

«Утверждаю» и.о руководителя ГККП

«Аграрно-индустриальный

колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. Лукин

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

**Стратегический план развития**

**ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар,**

**Атбасарский район»**

**при управлении образования**

**Акмолинской области**

**на 2020-2025 годы**

**Содержание**

I.Паспорт программы………………………………………………………………. 3

II.Анализ текущей ситуации и управление рисками….………………………..…5

III.Стратегические направления.

1.Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели результатов реализации Плана…………………………………………………………………………………13

2.Пути достижения поставленных целей Программы и соответствующие меры

2.1. Совершенствование образовательных программ расширение перечня специальностей…………………………………………………………………....... 14

2.2. Обеспечение качества обучения, подготовки специалистов и повышения престижа ТиПО………………………………………………………………........... 16

2.3. Развитие трехъязычного образования………………………………............... 18

2.4. Усовершенствование менеджмента и мониторинга развития ТиПО….........20

2.5. Трудоустройство выпускников с ТиПО………………………………………. 20

2.6. Обеспечение цифровизации образования…………………………………......22

2.7. Развитие инклюзивного образования……………………………………….....23

2.8. Формирование системы предпринимательского обучения………………… 24

2.9. Укрепление духовно-нравственных ценностей общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел» и культуры здорового образа жизни......... 26

2.10. Совершенствование материально-технической базы…………………......... 33

2.11. Перспективы финансово-хозяйственной деятельности………….…………. 34

IV. Ожидаемые результаты по итогам реализации стратегического Плана развития

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар,

Атбасарский район» при управлении образования Акмолинской области….. 35

**Программа развития**

**ГККП« Аграрно-индустриальный колледж,**

**город Атбасар, Атбасарский район»**

**при управлении образования Акмолинской области**

**на 2020-2025 годы**

**I.Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа развития ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» при управлении образования Акмолинской области |
| Основание для разработки | Государственная программа развития ,образования и науки РК на 2020-2025 годы, утвержденная Указом Президента РК от 27 декабря 2019 года №988  Программа продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы, утвержденная Постановлением Правительства РК  План мероприятий по реализации Государственной программы развития образования и науки РК на 2020-2025 годы по Акмолинской области |
| Ответственные за разработку программы | Администрация колледжа |
| Ответственные за реализацию программы | Администрация, инженерно- педагогический коллектив колледжа |
| Миссия (основная цель) программы | Повышение конкурентоспособности учебного заведения в соответствии с требованиям ииндустриально-инновационного развития в сфере профессиональной подготовки и воспитания конкурентоспособных специалистов |
| Цели программы | - формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы, реализующей основные профессиональные программы образования  осуществление учебной, научной, методической и хозяйственной деятельности, способной обеспечить высокое качество обучения и воспитания молодого поколения на основе мировоззренческого синтеза науки, культуры и образовательного процесса  - формирование интеллектуально, физически, духовно развитого и успешного гражданина  - социально-экономическая интеграция молодежи через создание условий для получения технического и профессионального образования  - обеспечение качества подготовки конкурентоспособных специалистов для устойчивого роста экономики Казахстана владеющих информационными технологиями |
| Задачи программы | 1.Совершенствование образовательных программ, расширение перечня специальностей  2.Обеспечение качества обучения, подготовки специалистов и повышения престижа ТиПО  3.Развитие трехъязычного образования  4.Усовершенствование менеджмента и мониторинга развития ТиПО  5.Трудоустройство выпускников с ТиПО  6.Обеспечение цифровизации образования  7.Развитие инклюзивного образования  8.Формирование системы предпринимательского обучения  9.Укрепление духовно-нравственных ценностей Общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел» и культуры здорового образа жизни 10.Совершенствование материально-технической базы  11.Перспективы финансово-хозяйственной деятельности |
| Сроки реализации | 2020-2025 годы |
| Целевые индикаторы | - охват молодежи типичного возраста (14-24 лет) техническим и профессиональным образованием  - доля учебно-производственных мастерских, лабораторий и кабинетов специальных дисциплин государственных колледжей, оснащенных современным обучающим оборудованием  - доля преподавателей прошедших обучение по инновационным образовательным программам  - доля государственных колледжей, прошедших процедуру аккредитации  - доля колледжей, внедривших основные принципы дуального обучения по индустриально - технологическим специальностям. |
| Источники и объемы финансирования | Мероприятия будут выполнены в пределах, предусмотренных в областном бюджете на плановый период. |

**II. Анализ текущей ситуации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная деятельность и кадровое обеспечение** | | | |
| **Обучение в организации ТиПО** | Образовательная деятельность ведется на основании лицензии  № KZ12LAA00013856 выданной 24.01.1019 года Департаментом по контролю в сфере образования Акмолинской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан . | | |
| **Специальности** | 0508000 «Организация питания» | | 0508012 повар  0508022 кондитер  0508042 официант  0508032 калькулятор  0508052 бармен |
| 1504000 «Фермерское хозяйство  ( по профилю)» | | 1504062 тракторист-машинист сельскохозяйственного производства  1504082 водитель автомобиля  1504102 слесарь-ремонтник  1504092 электромонтер по обслуживанию электрооборудования |
| 1403000 «Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно- технических устройств,  вентиляции и инженерных систем (по видам)» | | 1403082 электрогазосварщик |
| 1109000 «Токарное дело и металлообработка (по видам)» | | 1109012 токарь  1109062 фрезеровщик  1109102 станочник широкого профиля |
| 130400 – «Вычислительная техника и программное обеспечение» (по видам) | | 1304012 оператор электронно-вычислительных машин |
| 0510000 – «Делопроизводство и архивоведение» (по отраслям и областям применения) | | 051001 2 – Секретарь-референт  051002 3 – Делопроизводитель |
| 0513000 – «Маркетинг» (по отраслям) | | 051301 2 – Продавец продовольственных товаров  051302 2 – Продавец непродовольственных товаров  051303 2 – Контроллер-кассир  051305 3 – Маркетолог |
| 1510000 – «Механизация сельского хозяйства» | | 151004 3 – Техник-механик |
| 0506000 – «Парикмахерское дело и декоративная косметика» | | 050601 2 – Парикмахер-модельер |
| 1401000 – «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» | | 140104 2 – Штукатур  140121 3 – Техник-строитель |
| 1201000 – «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» | | 120107 2 – Слесарь по ремонту автомобилей  120112 3 – Техник-механик |
| 0516000 – «Финансы» (по отраслям) | | 051605 3 – Экономист по финансовой работе |
| 1211000 – «Швейное производство и моделирование одежды» | | 121106 2 – Портной  121107 2 – Модельер-закройщик |
| 1115000 – «Электромеханическое оборудование в промышленности» (по видам) | | 111504 2 – Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования |
| 0902000 – «Электроснабжение» (по отраслям) | | 090203 3 – Техник-электрик |
| **Новые образовательные программы, инновации** | Внедрение дуального обучения по специальности «Токарное дело и металлообработка» с 2014 года, по специальности «Организация питания» с 2016 года  Разработка РУП на основе модульно-компетентного подхода, для специальностей: 0508000 «Организация питания» 0508012 повар  0508022 кондитер , 1504000 «Фермерское хозяйство( по профилю)». 1504062 тракторист-машинист сельскохозяйственного производства | | |
| **Кадровое обеспечение** | Учебно-воспитательный процесс осуществляют 83 штатных ИПР и 4 по совместительству. Из штатных работников  - с высшим образованием – 53  - с техническим профессиональным – 30  Имеют категории:  - магистр-1  -высшую – 8  - первую – 20  - вторую – 35  - без категории – 19 | | |
| **Контингент студентов** | Контингент студентов обучающихся в рамках государственного заказа на 1 сентября 2020 года составляет - 739 человека, в том числе:  - по «Продуктивной программе занятости и массового предпринимательства» – 140 человек  - отделение при Учреждении ЕЦ 166/4 – 105 человек  По специальностям:  - строительство и эксплуатация зданий и сооружений – 25 человек  - техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта – 89 человек  - токарное дело и металлообработка (по видам) – 89 человек  - парикмахерское дело и декоративная косметика – 52 человека  - швейное производство и моделирование одежды – 71 человек  - электромеханическое оборудование в промышленности (по видам) – 86 человека  **-** механизация сельского хозяйства – 25 человек  - монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств, вентиляция и инженерных систем (по видам) – 75 человека  - финансы (по отраслям) – 24 человек  - маркетинг (по отраслям) – 24 человека  - вычислительная техника и программное обеспечение (по видам) – 51 человек  - фермерское хозяйство (по профилю) – 51 человек  - организация питания - 77 | | |
| **Краткосрочное профессиональное обучение** | В 2019, 2020 годах в колледже проводилось профессиональное обучение в рамках реализации «Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства» по специальностям:  - Фермерское хозяйство (по профилю)  - Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств, вентиляции и инженерных систем (по видам)  - Организация питания  - Токарное дело и металлообработка (по видам)  - Парикмахерское искусство и декоративная косметика – 15 человек  - устройство паровых и водогрейных котлов  С общим охватом 352 человека, в том числе:  - Атбасарский район – 217 человек  - Жаксынский район – 134 человека  - Жаркаинский район – 1 человек | | |
| **Выпуск студентов** | Выпуск студентов в 2020 году составил – 338 человек, в том числе по отделению колледжа при Учреждении ЕЦ 166/4 – 71 человек.  Из них:  -специальность 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», квалификация 1201072 «Слесарь по ремонту автомобилей» – 25 человек  - специальность 1115000 «Электромеханическое оборудование в промышленности (по видам)», квалификация 1115042 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» – 26 человек,  - специальность 0506000 «Парикмахерское искусство и декоративная косметика», квалификация 0506012 «Парикмахер-модельер» – 43 человека  - специальность 0510000 «Делопроизводство и архивоведение (по отраслям и областям применения)», квалификация 0510012 «Секретарь-референт» **–** 16человек  - специальность 1109000 «Токарное дело и металлообработка (по видам)», квалификация 1109012 «Токарь» – 24 человека  - специальность 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)», квалификация 0902033 «Техник-электрик» **–** 16 человек  - специальность 1510000 «Механизация сельского хозяйства», квалификация 1510043 «Техник-механик» - 12 человек  - специальность 1403000 «Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств, вентиляция инженерных систем (по видам)», квалификация 1403082 «Электрогазосварщик» – 19 человек  - специальность 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды «, квалификация 1211062 «Портной» – 13 человек  - специальность 1504000 «Фермерское хозяйство (по профилю)», квалификация 1504092 «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования» - 20 человек  - специальность 0508000 «Организация питания», квалификация 0508012 «Повар» - 34 человека  - специальность 1504000 «Фермерское хозяйство», квалификация 1504062 «Тракторист-машинист» - 19 человек | | |
| **Развитие партнерства в подготовке кадров** | | | |
| **Организация дуальной системы обучения** | Согласно приказов ГУ « Управление образования Акмолинской области»  № 251 от 19.08.2014 года и № 269 от 17.102016 года колледж является экспериментальной площадкой по внедрению дуального обучения по специальностям 1109000 «Токарное дело и металлообработка» (по видам), 0508000 «Организация питания».  Заключены 2 меморандума о взаимопонимании и сотрудничестве между колледжем и филиалом «Атбасарский электровозоремонтный завод» ТОО «Камкор Локомотив», ТОО «Аждар и К» .Четыре договора по реализации профессионального теоретического и производственного обучения: между колледжем, Палатой Предпринимателей Акмолинской области и филиалом «Атбасарский электровозоремонтный завод» ТОО «Камкор Локомотив»; ТОО «Аждар и К»; АО «НК» «КТЖ»- «Укрупненная Атбасарская дистанция пути», ТОО «Пассажирские перевозки».  Базами практик по специальности «Организация питания» являются рестораны «Бейбарс», «Канагат», «Армандастар», кондитерский цех «Лакомка», а также сеть кафе и пунктов общественного питания, сельхозтоваропроизводители Атбасарского и прилегающих районов.  По итогам 2019-2020 учебного года было заключено 108 трехсторонних договоров на прохождение производственной практики, которые зарегистрированы в Палате Предпринимателей Акмолинской области г.Кокшетау.  На базе филиала «Атбасарский электровозоремонтный завод» ТОО «Камкор Локомотив» ежегодно проходят стажировку мастера производственного обучения по специальности «Токарное дело и металлообработка» на станках с ЧПУ. | | |
| **Государственное частное партнерство (в укреплении МТБ, обновления учебного оборудования, развитие инфраструктуры (ресурсные центры), стажировка ИПР на предприятии и др.)** | На базе предприятия социальных партнеров прошли стажировку мастера производственного обучения и преподаватели специальных дисциплин:  - 2018 год – 16 человек  - 2019 год – 16 человек  - 2020 год – 18 человек | | |
| **Международ**  **ное сотрудничест**  **во** | нет | | |
| **Инфраструктура и материально- техническая база** | | | |
| **Инфраструктура и материально- техническая база** | На территории колледжа расположены:  Два учебных корпуса, с проектной мощностью 656 и 300 учебных мест, две столовых по 120 посадочных мест каждая, корпуса практических занятий, три гаража для сельскохозяйственной и автомобильной техники, автодром,  спортивные площадки, котельная и насосная станция.  Общая площадь зданий колледжа составляет 20356,9 м2,  В учебном корпусе на 656 учебных мест имеется48 учебных кабинетов, в том числе по специальным дисциплинам 14, 5 лабораторий, 12 мастерских, спортивный зал, тренажерный зал, актовый зал, библиотека. Все классы оборудованы мебелью, досками, имеются 6 интерактивных досок и 5 мультимедийных подиумов.  В учебном корпусе на 300 учебных мест имеется 14 учебных кабинетов, в том числе по специальным дисциплинам 5, 5 лабораторий, 3 мастерских, приспособленный спортивный зал, приспособленный тренажерный зал, актовый зал, библиотека. Все классы оборудованы мебелью, досками, имеются 5 интерактивных досок и 1 мультимедийный подиум.  Общее количество единиц вычислительной техники в колледже на начало 2018-2019 учебного года составляет 142 шт.В колледже имеется 4 компьютерных класса, и 1 лингафонный кабинет. Компьютерные классы используются для проведения занятий по учебным дисциплинам в соответствии с учебным планом и для выполнения самостоятельной работы студентов. ИПС и студенты в свободное от учебных занятий время имеют доступ в компьютерные классы.  В колледже работает система цифрового охранного видеонаблюдения, состоящая из 70IP-камер, 2-х 16-ти канальных сетевых видеорегистраторов, хранящей запись с камер видеонаблюдения в течение 3-х недель. Система водоснабжения, канализация – централизованная. Система отопления в учебном корпусе на 656 учебных мест – централизованная, в учебном корпусе на 300 учебных мест – автономная.  Социальная база колледжа представлена спортивными сооружениями, медицинским кабинетом, актовыми залами, библиотеками, кабинетом психолога.  Спортивный комплекс включает:  - типовой спортивный зал площадью 267,6 м2, тренажерный зал.  - приспособленные спортивный и тренажерные залы площадью 300,3 м2  Спортивный комплекс оснащен тренажерами и другим необходимым оборудованием, инвентарем.  Типовой актовый зал площадью 332м2, рассчитан на 180 посадочных мест, но требуется капитальный ремонт и обновление аппаратуры для проведения культурно-массовых мероприятий.  Для развития творческих способностей студентов в приспособленным актовом зале на 64 посадочных места созданы комфортные условия для занятий вокалом, организации внеклассных тематических мероприятий.  Библиотеки колледжа общей площадью 444,6 м2. В их состав входит читальные зал на 60 и 12 посадочных мест, имеются 2 компьютера. Обеспеченность учебно-методической литературой составляет 100 502 экземпляра.  Важнейшим условием реализации образовательного процесса является его учебно-методическое обеспечение.  На протяжении всего периода обучения преподавательским составом колледжа издаются учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические указания, УМК, которые в полной мере удовлетворяют потребность учебного процесса.  Площадь помещения медицинского пункта составляет 32 м2. Медицинский пункт оснащен необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями. Медицинское обслуживание ведет один медицинский работник. В 2016 году в учебном корпусе на 300 посадочных мест произведены: капитальный ремонт здания столовой, капитальный ремонт инженерных систем здания столовой, капитальный ремонт ограждения и благоустройство территории, капитальный ремонт кровли и замена ворот мастерской на сумму 110 974,0 тыс.тенге, а также в 2016 году на укрепление МТБ выделено 19 924,2 тыс.тенге, в том числе на приобретение оборудования для пекарни – 16 169,3 тыс.тенге, учебники – 3 754,9 тыс.тенге.  Здания корпуса на 300 посадочных мест отапливаются собственной автономной котельной, потребность угля на отопительный сезон составляет 956 тонн.В 2017 году произведена замена 100 метров наружной теплотрассы от здания котельной до учебного корпуса. Из четырех имеющихся отопительных котлов в 2020году произведена замена двух котлов на новые – приобретены в ТОО «Столяренко» п.Зеренда , котлы марки КВЕр – 1,1Г на сумму 6 219,5 тысяч тенге;  - два котла – текущее обслуживание.  В колледже имеется парк автотранспортных средств:  ЗИЛ ММЗ 4502 (самосвал) 1989 года – не исправен.  ГАЗ САЗ 3507 (самосвал) 1992 года - исправен  ЗИЛ 4531(бортовой) 1989 года – не исправен  ГАЗ 5205 (бортовой) 1998 года – не исправен  ГАЗ 3507 (самосвал) 1990 года – не исправен  ГАЗ 322132-288 (12 мест) 2011 года – исправен  KIACARENS 2015 года – исправен  «Лада-Приора» (2010) - исправна  «Газель» 322131-95 (2004) - исправна  ВАЗ 2106 (1987) – не исправна  ВАЗ 2107 (2003) - исправна  ГАЗ 052 У (1984) – не исправен  ГАЗ САЗ 3507У (1984) - не исправен  КАМАЗ (1986) – не и справен  Автобус малого класса IVEKOPOWERDAILI (2013) - исправен  Фронтальный погрузчик (2010) - исправен  Для практических занятий по вождению автомобиля имеется учебный автодром и учебное поле. Автотранспортные средства ВАЗ 2171 приора, ГАЗ 3507 – предназначены для обучения вождению.  Колледж оснащен автоматической пожарной сигнализацией и средствами первичного пожаротушения. | | |
| **Проблемы** | Необходим капитальный ремонт столовой и актового зала, капитальный ремонт мастерских головного корпуса и здания головного корпуса. Приобретение лабораторий химии, физики, биологии новой модификации. Обновление компьютерной техники, замена 2 компьютерных классов, приобретение лингафонного кабинета и мультимедийного оборудования для изучения английского и казахского языка. Необходим текущий ремонт мастерской по специальности 1403000 «Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно- технических устройств,  вентиляции и инженерных систем (по видам)». | | |
| **Финансовое состояние** | | | |
| **Поступление денежных средств** | Согласно сводного расчета поступления в 2020 году составляют 435091,8 тыс.тенге.  Оплата труда -197711,8 тыс.тенге  Компенсационные выплаты -15580 тыс.тенге  Социальный налог-10358,4 тыс.тенге  Социальные отчисления – 6266 тыс.тенге  Взносы на обязательное страхование -199 тыс.тенге  Отчисления на обязательное медицинское страхование – 3956,6 тыс.тенге  Приобретение продуктов питания – 29798 тыс.тенге  Приобретение лекарственных средств -230 тыс.тенге  Приобретение топлива – 14753 тыс.тенге  Приобретение прочих товаров (канцелярских , хоз.товары) -18626 тыс.тенге  Оплата коммунальных услуг – 29028 тыс.тенге  Оплата услуг связи – 1422 тыс.тенге  Оплата прочих услуг и работ – 7758 тыс.тенге  Командировки и служебные выезды – 1363 тыс.тенге  Прочие текущие затраты, льготный проезд, эмиссия окружающей среды – 3858 тыс.тенге  Трансферты физическим лицам – 1188 тыс.тенге  Стипендия – 70184 тыс.тенге  Текущий ремонт отопления 42000тыс.тенге  Поступления по краткосрочному профессиональному обучению – 3769 тыс.тенге | | |
| **SWOT-анализ** | | | |
| **S – сильные стороны (потенциально - позитивные внутренние факторы)** | | **W – слабые стороны (потенциально – негативные внутренние факторы** | |
| * положительный имидж колледжа, подтвержденный многолетним опытом работы на рынке образовательных услуг; * востребованность колледжа, являющегося профильным ТиПО для индустриально- технической отрасли; | | отсутствие опыта работы на производстве у некоторых молодых пре­подавате­лей; | |
| **-** активное участие студентов в управлении колледжем;  - получение профессионального образования для дальнейшего трудоустройства; | | - недостаточно оперативное использование современной электронной системы документооборота; | |

|  |  |
| --- | --- |
| - внедрение системы информационного и технического сопровождения учебной деятельности;  - наличие учебной, методической, материальной и технической базы;  - действие в колледже системы службы поддержки студентов: создание благоприятных социальных условий для студентов, скидки и льготы для социально-уязвимых категорий обучающихся; | -недостаточность доли преподавателей, прошедших зарубежные стажировки; |
| - получение профессионального образования, достаточного для дальнейшего трудоустройства; | -низкий уровень студентов со знанием английского языка; |
| целостность образовательного процесса; взаимодействие всех сторон образовательного процесса; возможность изменения с учетом требований работодателей; | имеются затруднения в составлении мониторинга эффективности образовательного процесса; |
| - соответствие преподавательского состава квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности;  - соответствие базового образования преподавателей по профилю;  - положительная динамика критериев систематической оценки компетентности ИПР;  - создание условий для повышения квалификации ИПР и сотрудников, выработана система стимулирования преподавателей и сотрудников; | - нехватка высококвалифицированных специалистов по специальным дисциплинам; |
| наличие системы контроля основных результатов деятельности (учет, отчетность, проверки);  - ежегодная поэтапная модернизация существующих учебного корпуса.  - работа по информационному обеспечению студентов и преподавательского состава ведется на должном уровне;  - выделяются финансовые средства для приобретения новой литературы, подписных периодических изданий. | - недостаточное укрепление материально- технической базы для обеспечения учебного процесса. |
| Колледж расположен в городе Атбасаре, имеющем удобное транспортное месторасположение и находящемся на пересечении международных, республиканских, областных автодорог. Развито междугороднее сообщение, в городе имеется железнодорожная станция. | Корпус на 300 посадочных мест находится на окраине города Атбасар, где не развито регулярное автобусное маршрутное движение, отдаленность автобусных остановок более 1 км. |
| **О (opportunity) – благоприятные возможности (потенциально позитивные внешние факторы)** | **Т (threat) – угрозы (потенциально негативные внешние факторы)** |
| – прогнозируемое увеличение спроса на специальности колледжа;  – расширение спектра информационных технологий обучения и возможность их применения в учебном процессе;  –регулярное совершенствование программы мотивации персонала высококвалифицированных кадров с практическим опытом работы;  – прохождение институциональной и специализированной аккредитации; | – сокращение набора абитуриентов, вследствие демографической ситуации; |
| - формирование практических навыков студентов, соответствующих реальным потребностям работодателей;  - расширение материально-технических возможностей, создание наиболее благоприятных условий для подготовки специалистов (учебная научная, административная, спортивная и культурно - досуговая инфраструктура колледжа); | - снижение доли поступающих абитуриентов на отдельные специальности; |
| - обеспечение учебного процесса материально-техническими и информационными ресурсами;  - сложившаяся устойчивая система трудоустройства по специальностям, качество знаний студентов, конкурентоспособность услуг и продукции, спрос выпускников на рынке труда; | - инфляционные изменения в целом в экономике страны. |
| - ожидание стабилизации и улучшения внешней экономической среды, что позволит увеличить спрос на образовательные услуги со стороны потенциальных потребителей;  - положительная динамика демографического роста населения республики, в том числе в Акмолинской области. | - сильная зависимость финансовой деятельности от внешних факторов рыночной среды; |

**III Стратегические направления**

**1.Цели, задачи, целевые индикаторы**

**и показатели результатов**

**реализации Программы**

**Цель:** Обеспечение качества подготовки конкурентно-способных специалистов для устойчивого роста экономики Казахстана.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Целевые индикаторы | Ед. изме  рения | Форма завершения | Ответственные исполни  тели | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Доля выпускников учебных заведений ТиПО, обучившихся по образовательному заказу, трудоустроенных и занятых в первый год после окончания, в том числе выпускников отделения ЕЦ 166/4 | % | Мониторинг трудоустройства | Руководитель колледжа, зам руководителя по УПР, руководители выпускных групп | 95 | 95 | 96 | 97 | 98 | 98 |

**2 Для достижения цели необходимо решить соответствующие задачи,**

**которые будут измеряться следующими показателями результатов:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  результатов | Ед.изм-ия | Форма завершения | Ответ-ые  исполнители | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Доля учебно-производственных мастерских,лабора-торий и кабинетов специальных дисцип-лин колледжа,оснащен-ных современным обучающим оборудованием | % | Улучшение условий для получения технического и профес-сионального образования | Руководи  тель колледжа, зам. руководите  ля по УПР, УР | 45 | 60 | 60 | 65 | 65 | 70 |
| 2 | Доля преподавателей прошедших обучение по инновационным образовательным программам | % | Сертификаты | Методист, ИПР | 34 | 14 | 15 | 16 | 16 | 16 |
| 3 | Доля студентов обучающихся по госзаказу охваченных дуальным обучением | % | Информация в УО, отчет | Зам. руководителя по УПР, УР, методист старший мастер | 18 | 20 | 23 | 25 | 28 | 35 |

**2.1. Совершенствование образовательных программ**

**расширение перечня специальностей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели результатов | Ед.измерения | Форма завершения | Ответственные исполнители | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Внедрение новых образовательных программ | % | Программы | Зам по УПР, УР, методист, ИПР | 28,5 | 35,7 | 43 | 50 | 60 | 75 |
| 2 | Внедрение кредитно- модульной технологии обучения | % | РУПы по специальностям | Зам по УПР, УР, методист | - | - | 28,5 | 35,7 | 43 | 50 |
| 3 | Доля практико-ориентирован-ных образова-тельных прог-рамм (специаль-ностей), ориен-тированных на принципы дуального обучения | % | Информация в УО, отчет | Зам по УПР, УР, методист | 19.8 | 20 | 23 | 25 | 28. | 35 |
| 4 | Разработка, согласование и утверждение рабочих учебных программ по специальности «Электро- механическое оборудование в промышленности» с дуальной системой обучения. | ед. | Программы | Зам. руководителя по УПР, УР, методист, ИПР |  |  |  | 1 |  |  |
| 5 | Разработка, согласование и утверждение рабочих учебных программ по специальности 121000 «Техническое обслуживание, ремонт, эксплуатация автомобильного транспорта» (Слесарь по ремонту автомобилей) с дуальной системой обучения. | ед. | Приложение к лицензии | Зам. руководителя по УПР, УР, методист |  |  | 1 |  |  |  |
| 6 | Получение приложения к лицензии на подготовку специалистов третьего уровня по специальности «Токарное дело и металлообработка» | ед. | Приложение к лицензии | Зам. руководителя по УПР, УР, методист |  |  |  | 1 |  |  |

**Для выполнения задач необходимо провести следующие мероприятия:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования мероприятия | Форма завершения | Сроки реализации | Ответственные | Источники финансирования, предполагаемые расходы |
| 1 | Разработка РУП, согласованных с работодателем на основе модульно-компетентностного подхода | РУПы, образовательные программы на основе модульно-компетентностного подхода | 2020 г. | Зам.руководителя по УПР, УР, методист, старший мастер | Не требуется |
| 2 | Увеличение количества заключенных договоров с социальными партнерами, по внедрению дуальной системы обучения | договоры | 2023год. | Зам.руководителя по УПР, старший мастер | Не требуется |
| 3 | Стажировка мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин на предприятиях социальных партнеров и предприятиях, имеющих современное оборудование, использующие новые технологии | Повышение квалификации | ежегодно | Зам.руководителя по УПР, старший мастер | МБ |

**2.2. Обеспечение качества обучения,**

**подготовки специалистов и повышения престижа ТиПО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели результатов | Ед.измерения | Форма завершения | Ответствен  ные исполнители | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Доля студентов с успеваемостью на «хорошо» и «отлично»(качество обучения) | % | Отчет по семестрам и по итогам учебного года | Зам. руководителяо УР | 54 | 56 | 60 | 65 | 68 | 70 |
| 2 | Доля студентов, участвующих на конкурсах профессионального мастерства WorldSkillsKazakhstan | % | Отчет в УО, информация в печатные и электронные СМИ | Зам по УПР, по ВР, методист, старший мастер | 7 | 8 | 12 | 14 | 16 | 16 |
|  | Проведение демонстрационных экзаменов с учетом стандартов WorldSkills  Kazakhstan | % | Экзамен | Зам по УПР, по ВР, методист, старший мастер | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 3 | Количество призеров областных, республиканских конкурсов профессионального мастерства | ед. | Отчет в УО, информация в печатные и электронные СМИ | Зам по УПР, по ВР, методист, старший мастер, мастера производственного обучения | 2 | 6 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| 4 | Участие на тематических выставках, ярмарках достижений ТиПО (например, «Город мастеров») | ед. | Отчет в УО, информация в печатные и электронные СМИ | Зам по УПР, по ВР, методист, старший мастер, мастера производственного обучения | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 |
| 5 | Количество разработанных преподавателями электронных, учебно-методических ресурсов. | ед | Электронные учебники | Зам.руководителя по УР, методист, ИПК | 14 | 30 | 35 | 35 | 40 | 40 |

**Для выполнения задач необходимо провести следующие мероприятия:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Наименования мероприятия | Форма завершения | Сроки реализации | Ответственные | Источники финансирования, предполагаемы расходы |
| 1 | | Проведение мониторинга успеваемости студентов | Аналитическая информация, рейтинг | В течение года | Зам по УР, УПР, методист | Не требуется |
| 2 | | Организация и проведение мероприятий по популяризации профессий ТиПО | Материалы в печатных и электронных СМИ | 2020-2025 г. | Зам по УР, УПР, методист | Средства из МБ |
| 3 | | Организация  Конкурсов научно-  Исследовательских  работ, проектов, | Проведение  Научно-практических  конференций для  студентов. | 2020-2025  ежегодно | Зам по УВР, зам по УР, зам по УПР  методист, классные руководители, мастера производственного  обучения | Средства из МБ |
| 4 | | Заключение договоров с ВУЗами о сотрудничестве | Договора | 2020 г. – профориентационная работа  2021 г. – заключение договоров  2024 г. –совместная работа над научными проектами | Методист, ИПР | Не требуется |
| 5 | | Организация и проведение профориентацион  ных работ (встречи, день открытых дверей, ярмарка вакансий, профпробы) среди школьников и молодежи | информация на сайте учебного заведения, в УО | 2020-2025  год | Зам руководителя по УПР, УВР, УР, методист | за счет средств колледжа |
| 6 | Организация индивидуальной работы со студентами для участия в конкурсах профессионального мастерства  и олимпиадах и т.д. | | участие | в течение года | Зам.руководителя по УР, методист, преподаватели, мастера п/о | не требует затрат |
| 7 | Организация работы ИПР для участия в конкурсах профессионального мастерства  и олимпиадах и т.д. | | участие | в течение года | Зам.руководителя по УР, методист, преподаватели, мастера п/о | не требует затрат |

**2.3.Развитие трехъязычного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели результатов | Ед.измерения | Форма завершения | Ответственные исполнители | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Количество образовательных программ, обуче-ние по которым ведется на казахском и английском языке | ед. | Отчет | Зам руководителя по УПР, УР, методист | - | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| 2. | Количество ИПР, прошедших уровневые курсы английского языка | ед. | Отчет | Зам руководителя по УПР, УР, методист | - | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| 3 | Проведение кон-курсов, внеклас-сных мероп-риятий, открытых уроков с примене-нием казахского, русского, английского языка | ед | отчет | Зам.руководителя по УВР, УР, методист | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |

**Для выполнения задач необходимо провести следующие мероприятия:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Наименования мероприятия | Форма завершения | Сроки реализации | Ответственные | Источники финансирования, предполагаемы расходы |
| 1 | | Прохождение ИПР языковых курсов повышения квалификации | сертификат | 2021-2уч  2022-3уч  2023-4уч  2024-5уч  2025-6уч | Методист, зам руководителяпо УПР, УР | Средства из МБ |
| 2 | | Использование элементов полиязычного обучения в учебном процессе | Анализ на уроках теоретического, практического обучения | ежегодно. | Методист, зам руководителя по УПР, УР | Не требуется |
| 3 | | Ведение специальных дисциплин на казахском английском языке | Учебная дисциплина,  1.«Эксплу  атация, обслуживание вычислитель  ной техники»  2. «Делопроизводство, архивове  дение. | 2021-2025 г. | Методист, зам руководителяа по УПР, УР, преподаватели спец дисциплин | Не требуется |
| 4. | | Организация и проведение обучающих семинаров, обмен опытом по использованию казахского английского языка в учебно-воспитательном процессе | Протокол, методические  рекомендации | 2021-2025 г. | Зам.руководителя по УПР, УР, методист, преподаватели спец.дисциплин | не требует затрат |
| 5. | Проведение круглых столов в рамках развития трёхъязычного образования | | протокол, методические  рекомендации | 2021-2025 г. | Зам.руководителя по УПР, УР, методист, преподаватели спец.дисциплин | не требует затрат |

**2.4.Усовершенствование менеджмента и мониторинга развития ТиПО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели результатов | Ед. измерения | Форма завершения | Ответственные исполнители | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Доля прошедших курсы повышения квалификации на курсах в области менеджмента | % | Отчет | Руководителя, зам по УР, методист | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 | 5 |
| 2 | Доля ИПР, прошедших стажировку на предприятии | % | Отчет | Старший мастер, зам по УПР и ВР | 31,7 | 36,5 | 40 | 50 | 55 | 55 |
| 3 | Создание попечительского совета |  | Протокол | Зам. по УВР, юрист | 1 |  |  |  |  |  |

**Для выполнения задач необходимо провести следующие мероприятия:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования мероприятия | Форма завершения | Сроки реализации | Ответственные | Источники финансирования, предполагаемы расходы |
| 1 | Повышение квалификации  На курсах в области  менеджмента | Сертификат | 2020-2025 г. | Директор, зам по УПР, ВР, методист | Средства из МБ |
| 2 | Участие ИПР на  Конкурсах профессионального  Мастерства,  Лучший педагог» и др. | Итоги конкурса | 2020-2025г. | Зам по УПР  Зам по УР  Старший  Мастер  Методист  Мастера  Производственного  Обучения | Средства из МБ |
| 3 | Деятельность Попечительского совета | Информация | Ежегодно | Администрация колледжа, председатель попечительского совета | Не требует затрат |

**2.5.Трудоустройство выпускников с ТиПО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели результатов | Ед.измерения | Форма завершения | Ответственные исполнители | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Доля трудоустроенных выпускников в первый год после завершения обучения | % | трудоустройство | Зам директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения | 97 | 97 | 97 | 97 | 98 | 98 |
| 2 | Доля трудоустроенных выпускников в рамках дуального обучения | % | трудоустройство | Зам руководителя по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения | 100 | 100 | - | 100 | 100 | 100 |

**Для выполнения задач необходимо провести следующие мероприятия:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования мероприятия | Форма завершения | Сроки реализации | Ответственные | Источники финансирования, предполагаемые расходы |
| 1 | Организация и проведение профориентационной работы (встречи , дни открытых дверей, ярмарка вакансий) | Информация в УО, печатные и электронные СМИ | 2020-2025 г. | Зам руководителя по УПР, зам руководителя по УВР, зам директора по УР, старший мастер, методист, мастера производственного обучения | За счет средств колледжа |
| 2 | Заключение трехсторонних договоров между колледжем, студентом и предприятием | Договора | 2020-2025 г. | Зам руководителя по УПР, старший мастер | Не требуется затрат |
| 3 | Заключение соглашений на формирование баз профессиональной практики на предприятиях | Соглашение, меморандумы | 2020-2025 г. | Зам руководителя по УПР, старший мастер | Не требуется затрат |
| 4 | Укрепление и расширение связей с работодателями по трудоустройству выпускников совместно с МИО | Информация в УО, печатные и электронные СМИ | 2020-2025 г. | Колледж, Палата Предпринимателей Акмолинской области, Центр занятости, социальные партнеры | Не требуется затрат |
| 5 | Проведение соц. исследований (анкетирования, опрос и т.п.) удовлетворенности работодателями уровнем подготовленности выпускников | Анкетированиеопрос, анализ | 2020-2025 г. | Зам руководителя по УПР, психолог, старший мастер | Не требуется затрат |
| 6 | Мониторинг трудоустройства выпускников | Мониторинг | 2020-2025 г. | Зам руководителя по УПР, старший мастер | Не требуется затрат |

**2.6.Обеспечение цифровизации образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели результатов | Ед.измерения | Форма завершения | Ответственные исполнители | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Доля разработанных цифровых образовательных ресурсов | % | ЦОРы | Зам руководителя по УР,  мето  дист | 14 | 30 | 35 | 35 | 40 | 40 |
| 2 | Доля охваченных дистанционным обучением | % | Отчетные данные | Зам. руково  дителя по УР | 644 | - | - | - | - | - |

**Для выполнения задач необходимо провести следующие мероприятия:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования мероприятия | Форма завершения | Сроки реализации | Ответственные | Источники финансирования, предполагаемые расходы |
| 1 | Создание при необходимости технической инфра-структуры (локально-вычислительная сеть,сервер и компьютер-ный парк) для внедрения электрон-ного (дистанцион-ного) обучения, в том числе за счет ГЧП | Наличие доступа к интернет во всех учебных кабинетах | 2020-2025 г. | Руководитель, зам руководителя по УПР, УВР, УР, методист, старший мастер | Средства из МБ |
| 2 | Обновление компьютерной техники | Приобретение современного компьютерно  го класса | 2020-2025 г. | Руководитель, главный бухгалтер, менеджер по ГЗ | Из средств МБ |
| 3 | Использование в учебном процессе канала Ютуб | Анализ поурочных планов | 2020-2025 г. | Руководи  тель, зам руководителя по УПР, УВР, УР, методист, ст. мастер | Не требует затрат |

**2.7. Развитие инклюзивного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели результатов | Ед.измерения | Форма завершения | Ответственные исполнители | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Доля охвата обучением студентов с особыми образовательными потребностями | % | Документ об образовании | ИПР | - | - | - | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Доля трудоустройства выпускников с особыми образовательными потребностями | % | Отчет | Зам руководителя по УПР | - | - | - | 95 | 95 | 95 |

**Для выполнения задач необходимо провести следующие мероприятия:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования мероприятия | Форма завершения | Сроки реализации | Ответственные | Источники финансирования, предполагаемые расходы |
| 1 | Создание равных условий и безбарьерного доступа для студентов с особыми образовательными потребностями | Отчет | 2020-2025 г. | Руководитель, главный бухгалтер, зам директора по АХР | Средства из МБ |
| 2 | Разработка УМК для обучения с особыми образовательными потребностями | Использование УМК в образовательном процессе | 2020-2025 г. | Зам руководителя по УР, методист | За счет средств колледжа |
| 3 | Переподготовка ИПР для работы со студентами с особыми образовательными потребностями | Сертификаты | 2020-2025 г. | Зам руководителя по УР, методист | За счет средств колледжа |

**2.8.Формирование системы предпринимательского обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели результатов | Ед.измерения | Форма завершения | Ответственные исполнители | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Доля студентов прошедших обучение по «Основам предпринимательства» | % | отчет | Зам по ВР, преподаватели экономических дисциплин | 19,3 | 29,4 | 32,5 | 33 | 33,5 | 35,6 |
| 2 | Доля студентов, участвующих в бизнес- проектах в startup | % | Проекты | Зам по УР, УПР, УВР, палата предпринимателей | 18,5 | 21 | 23 | 25 | 25 | 30 |
| 3 | Количество обучающихся бизнес кейсов | % | Отчет, кейсы | Зам по УР, УПР, УВР, палата  предпринимателей |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Количество публикаций преподавателей и студентов в печатных изданиях о профессии и ППЗ | Ед. | Публика  ция в СМИ | Методист ИПР | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 5 | Количество участия в научно-практических семинарах, конфе-ренциях, форумах практико-ориентированной направленности | Ед. | Сертифи  кат участника | Методист ИПР | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Для выполнения задач необходимо провести следующие мероприятия:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования мероприятия | Форма завершения | Сроки реализации | Ответственные | Источники финансирования, предполагаемые расходы |
| 1 | Организация и проведение факультативов по основам предпри-нимательства | Отчет, программа | 2020 – 2025 г. | Зам по ВР | Средства из МБ |
| 2 | Проведение встреч (диалоговых площадок, круглых столов) студентов с лидерами бизнеса по отраслям | План мероприятий | 2020-2025 г. | Администрация колледжа, палата Предпринимателей, соц. Партнеры, попечительский совет | За счет средств колледжа |
| 3 | Разработка обучающих бизнес кейсов с привлечением Палаты предпринимателей региона (района, города) | Соглашение с Палатой предпринимателей | 2020-2025 г. | Зам по УВР, УПР, Палата предпринимателей Атбасаркого района | Не требует затрат |
| 4 | Организация конкурсов по защите бизнес проектов | План проведения конкурсов по защите бизнес проектов | 2020-2025 г. | Зам по УВР, УПР, Палата предпринимателей Атбасаркого района | За счет средств колледжа |
| 5 | Разработка новых инновационных образовательных продуктов, реализуемых на основе технологий, оптимизирующих предпринимательскую активность студентов | Соглашение с Палатой предпринимателей Атбасаркого района | 2020-2025 г. | Администрация колледжа, Палата предпринимателей Атбасарского района | Не требует затрат |

**2.9.Укрепление духовно-нравственных ценностей Общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел» и культуры здорового образа жизни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели результатов | Ед.измерения | Форма завершения | Ответственные исполнители | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Доля обучающихся в организациях ТиПО вовлечен-ных в обществен-но- полезную деятельность (волонтерство, участие в деятельности комитетов по делам молодежи и др.) | % | Информация в УО, материалы в печатные и электронные СМИ. | Зам по УВР, КДМ | 64 | 65 | 65 | 65 | 68 | 70 |
| 2 | Доля обучающихся ТиПО охваченных спортивными секциями | % | Информация в УО, материалы в печатные и электронные СМИ | Зам по УВР, инспектор физ. воспитания | 74.6 | 74.7 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 3 | Доля студентов вовлеченных в студенческие трудовые отряды | % | Информация в УО, материалы в печатные и электронные СМИ | Зам по УВР, УПР, КДМ | 3,5 | 3,7 | 5 | 10 | 15 | 15 |
| 4 | Доля охвата студентов превентивными мероприятиями по профилактике наркомании, религиозного экстремизма, суицида | % | Информация в УО, материалы в печатные и электронные СМИ | Зам по УВР, психолог, соц. педагог | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Доля охвата обучающихся вовлеченных в мероприятия направленных на профилактику и создание атмосферы «нулевой» терпимости к любым проявлениям коррупции | % | Информация в УО, материалы в печатные и электронные СМИ | Зам по УВР, КДМ, инспектор ювенальной полиции | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Для выполнения задач необходимо провести следующие мероприятия:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования мероприятия | Форма завершения | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Источники финансирования, предполагаемые расходы |
| **Внедрение ценностей Общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел» в воспитательный процесс** | | | | | |
| 1 | Выставка «Через искусство к миру взаимопонимания | Информация в СМИ, на сайт колледжа, соц. сети | 2020-2025г. | Зам руководителя по УВР, библиотекарь | Не требует затрат |
| 2 | Конкурс «Национальные традиции и обряды» | Награждение призеров | 2020-2025г | Зам руководителя по УВР, муз. рук., худ. рук. | Не требует затрат |
| 3 | Творческий проект «Семейные альбом» | Награждение победителей | 2020-2025г | Преподаватели истории | Не требует затрат |
| 4 | Видеопроект «Мы – Казахстанцы» | Информация в СМИ, на сайт колледжа, соц. сети | 2020-2025г | Преподаватели информатики | Не требует затрат |
| 5 | «От достопримечательностей родного края – к святыням Казахстана» - краеведческая экспедиция к мавзолею Кикпай-батыра | Информация в СМИ, на сайт колледжа, соц. сети | 2020-2025г | Зам руководителя по УВР, классные руководители, попечительский совет | За счет средств колледжа |
| 6 | «Казахстан – моя золотая колыбель» - экскурсия в г. Астана | Информация в СМИ, на сайт колледжа, соц. сети | 2020-2025г | Зам руководителя по УВР, классные руководители, попечительский совет | За счет средств колледжа |
| 7 | «Ұлы Дала Елі» - классный час | Информация в СМИ, на сайт колледжа | 2020-2025г | Зам руководителя по УВР, классные руководители | Не требует затрат |
| 8 | «Поколение +» - научно- исследовательский проект. | Награждение победителей | 2020-2025г | Преподаватели истории, библиотекарь | Не требует затрат |
| 9 | «Робототехника» - кружок | Отчет | 2020-2025г | Преподаватели информатики | За счет средств колледжа |
| 10 | «Я выбираю профессию» - Круглый стол | Информация в СМИ, на сайт колледжа | 2020-2025г | Зам руководителя по УВР, КДМ | Не требует затрат |
| 11 | «Отанымның айбыны» - классный час | Информация в СМИ, на сайт колледжа | 2020-2025г | Зам руководителя по УВР, классные руководители | Не требует затрат |
| 12 | «Ұрпаққа ұран болған Ұлы ерлік» - военно-патриотическая эстафета | Награждение победителей | 2020-2025г | Зам руководителя по УВР, организатор НВП | Не требует затрат |
| **Организация и проведение мероприятий**  **в рамках проекта «Рухани жанғыру»** | | | | | |
| 1 | «Ауыл тынысы» – научный проект | Награждение победителей | 2020-2025г | Библиотекарь, преподаватели истории | Не требует затрат |
| 2 | «Алло, мы ищем таланты» - конкурс | Награждение победителей | 2020-2025г | Музыкальный руководитель | Не требует затрат |
| 3 | «Театр моды» - кружок | Отчет | 2020-2025г | Преподаватели спец дисциплин | За счет средств колледжа |
| 4 | Участие в областных соревнованиях технологического творчества | Информация в СМИ, на сайт колледжа | 2020-2025г | Зам руководителя по УПР, старший мастер | За счет средств колледжа |
| 5 | «Алтын қазыка» - конкурс художественно- прикладного искусства | Информация в СМИ, на сайт колледжа | 2020-2025г | Преподаватели спец дисциплин | За счет средств колледжа |
| 6 | Участие в областном фестивале «Город мастеров» | Информация в СМИ, на сайт колледжа | 2020-2025г | Зам руководителя по УПР, старший мастер | За счет средств колледжа |
| 7 | «Менің отаным Қазақстан» - историко – научный проект | Награждение победителей | 2020-2025г | Зам руководителя по УВР, преподаватели истории | Не требует затрат |
| 8 | Участие в конкурсе «Тіл дарын» | Награждение победителей | 2020-2025г | Зам руководителя по УВР, преподаватели общественных дисциплин | Не требует затрат |
| 9 | Участие в областной игре «Жас Ұлан» | Информация в СМИ, на сайт колледжа | 2020-2025г | Зам руководителя по УВР, организатор НВП | За счет средств колледжа |
| 10 | «Кітап – білім бұлағы» - оснащение библиотек литературой для духовного и интеллектуального развития | Отчет | 2020-2025г | Администрация, главный бухгалтер | За счет средств колледжа |
| **Организация работы по созданию комитетов по делам молодежи** | | | | | |
| 1 | «Мы этой памяти верны» – праздничный крнцерт | Информация в СМИ, на сайт колледжа | 2020-2025г | Музыкальный руководитель, КДМ | Не требует затрат |
| 2 | «Коррупция и борьба с ней» - дискуссионый час | Информация в СМИ, на сайт колледжа | 2020-2025г | Библиотекарь, КДМ | Не требует затрат |
| 3 | «Государственные символы РК» – линейка | Информация в СМИ, на сайт колледжа | 2020-2025г | Зам руководителя по УВР, КДМ | Не требует затрат |
| 4 | «Учитель перед именем твоим» - акция | Информация в СМИ, на сайт колледжа | 2020-2025г | Зам руководителя по УВР, КДМ | Не требует затрат |
| 5 | Лучшее новогоднее поздравление» - конкурс | Награждение победителей | 2020-2025г | Зам руководителя по УВР, КДМ | Не требует затрат |
| 6 | «Мамины глаза» - организация фото выставки | Награждение победителей | 2020-2025г | Зам руководителя по УВР, КДМ | Не требует затрат |
| 7 | «А ну-ка, девушки» - конкурс | Награждение победителей | 2020-2025г | Зам руководителя по УВР, КДМ | Не требует затрат |
| 8 | Выставка плакатов «Наурыз» | Награждение победителей | 2020-2025г | Зам руководителя по УВР, КДМ | Не требует затрат |
| 9 | Юмористическое шоу – «Студенческая шутка 2018» | Награждение победителей | 2020-2025г | Зам руководителя по УВР, КДМ | Не требует затрат |
| 10 | Посещение ветеранов ВОВ и тружеников тыла | Информация в СМИ, на сайт колледжа | 2020-2025г | Волонтерское движение, КДМ | Не требует затрат |
| 11 | «Семья в 21 веке» - конкурс стен газет | Награждение победителей | 2020-2025г | Зам руководителя по УВР, КДМ | Не требует затрат |
| **Обеспечение школы волонтеров** | | | | | |
| 1 | «Мы молодеж Казахстана, мы за ЗОЖ» | Информация в СМИ, на сайт колледжа | 2020-2025г | Волонтерское движение, КДМ | Не требует затрат |
| 2 | Проведение «Вахты добра» | Информация в СМИ, на сайт колледжа | 2020-2025г | Волонтерское движение, КДМ | Не требует затрат |
| 3 | Лыжные гонки «Личное первенство колледжа» | Информация в СМИ, на сайт колледжа | 2020-2025г | Волонтерское движение, КДМ | Не требует затрат |
| 4 | «Наш выбор помочь детям» - акция | Информация в СМИ, на сайт колледжа | 2020-2025г | Волонтерское движение, КДМ | Не требует затрат |
| 5 | «Мы за мир и сотрудничество» - флеш-моб | Информация в СМИ, на сайт колледжа | 2020-2025г | Волонтерское движение, КДМ | Не требует затрат |
| ***Реализация проекта «Жас сарбаз», проекта «SANALY URPAQ» в рамках проекта «JASTAR KZ»*** | | | | | |
| 1 | Классный час  «Конституция-наше будущее» | Классный час | 1.09.2020 г | Зам по ВР,  Кл. руководители, мастера п/о | Не требует затрат |
| 2 | Топ жиналыстарын өткізу  Проведение групповых собраний | Жиналыс  Собрание | Қыркүйек  Сентябрь | Зам по ВР,  Кл.рук-ли,  Мастера п/о | Не требует затрат |
| 3 | Проведение бесед в группах по Посланию Президента РК | собрание | Первая декада сентября | Зам по ВР,  Кл.рук-ли,  Мастера п/о | Не требует затрат |
| 4 | Организация онлайн-работы клуба «Саналы Урпак» | Положение, списки | Қыркүйек  Сентябрь | КДМ | Не требует затрат |
| 5 | Студенттердің ортаға бейімделуін анықтау анкетасын өткізу.  Анкетирование по определению уровня адаптации студентов нового набора. | Сауалдама  Анкетирование | Қырқүйек  Сентябрь  Қараша  Ноябрь | Педагог-Психолог  Мастера п/о,кл.рук | Не требует затрат |
| 6 | Бірінші президент күніне арналған мерекелік іс-шаралар.  Цикл мероприятий посвященных первому президенту РК(по отдельному плану) | Жиынның ашылуы  Линейка  Викторина  Классные часы  Беседы | С 23.11.2020-27.11.2020 | Зам . по ВР  Мастера групп  КДМ  Воспитатель общежития  Муз. рук.  Библиотекарь | Не требует затрат |
| 7 | ҚР Тәуелсіздігіне арналған мерекелік іс-шаралар  Мероприятия, посвященные Дню Независимости РК  (по отдельному плану) | Жиынның ашылуы  Линейка  Викторина  Классные часы  Беседы | С 7.12.2020-15.12.2020 | Зам.по ВР  Мастера групп,  КДМ  Воспитатель общежития  Муз. рук.  Библиотекарь | Не требует затрат |
| 8 | «Ал,қане жігіттер!»  «А ну-ка парни!»  «Жеңіс күніне» арналған іс-шара  Мероприятие, посвященное  « Дню Победы!» | -жиын  Линейка  Спорттық іс-шара  спортивные мероприятия  Внеклассное мероприятие | 04.05.2021-6.05.2021г. | Зам. по ВР,  Мастера групп  КДМ  Воспитатель общежития  Муз. рук.  Библиотекарь  Ответственные за мероприятие | Не требует затрат |
| ***Реализация проекта «Ұлы дала» в рамках проекта «JASTAR KZ»*** | | | | | |
| 1 | Цикл мероприятий посвященных Дню языков народа Казахстана (по отдельному плану) | Жиынның ашылуы  Линейка  Викторина  Классные часы  Беседы | Қыркүйек  Сентябрь | Восп отдел, М.О общеобразовательных дисциплин,  Мастера групп и кл.рук.  Воспитатель общежития | Не требует затрат |
| 2 | ҚР Елтаңбасы, Туы мен Гимні туралы организационно-практические мероприятия по вопросам пропаганды,популяризации и применения гос символов Р.К. | Сұхбат-Беседа, лекции | В течении года. | Зам по ВР,  Кл.рук-ли,  мастера п/о | Не требует затрат |
| 3 | Индивидуальная разъяснительная работа с отдельными категориями студентов, наиболее подверженными влиянию нетрадиционных религиозных течений, с привлечением специалистов и психологов. | Сұхбат-Беседа, лекции | Барлық уақытта  В течении года | Зам по ВР, психолог,воспитатель  общежития,  Кл.рук-ли,  Мастера п/о, отдел внутренней политики. | Не требует затрат |
| 4 | Наурыз мейрамы  (по отдельному плану) | Внеклассное мероприятие  Линейка  Классные часы  Беседы | Март | Воспитательный отдел,кл руководители, мастера п.о | Не требует затрат |
| ***Реализация проекта «50 успешных бизнес идей», проекта «Ашық жүрек», проекта «BAGDAR KZ», проекта «KӘСІПҚОЙ»***  ***в рамках проекта «JASTAR KZ»*** | | | | | |
| 1 | Тақырыптық сынып сағаты «Менің мамандығым»  Тематические кл. часы «Мы- будущие специалисты, мы будущее Казахстана».  Подготовка к внеклассному мероприятию WorldSkills | Сұхбат  Беседы, лекции, внеклассное мероприятие | Ноябрь, сентябрь | Воспитательный отдел,  Кл. рук-ли,  мастера п/о, старший мастер | Не требует затрат |
| 2 | Кәсіптік техникалық білім күні  День профессионально-технического образования. | Линейка | 29.09.2020г. | Восит отдел. | Не требует затрат |
| 3 | Акция «Менің колледжім », акция «Мой колледж» | Сенбілік | Жыл бойында  в течение года | КДМ,библиотекарь,  Кл. рук-ли,  мастера п/о | Не требует затрат |
| 4 | Табиғат зоналарын қоқыстан тазартуға қатысу | Сенбілік | Күзде  Көктемде | Сын. жет., топ шеб-і  Кл. рук-ли,  мастера п/о | Не требует затрат |
| 5 | Студенттердің қатысуымен.  Посвящение в студенты | Концерттік бағдарлама | 29.10.2020г | Зам по ВР, Воспитательный отдел, | Не требует затрат |
| 6 | Тақырыптық сынып сағаты «Ақша.ақшаның белгіленуі мен қызметі.Қазақстан ақшасы.» Тематические кл. часы:  «Деньги.Роль, назначение денег.Казахстанские деньги"» | Лекции, сұхбат-беседы | 13.11.2020г | Преподаватели спец. Дисциплин,  Кл. рук-ли  мастера п/о  . | Не требует затрат |
| 7 | День открытых дверей | Концертная программа | 22.05.2020г | Зам по ВР, Воспитательный отдел, | Не требует затрат |
| ***Реализация проекта «Лидер», проекта «ТОП 100 студентов колледжей РК»***  ***в рамках проекта «JASTAR KZ»*** | | | | | |
| 1 | «Мистер-Күз және Мисс –Күз» сыныптан тыс іс-шара  Внеклассное мероприятие «Мистер –Осень и Мисс- Осень» | Демалу кеші  Вечер-отдыха | Согласно план-сетке. | Зам по ВР, Воспитательный отдел, | Не требует затрат |
| 2 | Все о космосе | Интеллектуалдық ойын | Сәуір  апрель | Библиотекарь | Не требует затрат |
| 3 | Жаңа жыл  Новый год | -Новогодний бал | Желтоқсан  Декабрь | Зам по ВР, Воспитательный отдел | Не требует затрат |
| 4 | Күлкі күні  День юмора  Фестиваль «Студенческие шутки» | Сыныптан тыс «іс-шара | 31.03.2021г | КДМ,  Воспитатель общежития, муз. рук | Не требует затрат |
| 5 | Диплом табыстау  Вручение дипломов | Бітірушілер кеші  Выпускной вечер | Согласно план-сетке. | Зам по В,Р, воспитательный отдел. | Не требует затрат |

**2.10.Совершенствование материально-технической базы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования мероприятия | Форма завершения | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Увеличение доли софи-нансирования проектов со стороны бизнес структур | Бизнес -проек  ты | 2020-2025 г. | Директор, зам по УПР, ВР, методист | 10% | 15% | 20% | 25% | 25% | 30% |
| 2 | Разработка проекто-сметных документаций по капи-тальному ремонту лабораторий и мастерских | ПСД | 2020-2025 | Директор,  Зам. по УПР,  Зам по АХЧ | 2  Текущий ремонт наруж. теплотрассы,системы отопления учебн. корпуса и столовой. | 2  Капитальный ремонт учебного корпуса,столовой. | 1  Капитальный ремонт мастерских |  |  | МБ, ГЧП |
| 3 | Модернизация копьютерной техники, создание локальной сети |  | 2020-2025 | АУП | 1класс  Создание локальной сети. | Обновление компьютеров у преподавателей | Обновление компьютеров у мастеров | Обновление компьютеров у АУП |  | МБ, ГЧП |
| 4 | Увеличение количества социальных партнеров и заключение меморандумов по обеспеч  ению и обслужи  ванию оборудова  нием, материалами. | меморандум | 2020-2025 | АУП | Обслуживание токарных станков |  |  |  |  | Средства социальных партнеров |
| 5 | Участие в проекте Жасмаман для приобретения современного оборудования на сумму 241 960 161 т. в  2021 году. | проект | 2020-2021 г | Администрция колледжа | + | + |  |  |  |  |

**Для выполнения задач, необходимо провести следующие мероприятия:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования мероприятия | Форма завершения | Сроки реализации | Ответственные исполнители | Источники финансирования |
| 1 | Приобретение нового оборудования по 6 специальностям | Новое учебное оборудование | 2021 г. | Руководитель, зам руководителя по УПР, главный бухгалтер | Средства РБ |

**2.11.Перспективы финансово-хозяйственной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования мероприятия | Ед. измерения | Форма завершения | Ответственные исполнители | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Укрепление МТБ | Ед. | Приобретение компьютерного кабинета новой модификации, кабинета химии, биологии, физики, | Администрация колледжа, главный бухгалтер | - | - | Кабинет химии | Кабинет физики | Кабинет биологии | Кабинет НВП |

**Для выполнения задач, необходимо провести следующие мероприятия:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования мероприятия | Форма завершения | Сроки реализации | Ответственные исполнители | Источники финансирования |
| 1 | Приобретение кабинетов новой модификации (физика, химия, биология,НВП) | Использование в учебном процессе | 2020-2025г | Руководитель, зам руководителя по УПР, главный бухгалтер | Средства МБ |
| 2 | Приобретение учебной литературы на электронных носителях | Использование в учебном процессе | 2020-2025г | Руководитель, зам руководителя по УПР, главный бухгалтер | Средства МБ |

**IV. Ожидаемые результаты по итогам реализации Программы развития ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» при управлении образования Акмолинской области:**

* Повышение профессионального уровня преподавательского состава

колледжа путем доведения числа преподавателей, прошедших аттестацию и получивших категорию до 2025 года до 100% ( в настоящее время доля ИПР не имеющих категорию составляет 22% )

* Достижение высокой удовлетворенности персонала административным управлением колледжа ( путем реализации прозрачной политики в ведении финансовой, образовательной деятельности колледжа)
* Прохождение колледжем аккредитации в 2020 году
* Увеличение количества учебных и учебно-методических пособий и разработок, учебников, электронных учебников, созданных преподавателями колледжа, в том числе на государственном языке
* Внедрение современных образовательных и информационных технологий, новых методик преподавания в учебный процесс, внедрение кредитно- модульной технологии обучения довести к 2025 году к 50-ти %
* Повышение компетентности и конкурентоспособности выпускников
* Формирование у студентов информационной культуры
* Повышение уровня научно-исследовательской культуры преподавателей, соответствия кадрового состава преподавателей международным стандартам путем увеличения доли участия ИПР в международных конкурсах и научно-исследовательских проектах
* Воспитание патриотизма, возрождение и сохранение лучших национальных традиций, формирование у студентов социально-личностных, экономических, организационно-управленческих профессиональных, специальных компетенций на основе ключевых позиций программы « Рухани жанғыру», внедряя проектные офисы молодежного движения

« Жастар KZ»

* Укрепление материально-технической базы и приобретение современного оборудования и материалов, принимая участие в проекте Жас маман для приобретения современного оборудования на сумму 241 960 161 т. в  2021 году
* Создание современных социально-бытовых условий для студентов и сотрудников колледжа