

«Бекітемін» «Аграрлық-индустриялық

колледжі» МКҚК

басшысы м.а.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. Лукин

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_жыл

**Ақмола облысы білім басқармасы жанындағы «Атбасар ауданы,**

**Атбасар қаласы, аграрлық-индустриялық колледжі» МКҚК**

**2020-2025 жылдарға арналған**

**дамудың Стратегиялық жоспары**

**Мазмұны**

I. Бағдарламаның төлқұжаты ……………………………………………………. 3

II.Ағымдағы жағдайды талдау және тәуекелдерді басқару…………………..…5

III.Стратегиялық бағыттар.

1. Жоспардың міндеттері, мақсаттық индикаторлары мен жүзеге асыру қорытындыларының көрсеткіштері …..…………………………………………13

2.Бағдарламаның қойылған мақсаттарына жету жолдары мен тиісті шаралар

2.1. Білім беру бағдарламаларын жетілдіру, мамандықтар тізімін кеңейту........ 14

2.2. Оқытудың, мамандар даярлаудың сапасын қамтамасыз ету және ТжКБ беделін арттыру ..............................…………………………………………........... 16

2.3. Үштілді білім беруді дамыту................………………………………............... 18

2.4. ТжКБ даму менеджменті мен мониторингін жетілдіру....................................20

2.5. ТжКБ бар түлектердің жұмысқа орналасуы....………………………………. 20

2.6. Білім беруді цифрлендірумен қамтамасыз ету........………………………......22

2.7. Инклюзивтік білімнің дамуы................…………………………………….......23

2.8. Кәсіпкерлік оқыту жүйесін қалыптастыру...............................……………… 24

2.9. Жалпыұлттық патриотық «Мәңгілік Ел» идеясының рухани-адами құндылықтары мен салауатты өмір салты мәдениетін нығайту............................ 26

2.10. Материалды-техникалық базаны жетілдіру...............…………………......... 33

2.11. Қаржылық-шаруашылық қызметтің болашағы...............……….…………. 34

IV. Ақмола облысы білім басқармасы жанындағы «Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, аграрлық-индустриялық колледжі» МКҚК даму Бағдарламасын жүзеге асыру қорытындылары бойынша күтілетін нәтижелер............................................ 35

**Ақмола облысы білім басқармасы жанындағы**

**«Атбасар ауданы, Атбасар қаласы,**

**аграрлық-индустриялық колледж» МКҚК**

* 1. **жылдарға арналған даму бағдарламасы**

**І.Бағдарламаның төлқұжаты**

|  |  |
| --- | --- |
| Байдарламаның атауы | Ақмола облысы білім басқармасы жанындағы «Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, аграрлық-индустриялық колледжі» МКҚК 2020-2025 жылдарға арналған даму бағдарламасы |
| Әзірлеме үшін негіздеме0 | ҚР Президентінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы  № 988 Жарлығымен бекітілген 2020-2025 жылдарға арналған білім және ғылымның дамуының мемлекеттік бағдарламасы, ҚР Үкіметінің Қаулысымен бекітілген 2017-2021 жылдарға арналған нәтижелі еңбекпен қамту мен жаппай кәсіпкерліктің бағдарламасы, Ақмола облысы бойынша ҚР білім мен ғылым дамуының 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламаны іске асыру бойынша шаралар жоспары |
| Бағдарламаны дайындауға жауаптылар | Колледж әкімшілігі |
| Бағдарламаны жүзеге асыру үшін жауаптылар | Колледждің әкімшілігі,инженерлік-педагогикалық ұжым |
| Бағдарламаның мақсаты | -білім берудің негізгі кәсіптік бағдарлармаларын жүзеге асыратын нәтижелі, сапалы, заманауи білім беру жүйесін қалыптастыру  - оқытудың және жас ұрпақты ғылымның, мәдениет пен оқыту үдерісінің дүниетанымдық синтезі негізінде тәрбиелеудің жоғары сапасын қамтамасыз ететін оқыту, ғылыми, әдістемелік және шаруашылық қызметті жүзеге асыру  - зерделі, табиғи дамыған және табысты азаматты қалыптастыру  - техникалық және кәсіптік білім алу үшін жағдай жасау арқылы жастардың әлеуметтік-экономикалық бірігуі  - Қазақстан экономикасының тұрақты өсуі үшін ақпараттық технологияларды меңгерген, бәсекеге қабілетті мамандарды дайындау сапасын қамтамасыз ету |
| Бағдарламаның міндеттері | 1.Білім беру бағдарламаларын жетілдіру, мамандықтар тізімін кеңейту  2.Оқыту сапасын, мамандарды дайындау мен ТжКБ беделін арттыруды қамтамасыз ету  3.Үштілді білімді дамыту  4.ТжКБ дамуының менеджменті мен мониторингін жетілдіру  5.ТжКБ бар түлектерді жұмысқа орналастыру  6. Білім беруді цифрландыруды қамтамасыз ету  7. Инклюзивті білімді дамыту  8. Кәсіпкерлік оқыту жүйесін қалыптастыру  9.Жалпыұлттық патриотық «Мәңгілік Ел» идеясының рухани-адами құндылықтары мен салауатты өмір салты мәдениетін нығайту  10. Материалды-техникалық базаны жетілдіру  11. Қаржылық-шаруашылық қызметтің болашағы |
| Жүзеге асыру мерзімдері | 2020-2025жылдар |
| Мақсаттық индикаторлар | - үлгілік жастағы (14-24 жас) жастарды техникалық және кәсіптік біліммен қамту  - мемлекеттік колледждердің заманауи оқыту жабдықтарымен жабдықталған оқу-өндірістік шеберханаларының, зертханалар мен арнайы пәндер дәрісханаларының үлесі  - инновациялық білім бағдарламалары бойынша оқудан өткен оқытушылардың үлесі  - аккредитация тәртібінен өткен мемлекеттік колледждердің үлесі  - индустриалды-технологиялық мамандықтар бойынша дуалды оқытудың негізгі қағидаттарын енгізген колледждер үлесі |
| Қаржыландырудың көздері мен мөлшері | Шаралар облыстық бюджетпен жоспарланған мерзімге көзделген мөлшерде орындалады |

**II. Ағымдағы жағдайды талдау**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Білім беру қызметі мен кадрлық қамтамасыз етуе** | | | | | |
| **ТжКБ ұйымында оқыту** | Білім беру қызметі Қазақстан Республикасы білдім және ғылым министрлігінің білім және ғылым саласындағы бақылау бойынша Комитетінің Ақмола облысы бойынша білім саласындағы бақылау бойынша Департаменті 2019 жылғы 254 қаңтарда берген  № KZ12LAA00013856 лицензиясы негізінде жүргізіледі. | | | | |
| **Специальности** | 0508000 «Тамақтандыруды ұйымдастару» | | | 0508012 аспаз  0508022 кондитер  0508042 даяшы  0508032 калькулятор  0508052 бармен | |
| 1504000 «Ферма шаруашылығы  (сала бойынша)» | | | 1504062 ауылшаруашылық өндірісінің тракторшы-машинисі  1504082 автомобиль жүргізушісі  1504102 слесарь-жөндеуші  1504092 электржабдықтарына қызмет көрсету бойынша электромонтер | |
| 1403000 «Ішкі санитарлық-техникалық құрылғыларды, желдеткіштерді және инженерлік жүйелерді құрамалау мен пайдалану (түрлері бойынша)» | | | 1403082 электргазбендәнекерлеуші | |
| 1109000 «Токарлық іс пен металды өндеу (түрлері бойынша)» | | | 1109012 токарь  1109062 фрезершы  1109102 кеңауқымды станокшы | |
| 130400 – «Есептеу техникасы мен бағдарламалық қамтамасыз ету» (түрлері бойынша) | | | 1304012 электронды-есептеу машиналарының операторы | |
| 0510000 – «Іс жүргізу мен мұрағаттану (салалар мен қолдану аясы бойынша) | | | 051001 2 хатшы-референт  051002 3 Іс жүргізуші | |
| 0513000 – «Маркетинг» (салалар бойынша) | | | 051301 2 азық-түлік өнімдерін сатушы  051302 2 азық-түліктік емес өнімдерді сатушы  151303 2 бақылаушы-кассир  051305 3 маркетолог | |
| 1510000 – «Ауыл шаруашылығын механикаландыру» | | | 151004 3 техник-механик | |
| 0506000 – «Шаштараздық іс және сәндік косметика» | | | 050601 2 шаштараз-модельер | |
| 1401000 – «Құрылыстар мен ғимараттардың құрылысы мен пайдалануы» | | | 140104 2 сылақшы  140121 3 техник-құрылысшы | |
| 1201000 – «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу мен пайдалану» | | | 120107 2 автомобильдерді жөндеу бойынша слесарь  120112 3 техник-механик | |
| 0516000 – «Қаржы» (салалар бойынша) | | | 051605 3 қаржылық жұмыс бойынша экономист | |
| 1211000 – «Іс тігу өндірісі мен киімдерді үлгілеу» | | | 121106 2 тігішу  121107 2 модельер-пішуші | |
| 1115000 – «Өндірістегі электромеханикалық жабдықтар» (түрлері бойынша) | | | 111504 2 электржабдықтарын жөндеу және қызмет көрсету бойынша электромонтер | |
| 0902000 – «Электржабдықтау» (салалар бойынша) | | | 090203 3 техник-электрик | |
| **Жаңа білім беру бағдарламалары, инновациялар** | 2014 жылдан бастап «Токарлық іс және металды өндеу», 2016 жылдан бастап «Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандықтары бойынша дуалдық оқытуды енгізу  0508000 «Тамақтандыруды ұйымдастыру» 0508012 аспаз  0508022 кондитер , 1504000 «Ферма шаруашылығы (бейін бойынша)». 1504062 ауылшаруашылық өндірісінің тракторшы-машинисі мамандықтары үшін модульдік-құзыретті тәсілге негізделген ЖОБ әзірлеу | | | | |
| **Кадрлық қамтамсыз ету** | Оқу-тәрбие үдерісін 83 штатты ИПЖ мен 4 қосымша жұмыс атқаратын қызметкерлер атқарады.  Штатты қызметкерлерден  - жоғары білімі барлар – 53  - техникалық кәсіби білімдері барлар – 30  Санаттары бар:  -магистр - 1  - жоғары – 8  - бірінші – 20  - екінші – 35  - санатсыз – 19 | | | | |
| **Студеннтер**  **контингенті** | Мемлекеттік тапсырыс аясында оқитын студенттер контингенті 2020 жылғы 1 қыркүйекке 739 адамды құрайды,  оның ішінде:  - «Нәтижелі жұмыспен қамту және жалпы кәсіпкерлікті дамыту бағдарламасы» бойынша – 140 адам  - ЕЦ 166/4 мекемесі жанындағы бөлімше – 105 адам  Мамандықтар бойынша:  -құрылыстар мен ғимараттардың құрылысы мен пайдалануы– 25 адам  - автомобиль көліктеріне техникалық қызмет көрсету, жөндеу мен пайдалану – 89 адам  - токарлық іс мен металды өндеу (түрлері бойынша) – 89 адам  - шаштараздық іс пен сәндік косметика – 52 адам  - іс тігу өндірісі мен киімдерді үлгілеу – 71адам  - іс жүргізу мен мұрағаттану (салалар мен қолдану аясы бойынша) **–** 36 адам  - өндірістегі электромеханикалық жабдықтар (түрлері бойынша) –  86 адам  **-** ауыл шаруашылығын механикаландыру – 25 адам  - Ішкі санитарлық-техникалық құрылғыларды, желдеткіштерді және инженерлік жүйелерді құрамалау мен пайдалану  (түрлері бойынша)»– 75 адам  - қаржы (салалар бойынша) – 24 адам  - маркетинг (салалар бойынша) – 24 адам  - есептеу техникасы мен бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша) – 51адам  - ферма шаруашылығы (сала бойынша) – 51 адам  - тамақтандыруды ұйымдастыру – 77 адам | | | | |
| **Қысқа мерзімді кәсіби оқыту** | 2019, 2020жылдарында колледжде «Нәтижелі жұмыспен қамту және жалпы кәсіпкерлікті дамыту бағдарламасын» жүзеге асыру аясында  - Ферма шаруашылығы (сала бойынша)  - Ішкі санитарлық-техникалық құрылғыларды, желдеткіштерді және инженерлік жүйелерді құрамалау мен пайдалану  (түрлері бойынша)»  - Тамақтандыруды ұйымдастыру  - Токарлық іс пен металды өндеу (түрлері бойынша)  - Шаштараз өнері мен сәндік косметика – 15 адам  - бу және су жылытқыш қазандықтарының құрылымы мамандықтары бойынша 352 адамды қамтыған кәсіби оқыту жүргізілді.  Оның ішінде  - Атбасар ауданы бойынша – 217 адам  - Жаксы ауданы бойынша – 134 адам  - Жарқайын ауданы бойынша – 1 адам | | | | |
| **Студенттердің оқу бітіруі** | 2020жылы оқу бітірушілер саны 338 адамды құрады, оның ішінде ЕЦ 166/4 мекемесі жанындағы колледждің бөлімшесі бойынша – 71 адам.  Олардың ішінде:  - 1201000 «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығының 1201072 «Автомобильдерді жөндеу бойынша слесарь» біліктілігі бойынша – 25адам  - 1115000 «Өндірістегі электромеханикалық жабдықтар (по видам)» мамандығының 1115042 «Электржабдықтарын жөндеу және қызмет көрсету бойынша электромонтер» біліктілігі бойынша – 26адам  - 0506000 «Шаштараз өнері мен сәндік косметика» мамандығының», 0506012 «Шаштараз-модельер» біліктілігі бойынша – 43адам  - 0510000 «Іс жүргізу мен мұрағаттану (салалар мен қолдану аясы бойынша) мамандығының, 0510012 «Хатшы-референт» біліктілігі бойынша - 16 адам  - 109000 «Токарлық іс пен металды өндеу (түрлері бойынша)» мамандығының, 1109012 «Токарь» біліктілігі бойынша – 24 адам  - 0902000 «Электржабдықтау (салалар бойынша)» мамындығының, 0902033 «Техник-электрик» біліктілігі бойынша  **–** 16 адам  - 1510000 «Ауыл шаруашылығын механикаландыру» мамандығының 1510043 «Техник-механик» біліктілігі бойынша - 12адам  - 1403000 «Ішкі санитарлық-техникалық құрылғыларды, желдеткіштерді және инженерлік жүйелерді құрамалау мен пайдалану(түрлері бойынша)» мамандығының 1403082 «Электргазбендәнекерлеуші» біліктілігі бойынша – 19 адам  - 1211000 «Іс тігу өндірісі мен киімдерді үлгілеу» мамандығының 1211062 «Тігінші» біліктілігі бойынша – 13адам  - 1504000 «Ферма шаруашылығы (сала бойынша)» мамандығының, 1504092 «Электржабдықтарына қызмет көрсету бойынша электромонтер» біліктілігі бойынша - 20адам  - 0508000 «Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығының, 0508012 «Аспаз» біліктілігі бойынша- 34адам  - 1504000 «Ферма шаруашылығы» мамандығының, 1504062 «Тракторшы-машинист» біліктілігі бойынша - 19 адам | | | | |
| **Кадрларды дайындаудағы серіктестіктің дамуы** | | | | | |
| **Оқытудың дуалды жүйесін ұйымдастыру** | «Ақмола облысының білім басқармасы» ММ 2014 жылғы 19 тамыздағы № 251 және 2016 жылғы 17 қазандағы № 269 бұйрықтарына сәйкес колледж 1109000 «Токарлық іс және металды өндеу» (түрлері бойынша) және 0508000 «Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандықтары бойынша дуалды оқытуды енгізу бойынша экспериментті алаңқай болып табылалы.  Колледж және «Атбасар электровоз жөндеу зауыты» «Қамқор Локомотив» ЖШС филиалы, «Аждар и К» ЖШС арасында өзара түсіністік пен ынтымақтастық туралы 2 меморандумға қол қойылды.  Кәсіби теориялық және өндірістік оқытуды жүзеге асыру бойынша төрт келісім-шартқа қол қойылды: колледж және Ақмола облысының кәсіпкерлер Палатасы, «Атбасар электровоз жөндеу зауыты» филиалының «Қамқор Локомотив» ЖШС; «Аждар және К» ЖШС; «ҚТЖ» ҰК» АҚ – «Ірілендірілген Атбасар жол дистанциясы», «Жолаушылар тасымалдауы» ЖШС араларында.  «Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша тәжірибе базалары болып «Бейбарыс», «Қанағат», «Армандастар» мейрамханалары, «Лакомка» аспаздық цехы және дәмханалар мен қоғамдық тамақтандыру пунктері, Атбасар және жақын орналасқан аудандардың ауылшаруашылық өнімдерін өндірушілері саналады.  2019-2020 оқу жылдарының қорытындылары бойынша Көкшетау қаласында, Ақмола облысы Кәсіпкерлер Палатасында тіркелген өндірістік тәжірибеден өтуге арналған үшжақты 108 келісімшарттарға қол қойылды.  «Атбасар электровозжөндеу зауыты» филиалының «Қамқор Локомотив» ЖШС негізінде «Токарлық іс және металды өндеу» мамандығы бойынша өндірістік оқыту шеберлері СББ станоктарында жылсайын сынақтан өтеді. | | | | |
| **Мемлекеттік-жеке меншік серіктестік**  **(МТБ нығайту,оқу жабдықтарын жаңарту, инфрақұрылымдарды (ресурстық орталықтар) дамыту, ИРҚ кәсіпорындарда сынақтан өтулері және басқалары)** | Әлеуметтік серіктестіктердің кәсіпорындарында өндірістік оқыту шеберлері мен арнайы пәндер оқытушылары сынақтан өтті:  - 2018 жыл – 16адам  - 2019 жыл – 16адам  - 2020 жыл – 18адам | | | | |
| **Халықаралық ынтымақтастық** | жоқ | | | | |
| **Инфрақұрылым мен материалдық-техникалық база** | | | | | |
| **Инфраструктура и материально- техническая база** | Колледж аумағында келесі нысандар орналасқан:  Жобалық қуаттылығы 656 және 300 оқу орындық екі оқу ғимараттары, әрқайсысы 120 отыратын орынға арналған екі асхана, тәжірибелік сабақтарға арналған ғимараттар, ауылшаруашылық және автомобиль техникасына арналған үш гараж, автодром, спорт алаңдары, қазандық пен насос станциясы.  Колледж ғимараттарының жалпы ауданы 20356,9 м2 құрайды.  656 оқу орнына арналған ғимаратта 48 оқу дәрісханалары бар, оның ішінде арнайы пәндер бойынша 14 дәрісхана, 5 зертхана, 12 шеберхана, спорт залы, жаттықтырғыш залы, мәжіліс залы, кітапхана. Барлық дәрісханалар жиһаздармен, тақталармен жабдықталған, 6 интерактивті тақта мен 5 мультимедиялық подиум бар.  300 оқу орнына арналған ғимаратта 14 оқу дәрісханалары, оның ішінде арнайы пәндер бойынша 5, 5 зертхана, 3 шеберхана, бейімделген спорт залы, бейімделген жаттықтырғыш залы, мәжіліс залы мен кітапхана бар. Барлық дәрісханалар жиһаздармен, тақталармен жабдықталған, 5 интерактивті тақта мен 1 мультимедиялық подиум бар.  2020-2021 оқу жылының басында колледждегі есептеу техниканың жалпы саны 142 дананы құрайды. Колледжде 4 компьютерлік сынып пен 1лингафон кабинеті бар. Компьютерлік сыныптар оқу пәндер бойынша оқу жоспарына сәйкес сабақтар өткізуге және студенттердің өзіндік жұмыстарын орындау үшін пайдаланылады. ИПҚ мен студенттер оқу сабақтарынан бос уақытта компьютер сыныптарына кедергісіз кіре алады.  Колледжде 70 ІР-камерадан, бейнебақылау камераларынан жазылатын жазбаларды 3 апта бойы сақтайтын 16-каналды желілік бейнетіркеуіштерден тұратын цифрлық күзет бейнебақылау жүйесі жұмыс істейді. Сумен жабдықтау жүйесі мен канализация орталықтандырылған. 656 оқу орнына арналған ғимаратта жылыту жүйесі орталықтандырылған, 300 оқу орнына арналған оқу ғимаратындағы жылыту жүйесі – автономдық.  Колледждің әлеуметтік базасы спорттық ғимараттардан, медициналық кабинеттен, мәжіліс залдарынан, кітапханалардан, психолог кабинетінен тұрады.  Спорт кешенін келесі нысандар құрайды:  - 267,6 м2аудандық спорт залы, жаттықтырғыш залы;  - 300,3 м2аудандық бейімделген спорт және жаттықтырғыш залдары.  Спорт кешені жаттырғыштармен және басқа да қажетті жабдықтар және құралдармен жабдықталған.  332м2 аудандық үлгілік мәжіліс залы 180 отыру орынға лайықталған, бірақ мәдени-көпшілік шараларды өткізу үшін күрделі жөндеу мен құрылғылардың жаңартылуын қажет етеді.  Студенттердің шығармашылық қабілеттіліктерін дамыту үшін 64 отыру орынды бейімделген мәжіліс залында вокалмен айналысуға, сыныптан тыс тақырыптық шараларды ұйымдастыру үшін қолайлы жағдай жасалған.  Колледж кітапханаларының жалпы ауданы 444,6 м2 құрайды. Олардың құрамына 60 және 12 отыру орнына арналған оқу залдары кіреді, 2 компьютер бар. Оқу-әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз етілу 100 502 дананы құрайды.  Білім беру үдерісін жүзеге асырудың маңызды шарты оның оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі болып табылады.  Оқыту кезеңінің барысында колледждің оқытушылар құрамы оқу үдерісінің қажеттілігін толық қамтамасыз ететін оқулықтар, оқу және оқу-әдістемелік құралдарын, әдістемелік нұсқаулықтар, ОӘК басып шығарады.  Медициналық пунктің ауданы 32 м2құрайды. Медициналық пункт талаптарға сәйкес қажетті жабдықтар және құралдармен жабдықталған. Медицианалық қызметті бір медициналық қызметкер жүргізеді.  2016 жылы 300 отыру орынды оқу ғимаратында келесі жұмыстар атқарылды: асхана ғимаратының күрделі жөндеуі, асхана ғимаратының инженерлік жүйелерінің күрделі жөндеуі, қоршаудың күрделі жөндеуі мен аумақтың абаттандырылуы, 100 974,0 мың теңгеге шатырдың күрделі жөндеуі мен шеберхана қақпасын ауыстыру. Сонымен қатар 2016 жылы МТБ нығайтуға 19 924,2 мың теңге бөлінді, оның ішінде наубайхана үшін жабдықтар алуға 16 169,3 мың теңге, оқулықтар алуға 3 754,9 мың теңге.  300 отыру орынға арналған оқу ғимараты жеке автономды бу қазандығымен жылытылады. От жағу маусымына көмірдің қажеттілігі 1505 тоннаны құрайды. 2017 жылы қазандық ғимараты мен оқу ғимаратының арасындағы сыртқы жылу трассасының 100 м ауыстырылды.  2020 жылы төрт жылыту қазандықтарының екуі жаңарларға ауыстырылды: Зеренді ауылындағы «Столяренко» ЖШС 6 219, 5 мың теңгеге КВЕр-1,1 маркалы қазандық сатылып алынды;  - екі қазандыққа – ағымдағы қызмет көрсетілді.  Колледжде автокөлік құралдарының паркі бар:  ЗИЛ ММЗ 4502 (самосвал) 1989 жылғы – жөндемсіз  ГАЗ САЗ 3507 (самосвал) 1992 жылғы - жөндемсіз  ЗИЛ 4531(борттық) 1989 жылғы – жөндемсіз  ГАЗ 5205 (борттық) 1998 жылғы – жөндемсіз  ГАЗ 3507 (самосвал) 1990 жылғы – жөндемсіз  ГАЗ 322132-288 (12 орындық) 2011 жылғы – жөндемді  KIACARENS 2015 жылғы – жөндемді  «Лада-Приора» (2010) - жөндемді  «Газель» 322131-95 (2004) – жөндемді  ВАЗ 2106 (1987) – жөндемсіз  ВАЗ 2107 (2003) - жөндемді  ГАЗ 052 У (1984) – жөндемсіз  ГАЗ САЗ 3507У (1984) - жөндемсіз  КАМАЗ (1986) – жөндемсіз  IVEKOPOWERDAILI (2013) шағын класты автобус - жөндемді  Фронтальды тиегіш (2010) - жөндемді  Автомобиль жүргізу бойынша тәжірибелік сабақтар өткізу үшін оқу автодромы мен оқу алаңы бар. ВАЗ 2171 приора, ГАЗ 3507 автокөлік құралдары жүргізуді оқытуға арналған.  Колледж автоматты өрт дабылдамасы мен бастапқы өрт сөдіру құралдарымен қамтамасыз етілген. | | | | |
| **Мәселелер** | Асхана мен мәжіліс залының күрделі жөндеуі қажет, бас ғимараттың шеберханалары мен ғимаратыны күрделі жөндеу қажет. Химия, физика, биология пәндерінің жаңа түрлендірмедегі зертханалар алу. Компьютерлік техниканы жаңалау, 2 компьютерлік сыныпты ауыстыру, ағылшын және қазақ тілдерін үйрену үшін лингафон дәрісханасы мен мультимедиялық жабдықтар алу. Компьютерлік техниканы жаңалау, 2 компьютерлік сыныпты ауыстыру, ағылшын және қазақ тілдерін үйрену үшін лингафон дәрісханасы мен мультимедиялық жабдықтар алу.  1403000 «Ішкі санитарлық-техникалық құрылғыларды, желдеткіштерді және инженерлік жүйелерді құрамалау мен пайдалану  (түрлері бойынша)» мамандығы бойынша шеберхананы ағыидағы жөндеуден өткізу қажет. | | | | |
| **Қаржылық жағдай** | | | | | |
| **Ақша қаражатының түсуі** | Жиынтық есепке сәйкес 2020 жылы түсімдер 435091,8мың теңгені құрайды.  Еңбек ақы -197711,8 мың теңге  Өтемақылық төлемдер -15580 мың теңге  Әлеуметтік салық -10358,4 мың теңге  Әлеуметтік төлемдер – 6266 мың теңге  Міндетті сақтандыру жарналары -199 мың теңге  Міндетті медициналық сақтандаруға аударымдар – 3956,6 мың теңге  Азық-түлік сатып алу – 29798 мың теңге  Дәрілік заттарды сатып алу -230 мың теңге  Отын сатып алу – 14753 мың теңге  Басқа тауарларды сатып алу (кеңселік, шаруашылық тауарлар) -18626 мың теңге  Коммуналдық қызметтерді төлеу – 29028 мың теңге  Байланыс қызметін төлеу – 1422 мың теңге  Басқа қызметтер мен жұмыстарды төлеу – 7758 мың теңге  Іссапарлар мен қызметтік кетулер – 1363 мың теңге  Ағымдағы басқа шығындар, жеңілдікпен жол жүру, қоршаған орта эмиссиясы – 3858 мың теңге  Жеке тұлғаларға арналған трансферттер – 1188 мың теңге Шәкіртақы – 70184 тыс.тенге  Жылу жүйесін ағымдағы жөндеу - 42000 мың теңге  Қысқа мерзімді кәсіптік оқыту бойынша түсімдер - 3769 мың теңге | | | | |
| **SWOT-талдау** | | | | |
| **S – күшті жақтары (ішкі әлеуеттік-жағымды факторлар)** | | | **W – нашар жақтары (ішкі әлеуеттік-жағымсыз факторлар)** | |
| - колледждің білім беру нарығындағы жұмыстың көпжылғы тәжірибесімен дәлелденген жағымды беделі;   * индустриалды-техникалық сала үшін салалық ТжКО болып саналатын колледжің қажеттілігі; | | кейбір жас оқытушылардың өндірістегі жұмыс тәжірибесінің жоқтығы; | | |
| **-** студенттердің колледжді басқаруына белсенді қатысулары;  - келешекте жұмысқа орналасу үшін кәсіптік білім алу; | | - құжатайналымының заманауи электронды жүйесін жеткіліксіз жедел қолдану; | | |

|  |  |
| --- | --- |
| - оқыту қызметін ақпараттық және техникалық сүйемелдеу жүйесін енгізу;  - оқу, әдістемелік, материалдық және техникалық базаның болуы;  - колледжде студенттерге қолдау көрсету жүйесінің әрекет етуі: студенттерге қолайлы әлеуметтік жағдайлар жасау, білім алушылардың әлеуметтік-осал санаттары үшін жеңілдіктер; | - шетелдік сынақтан өткен оқытушылар үлесінің жетіспеушілігі; |
| - келешекте жұмысқа орналасуға жеткілікті кәсіптік білім алу; | - ағылшын тілін меңгерген студенттердің төмең деңгейі; |
| -білім беру үдерісінің бүтіндігі; білім беру үдерісінің барлық жақтарының өзара іс-қимылы; жұмысберушінің талаптарын ескере отырып өзгерту мүмкіншілігі; | - білім беру үдерісінің нәтижелігі мониторингін құруда қиыншылықтар бар; |
| - оқытушылар құрамының білім беру қызметін лицензиялауға қойылатын талаптарына сәйкестігі;  - оқытушылардың негізі білімдерінің сала бойынша сәйкестігі;  - ИПЖ құзыреттілігін жүйелі бағалау өлшемдерінің жағымды динамикасы;  - ИПЖ мен қызметкерлердің біліктілігін арттыру үшін жағдай жасау, оқытушылар мен қызметкерлерді ынталандыру жүйесі жасалған; | - арнайы пәндер бойынша жоғарыбілікті мамандардың жетіспеушілігі; |
| - қызметтің негізгі қорытындыларын бақылау жүйесінің болуы (есеп, есеп беру, тексерулер);  - оқу ғимараттарының жылсайынғы кезеңдік жетілдірілуі;  - студенттер мен оқытушылар құрамын ақпараттық қамтамасыз ету бойынша жұмыс тиісті деңгейде жүргізіледі;  - жаңа әдебиет, жазылып алынатын мерзімдік басылымдар алуға қаржылық қаражат бөлінеді. | - білім беру үдерісін қамтамасыз ету үшін материалдық-техникалық базаның жеткіліксіз нығайтылуы. |
| Колледж халықаралық, республикалық және облыстық автожолдары ыңғайлы қиылысқан Атбасар қаласында орналасқан. Қалааралық қатынас дамыған, қалада теміржол бекеті бар. | 300 отыратын орынға арналған ғимарат Атбасар қаласының мерзімді маршруттық автобус қатынасы дамымаған шетінде орналасқан. Автобус аялдамаларының қашықтығы 1 км артық. |
| **О (opportunity) – қолайлы мүмкіншіліктер (сыртқы әлеуеттік-жағымды факторлар)** | **Т (threat) – қауіптер (сыртқы әлеуеттік-жағымсыз факторлар)** |
| – колледж мамандықтарына сұраныстың болжамдық көбеюі;  – оқытудың ақпараттық технологиялары спектрінің кеңеюі мен оларды оқыту үдерісінде қолдану мүмкіншілігі;  – практикалық тәжірибесі бар жоғары білікті мамандарды уәждеме бағдарламасын жүйелі түрде жетілдіру;  – институциалды және мамандандырылған аккредитациядан өту; | –демографиялық жағдай салдарынан талапкерлерді қабылдаудың қысқаруы; |
| - студентерде жұмысберушілердің нақты қажеттілігіне сәйкес тәжірибелік әдептерін қалыптастыру;  - материалдық-техникалық мүмкіндіктерді кеңейту, мамандар дайындау үшін қолайлы жағдай жасау (колледждің оқу-ғылыми, әкімшілік, спорттық және мәдени-демалыс инфрақұрылымы); | - кейбір мамандықтарға түсішу талапкерлер үлесінің төмендеуі; |
| - оқыту үдерісінің материалдық-техникалық және ақпараттық ресурстармен қамтамасыз етілуі;  - мамандықтар бойынша жұмысқа орналасудың қалыптасқан тұрақты жүйесі, студенттер білімінің сапасы, қызметтер мен өнімдердің бәсекеге қабілеттілігі, түлектердің еңбек нарығындағы сұранысы; | - ел экономикасындағы инфляциялық өзгерістер; |
| - потенциалды қолданушылар тарапынан білім беру қажеттілігіне тапсырыстың артуына мүмкіншілік беретін сыртқы экномикалық ортаның тұрақтануы мен жақсаруын күту;  - республика, оның ішінде Ақмола облысындағы тұрғындардың демографиялық өсуінің жағымды динамикасы. | - қаржылық қызметтің нарықтық ортаның сыртқы факторларынан қатты тәуелділігі. |

**III.Стратегиялық бағыттар**

1. **Бағдарламаны жүзеге асырудың мақсаттары, міндеттері, мақсаттық индикаторлары мен жүзеге асыру қорытындыларының көрсеткіштері**

**Мақсаты:** Қазақстан экономикасының тұрақты өсуіне қажетті бәсекеге қабілетті мамандарды дайындау сапасын қамтамасыз ету.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мақсаттық индикаторлар | Өлшем бірлі-гі | Аяқтау түрі | Жауапты орындау-шылар | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Білім беру тапсырысы бойынша оқып, оқуды бітіргеннен кейін бірінші жылы жұмысқа орналасып, еңбек еткен ТжКБ ұйымдары түлектерінің үлесі, соның ішінде ЕЦ 166/4 мекемесінің түлектері | % | Жұмысқа орналасу монито-рингі | Колледж директоры, директор-дың ОӨЖ жөніндегі орынбаса-ры, бітіретін топтардың жетекіші-лері | 95 | 95 | 96 | 97 | 98 | 98 |

**2.Мақсатқа қол жеткізу үшін қорытындының келесі көрсеткіштерімен өлшенетін тиісті міндеттерді орындау қажет:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мақсаттық индикаторлар | Өлшем бірлі-гі | Аяқтау түрі | Жауапты орындау-шылар | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Заманауи оқыту құралдарымен жабық-талған оқу-өндірістік шеберханалар, зертханалар және арнайы пәндер дәрісханаларының үлесі | % | Техникалық және кәсіптік  білім алу үшін жағдайлар-дың жақсаруы | Колледждің басшысы, басшының ОӨЖ, ОЖ жөніндегіорынбасар-лары | 45 | 60 | 60 | 65 | 65 | 70 |
| 2 | Инновациялық білім беру бағдарламалары бойынша оқудан өткен оқытушылардың үлесі | % | Сертификат-тар | Әдіскер, ИПЖ | 34 | 14 | 15 | 16 | 16 | 16 |
| 3 | Дуалды оқумен қамтылған мемлекеттік тапсырыс бойынша білім алатын студенттердің үлесі | % | ББ ақпарат, есеп | Басшының ОӨЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлары, әдіскер, аға шебер | 18 | 20 | 23 | 25 | 28 | 35 |

**2.1. Білім беру бағдарламаларын жетілдіру, мамандықтар тізімін кеңейту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мақсаттық индикаторлар | Өлшем бірлі-гі | Аяқтау түрі | Жауапты орындау-шылар | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Жаңа білім беру бағдарла-маларын енгізу | % | Бағдарлама-лар | ОӨЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлар  әдіскер, ИПЖ | 28,5 | 35,7 | 43 | 50 | 60 | 75 |
| 2 | Оқытудың несиелік-модульдық технологиясын енгізу | % | Мамандық-тар бойынша ЖОЖ | ОӨЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарларәдіскер | - | - | 28,5 | 35,7 | 43 | 50 |
| 3 | Дуалды оқыту қағидаттарына бағытталған, тәжірибеге бағытталған білім беру бағ-дарламалары-ның (мамандықтарының) үлесі | % | ББ ақпарат, есеп | ОӨЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарларәдіскер | 19.8 | 20 | 23 | 25 | 28. | 35 |
| 4 | Оқытудың дуалды жүйесі бойынша «Өндірістегі электрмехани-калық жабдықтау» мамандығы бойынша жұмыс оқу жоспарларын дайындау, келісу және бекіту | бірлік | Бағдарлама-лар | Директордың ОӨЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарларәдіскер, ИПЖ |  |  |  | 1 |  |  |
| 5 | Жаңа 121000 «Автомобиль көліктеріне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» (Автомобиль-дерді жөндеу бойынша слесарь) мамандығы бойынша жұмыс оқу жоспарларын дайындау, келісу және бекіту | ед. | Лицензияға қосымша | Директордың ОӨЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарла-ры, әдіскер |  |  | 1 |  |  |  |
| 6 | «Токарлық іс және металды өндеу» мамандығы бойынша үшінші деңгейлі мамандар дайындау бойынша лицензияға қосымша алу | бірлік | Лицензияға қосымша | Директордың ОӨЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарла-ры, әдіскер |  |  |  | 1 |  |  |

**Міндеттерді орындау үшін келесі шараларды өткізу қажет:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаралардың атауы | Аяқтау түрі | Жүзеге асыру мерзімі | Жауаптылар | Қаржыландыру көздері, болжанатын шығындар |
| 1 | Модульдік-құзыреттілік тәсіл негізінде жұмыс берушімен келісілген ЖОБ әзірлеу | Модульдік-құзыреттілік тәсіл негізінде жасалған ЖОБ, білім беру бағдарламалары | 2020 ж. | Басшының ОӨЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлар әдіскер, аға шебер | Қажет емес |
| 2 | Дуальды оқыту жүйесін енгізу бойынша әлеуметтік серіктестермен жасалған шарттардың санын ұлғайту | келісім-шарттар | 2023 жыл | Басшының ОӨЖ жөніндегі орынбасары, аға шебер | Қажет емес |
| 3 | Әлеуметтік серіктес  кәсіпорындарында және жаңа технологияларды пайдаланатын заманауи жабдықтары бар кәсіпорындарда ө/о шеберлері мен арнайы пәндер оқытушыларын тағылымдамадан өткізу | Біліктілікті арттыру | Жыл сайын | Басшының ОӨЖ жөніндегі орынбасары | ЖБ |

**2.2. Оқыту сапасын, мамандар даярлауды қамтамасыз ету**

**мен ТжКБ беделін арттыру**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Қортындылар көрсеткіштері | Өлшем бірлігі | Аяқтау түрі | Жауапты орындаушылар | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | «Жақсы» және «үздік» үлгерімді студенттердің үлесі (оқыту сапасы) | % | Семестр-лер мен оқу жылының қорытынды-лары бойынша есептер | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары | 54 | 56 | 60 | 65 | 68 | 70 |
| 2 | WorldSkillsKazakhstan кәсіби шеберлік байқауларына қатысатын студенттердің үлесі | % | ББ есеп, баспа және электронды БАҚ-ғы ақпарат. | ОӨЖ, ТЖ жөніндегі орынбасарлар әдіскер,  аға шебер | 7 | 8 | 12 | 14 | 16 | 16 |
|  | WorldSkillsKazakhstan стандарт-тарын есепке алумен демон-страциялық емтихан өткізу | % | Емтихан | ОӨЖ, ТЖ жөніндегі орынбасарлар әдіскер, аға шебер | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 3 | Облыстық, республикалық кәсіби шеберлік байқаулары же-ңімпаздарының саны | Бірлік | ББ есеп, баспа және электронды БАҚ-ғы ақпарат | ОӨЖ, ТЖ жөніндегі орынбасарлар әдіскер,  аға шебер, өндірістік оқыту шеберлері | 2 | 6 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| 4 | Тақырыптық көрмелерде, ТжКБ жетістіктерінің жәрмеңкелеріне қатысу (мысалы, «Шеберлер қаласы» | Бірлік | ББ есеп, баспа және электронды БАҚ-ғы ақпарат | ОӨЖ, ТЖ жөніндегі орынбасарлар әдіскер,  аға шебер, өндірістік оқыту шеберлері | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 |
| 5 | Оқытушылар дайындаған электронды оқу-әдістемелік ресурстарының саны | бірлік | Электрон-ды оқулықтар | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер ИПҰ | 14 | 30 | 35 | 35 | 40 | 40 |

**Міндеттерді орындау үшін келесі шараларды өткізу қажет**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Шаралардың атауы | Аяқтау түрі | Жүзеге асыру мерзімі | Жауаптылар | Қаржыландыру көздері, болжанатын шығындар |
| 1 | | Студенттердің үлгерім мониторингін өткізу | Талдамалық ақпарат, рейтинг | Жыл бойы | ОЖ, ОӨЖ жөніндегі орынбасарлар, әдіскер | Қажет емес |
| 2 | | ТжКБ мамандықтарын әйгілеу бойынша шараларды ұйымдастыру және өткізу | Баспа және электронды БАҚ-ғы материалдар | 2020-2025ж. | ОЖ, ОӨЖ жөніндегі орынбасарлар, әдіскер | ЖБ қаражаты |
| 3 | | Ғылыми-зерттеу жұмыстары мен жобалардың байқауын ұйымдастыру | Студентерге арналған ғылыми-тәжірибелік конференция-лар өткізу | 2020-2025  жыл сайы | ОТЖ, ОЖ, ОӨЖ жөніндегі орынбасарлар, әдіскер, сынып жетекшілері, өндірістік оқыту шеберлері | ЖБ қаражаты |
| 4 | | ЖОО ынтымықтастық туралы келісім-шартарын жасау | Келісім-шарттар | 2020ж. – кәсіби бейімдеу жұмысы  2021ж. – келісім-шарттар жасау  2024ж. – ғылыми жобалармен бірлескен жұмыс | Әдіскер, ИПҚ | Қажет емес |
| 5 | | Оқушылар мен жастар арасында кәсіби бейімдеу жұмыстарын ұйымдастыру мен өткізу (кездесулер, ашық есік күндері, бос орындар жәрмеңкесі, кәсіби сынамалар) | Оқу орнының сайтындағы, ББ ақпарат | 2020-2025  жыл | Директордың ОӨЖ, ОТЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлары, әдіскер | Колледж қаражаты есебінен |
| 6 | Кәсіби шеберлік байқаулары, олимпиадаларға және т.б. қатысулары үшін студенттермен жеке жұмысты ұйымдастыру | | қатысу | Жыл бойы | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, оқытушылар, ө/о шеберлері | Шығындарды қажет етпейді |
| 7 | Кәсіби шеберлік байқаулары мен олипиадаларға қатысу бойынша ИПҚ жұмысты ұйымдастару | | қатысу | Жыл бойы | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, оқытушылар, ө/о шеберлері | Шығындарды қажет етпейді |

**2.3.3. Үштілді білім беруді дамыту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Қорытындылар көрсеткіштері | Өлшеу бірілігі | Аяқтау түрі | Жауаптылар,  Орындаушы-лар | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Қазақ және ағылшын тілдерінде оқытылатын білім беру бағдарламалары-ның саны | бірлік | Есеп | Директордың ОӨЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарла-ры, әдіскер | - | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| 2. | Ағылшын тілінің деңгейлік курстарын өткен ИПҚ саны | бірлік | Есеп | Директордың ОӨЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлары, әдіскер | - | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| 3 | Қазақ, орыс ағылшын тілдерін қолданумен байқаулар, сыныптан тыс шаралар мен ашық сабақтар өткізу | % | Есеп | Директордың ОТЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарла-ры, әдіскер | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |

**Міндеттерді орындау үшін келесі шараларды өткізу қажет:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Шаралардың атауы | Аяқтау түрі | Жүзеге асыру мерзімі | Жауаптылар | Қаржыландыру көздері, болжанатын шығындар |
| 1 | | ИПҚ біліктілікті арттырудың тілдік курстарын өтуі | сертификат | 2021-2 оқ.  2022- 3 оқ.  2023 – 4 оқ.  2024 – 5 оқ.  2025 – 6оқ. | Әдіскер, басшының ОӨЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлары | ЖБ қаражаты |
| 2 | | Оқыту үдерісінде көптілді оқыту элементтерін қолдану | Теориялық, тәжірибелік оқыту сабақ-тарындағы талдау | жыл сайын | Әдіскер, басшының иректордың ОӨЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлары | Қажет емес |
| 3 | | Арнайы пәндерді қазақ және ағылшын тілдерінде өткізу | Оқу пәні:  1.«Есептеу техникасын қолдану мен қызмет көрсету»  2. «Іс қағаздарын жүргізу, мұрағаттық іс» | 2021-2025ж. | Әдіскер, басшының ОӨЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлары, арнайы пәндер оқытушылары | Қажет емес |
| 4. | | Қазақ және ағылшын тіліндерін оқыту-тәрбиелік үдерісінде қолдану бойынша оқыту семинар-ларын, тәжірибе алмасуды ұйымдастыру мен өткізу | Хаттама, әдістемелік ұсыныстар | 2021-2025 жж | Басшының ОӨЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлары, әдіскер, арнайы пәндер оқытушылары | Шығындарды  қажет етпейді |
| 5. | Үштілді білім беруді дамыту аясында дөңгелек үстелдер өткізу | | хаттама, әдістемелік ұсыныстар | 2021-2025 жж | Басшының ОӨЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлары, әдіскер, арнайы пәндер оқытушылары | Шығындарды  қажет етпейді |

**2.4.ТжКБ даму менеджменті мен мониторингін жетілдіру**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Қорытындылар көрсеткіштері | Өлшеу бірілігі | Аяқтау түрі | Жауаптылар  Орындаушы-лар | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Менеджмент саласындағы біліктілікті арттыру курстарын өткендердің үлесі | % | Есеп | Басшы, ОЖ жөніндегі орынбасар, әдіскер | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 | 5 |
| 2 | Кәсіпорындарда тағылымдамадан өткен ИПҚ үлесі | % | Есеп | Аға шебер, ОӨЖ пен ТЖ жөніндегі орынбасар-лар | 31,7 | 36,5 | 40 | 50 | 55 | 55 |
| 3 | Қамқоршылық кеңес құру | 1 | Хаттама | ОТЖ жөніндегі орынбасар,  заңгер | 1 |  |  |  |  |  |

**Міндеттерді орындау үшін келесі шараларды өткізу қажет:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаралардың атауы | Аяқтау түрі | Жүзеге асыру мерзімі | Жауаптылар | Қаржыландыру көздері, болжанатын шығындар |
| 1 | Менеджмент саласындағы курстарда біліктілікті арттыру | Сертификат | 2020-2025ж. | Директор, ОӨЖ, ТЖ жөніндегі орынбасарлар, әдіскер | ЖБ қаражаты |
| 2 | ИПҚ кәсіби шеберлік, «Үздік педагог» және басқа байқауларға қатысуы | Байқау қорытынды-лары | 2020-2025ж. | ОӨЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлар, аға шебер, әдіскер, өндірістік оқыту шеберлері | ЖБ қаражаты |
| 3 | Қамқоршылық кеңестің қызметі | Ақпарат | Жыл сайын | Колледж әкімшілігі, қамқоршылық кеңестің төрағасы | Шығындарды  қажет етпейді |

**2.5. ТжКБ бар түлектердің жұмысқа орналасуы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Қорытындылар көрсеткіштері | Өлшеу бірілігі | Аяқтау түрі | Жауаптылар  Орындаушы-лар | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Оқу бітіргеннен кейін бірінші жылы жұмысқа орналасқан түлектердің үлесі | % | ББ есеп | Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, аға шебер, өндірістік оқыту шеберлері | 97 | 97 | 97 | 97 | 98 | 98 |
| 2 | Дуалды оқыту аясында жұмысқа орналасқан түлектердің үлесі | % | ББ есеп | Басшының ОӨЖ жөніндегі орынбасары, аға шебер, өндірістік оқыту шеберлері | 100 | 100 | - | 100 | 100 | 100 |

**Міндеттерді орындау үшін келесі шараларды өткізу қажет:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Шаралардың атауы | Аяқтау түрі | Жүзеге асыру мерзімі | Жауаптылар | Қаржыландыру көздері, болжанатын шығындар |
| 1 | Кәсіби бейімдеу жұмысын ұйымдастыру және өткізу (кездесулер, ашық есік күндері, бос орындар жәрмеңкесі) | | ББ ақпарат, баспа және электронды БАҚ | 2020-2025ж. | Директордың ОӨЖ, ОТЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлары  аға шебер, әдіскер, өндірістік оқыту шеберлері | Колледж қаражаты есебінен |
| 2 | Колледж, студент пен кәсіпорын арасындағы үшжақты келісім-шарттар жасасу | | Келісімшарттар | 2020-2025ж. | Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, аға шебер | Шығындарды қажет етпейді |
| 3 | Кәсіпорындарда кәсіби тәжірибе базаларын қалыптастыру бойынша келісімдер жасау | | Келісім,  меморандумдар | 2020-2025ж. | Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, аға шебер | Шығындарды қажет етпейді |
| 4 | ЖАО бірлесіп жұмысберушілермен түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша байланыстарды нығайту мен кеңейту | | ББ ақпарат, баспа және электронды БАҚ | 2020-2025ж. | Колледж, Ақмола облысының Кәсіпкрелер палатасы, Жұмыспен қамтау орталығы, әлеуметтік серіктестер | Шығындарды қажет етпейді |
| 5 | | Жұмысберушілердің түлектердің дайындық деңгейімен қанағаттандырылуы-ның әлеуметтік зерттеуін өткізу (саулнама, пікір сұрау және с.с.) | Саулнама, пікір сұрау, талдау | 2020-2025ж. | Басшының ОӨЖ жөніндегі орынбасары, психолог, аға шебер | Шығындарды қажет етпейді |
| 6 | | Түлектердің жұмысқа орналасуынын мониторингі | Мониторинг | 2020-2025ж. | Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, аға шебер | Шығындарды қажет етпейді |

**2.6. Білім беруді цифрлендірумен қамтамасыз ету**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Қорытындылар көрсеткіштері | Өлшеу бірілігі | Аяқтау түрі | Жауаптылар  Орындаушы-лар | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Әзірленген цифрлық білім беру ресурстарының үлесі | % | ЦБР | Басшының ОЖ жөнін-дегі орынба-сары, әліскер | 14 | 30 | 35 | 35 | 40 | 40 |
| 2 | Қашықтық оқумен қамтылғандар үлесі | % | Есептік мәліметтер | Әдіскер | 644 | - | - | - | - | - |

**Міндеттерді орындау үшін келесі шараларды өткізу:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаралардың атауы | Аяқтау түрі | Жүзеге асыру мерзімі | Жауаптылар | Қаржыландыру көздері, болжанатын шығындар |
| 1 | Қажет жағдайда элекронды (қашықтық) оқытуды енгізу үшін техникалық инфрақұрылым жасау, оның ішінде МЖС есебінен (локалды-есептеу желісі, сервер мен компютерлік парк) | Барлық оқу дәрісханала-рында интрнетке қолжетімділік | 2020-2025ж. | Басшы, басшының ОӨЖ, ОТЖ, ОЖ жөніндегі орынбасар-лары, әдіскер, аға шебер | ЖБ қаражаты |
| 2 | Копьютерлік техниканы жаңарту | Заманауи компьютерлік класс алу | 2020-2025  ж | Директор, бас бухгалтер, МС бойынша менеджер | ЖБ қаражатынан |
| 3 | Оқу үдерісінде Ютуб каналын қолдану | Сабақ жоспарларын талдау | 2020-2025ж. | Басшы, басшының ОӨЖ, ОТЖ, ОЖ жөніндегі орынбасар-лары, әдіскер, аға шебер | Шығындарды  қажет етпейді |

**2.7. Инклюзивтік білімнің дамуы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Қорытындылар көрсеткіштері | Өлшеу бірілігі | Аяқтау түрі | Жауаптылар  Орындаушы-лар | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Ерекше білім алуды қажет ететін студенттерді оқытумен қамту үлесі | % | Білім туралы құжат | ИПҚ | - | - | - | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Ерекше білім алуды қажет ететін түлектердің жұмыспен қамту үлесі | % | есеп | Басшының ОӨЖ жөніндегі орынбасары | - | - | - | 95 | 95 | 95 |

**Міндеттерді орындау үшін келесі шараларды өткізу қажет:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаралардың атауы | Аяқтау түрі | Жүзеге асыру мерзімі | Жауаптылар | Қаржыландыру көздері, болжанатын шығындар |
| 1 | Ерекше білім алуды қажет ететін студенттер үшін бірдей жағдай мен кедергісіз қолжетімділік жасау | Есеп | 2020-2025ж. | Басшы,бас бухгалтер, директордың ӘШЖ жөніндегі орынбасары | ЖБ қаражатынан |
| 2 | Ерекше білім алуды қажет ететіндерді оқыту үшін ОӘК дайындау | Оқыту үдерісінде ОӘК қолдану | 2020-2025ж. | Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер | Колледж қаражаты есебінен |
| 3 | ИПҚ ерекше білім алуды қажет ететін студенттермен жұмыс істеу үшін қайта даярлау | Сертификат-тар | 2020-2025ж. | Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер | Коледж қаражаты есебінен |

**2.8.Кәсіпкерлік оқыту жүйесін қалыптастыру**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Қорытындылар көрсеткіштері | Өлшеу бірілігі | Аяқтау түрі | Жауапты орындау-шылар | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | «Кәсіпкерліктің негіздері» бойынша оқудан өткен студенттердің үлесі | % | есеп | ТЖ жөніндегі орынба-сар, экономи-калық пәндер оқытушы-лары | 19,3 | 29,4 | 32,5 | 33 | 33,5 | 35,6 |
| 2 | Startup бизнес-жобаларына қатысатын студенттердің үлесі | % | Жобалар | ОЖ, ОӨЖ, ОТЖ жөніндегі орынба-сарлар, кәсіпкер-лер палатасы | 18,5 | 21 | 23 | 25 | 25 | 30 |
| 3 | Бизнес кейстерді өткен білім алушылардың саны | % | Есеп, кейстар | ОЖ, ОӨЖ, ОТЖ жөніндегі орынба-сарлар, кәсіпкер-лер палатасы |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Оқытушылар мен студенттердің мамандықтар мен КҚ туралы басылымдарда басылған жариялымдар саны | Бірлік | БАҚ-тардағы басылым-дар | Әдіскер ИПҚ | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 5 | Тәжірибеге бағытталған ғылыми-тәжірибелік семинарларға, семинарларға, форумдарға қатысу саны | Бірлік | Қатысушы сертификаты | Әдіскер  ИПҚ | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Міндеттерді орындау үшін келесі шараларды өткізу қажет:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаралардың атауы | Аяқтау түрі | Жүзеге асыру мерзімі | Жауаптылар | Қаржыландыру көздері, болжанатын шығындар |
| 1 | Кәсіпкерлік негіздері бойынша факультативтерді ұйымдастыру және өткізу | Есеп, бағдарлама | 2020 – 2025ж. | ТЖ жөніндегі орынбасар | ЖБ қаражаты |
| 2 | Студенттердің сала бойынша бизнес көшбасшыларымен кездесулерін (сұхбастасу алаңқайларын, дөңгелек үстелдер) өткізу | Шаралар жоспары | 2020-2025ж. | Колледж әкімшілігі, Кәсіпкерлер палатасы, әлеуметтік серіктестер, қамқорлық кеңес | Колледж қаражатынан |
| 3 | Аумақтық (аудандық, қалалық) кәсіпкерлер палатасының қатысуымен оқыту бизнес кейстерін дайындау | Кәсіпкерлер палатасымен келісім | 2020-2025ж. | ОТЖ, ОӨЖ жөніндегі орынбасарлар, Атбасар ауданының кәсіпкерлер палатасы | Шығындарды қажет етпейді |
| 4 | Бизнес жобаларды қорғау бойынша байқаулар ұйымдастыру | Бизнес-жоспарларды қорғау бойынша байқауларды өткізу жоспары | 2020-2025ж. | ОТЖ, ОӨЖ жөніндегі орынбасарлар, Атбасар ауданының кәсіпкерлер палатасы | Колледж қаражаты есебінен |
| 5 | Студенттердің кәсіпкерлік белсенділігін оңтайландыратын технологиялар негізінде іске асырылатын жаңа инновациялық білім беру өнімдерін дайындау | Атбасар ауданы кәсіпкерлер палатасымен келісім | 2020-2025ж. | Колледж әкімшілігі, Атбасар ауданының кәсіпкерлер палатасы | Шығындарды қажет етпейді |

**2.9.Укрепление духовно-нравственных ценностей Общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел» и культуры здорового образа жизни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Қорытындылар көрсеткіштері | Өлшеу бірілігі | Аяқтау түрі | Жауаптылар  Орындаушы-лар | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Қоғамдық-пайдалы қызметке тартылған ТжКБ ұйымдарының білім алушылардың үлесі (волонтерлық, жастар істері жөніндегі комитеттер қызметіне қатысу және басқалар) | % | ББ ақпарат, баспа және электронды БАҚ-ға материал-дар | ОТЖ жөнінде-гі орынба-сар, ЖІК | 64 | 65 | 65 | 65 | 68 | 70 |
| 2 | Спорт секцияларымен қамтылған ТжКБ студенттерінің үлесі | % | ББ ақпарат, баспа және электрон-ды БАҚ-ға материал-дар | ОТЖ жөнін-дегі орынба-сар, дене шанық-тыру бойын-ша инспек-тор | 74.6 | 74.7 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 3 | Студенттік еңбек отрядтарына тартылған студенттер үлесі | % | ББ ақпарат, баспа және электрон-ды БАҚ-ға материал-дар | ОТЖ, ОӨЖ жөніндегі орын-басарлар ЖІК | 3,5 | 3,7 | 5 | 10 | 15 | 15 |
| 4 | Нашақорлық, дини экстремизм, суицидтің алдын алу бойынша шаралармен қамтылған студенттер үлесі | % | ББ ақпарат, баспа және электрон-ды БАҚ-ға материал-дар | ОТЖ жөнін-дегі орынба-сар, психо-лог, әлеуметтік педагог | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Жемқорлықтың кез келген түрлерінің алдын алу және «нолдік» шыдамдылық ахуалын қалыптастыруға бағытталған шаралармен қамтылған білім алушылардың үлесі | % | ББ ақпарат, баспа және электрон-ды БАҚ-ға материал-дар | ОӨЖ жөнін-дегі орынба-сар, ЖІК, ювенал- ды полиция инспек-торы | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Міндеттерді орындау үшін келесі шараларды өткізу қажет:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаралардың атауы | Аяқтау түрі | Жүзеге асыру мерзімі | Жауаптылар | Қаржыландыру көздері, болжанатын шығындар |
| **Жалпыұлттық «Мәңгілік Ел» патриоттық идеясының**  **құндылықтарын тәрбие үдерісіне енгізу** | | | | | |
| 1 | «Өнер арқылы бейбітшілік пен өзара түсіністікке» көрмесі | БАҚ, колледждің сайтында, әлеуметтік желілерге ақпарат | 2020-2025ж. | Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, кітапханашы | Шығындарды қажет етпейді |
| 2 | «Ұлттық дәстүрлер мен салттар» байқауы | Жеңімпаздар-ды марапаттау | 2020-2025 ж | Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, музыкалық және көркемдік жетекшілер | Шығындарды қажет етпейді |
| 3 | «Отбасылық альбом» шығармашылық жобасы | Жеңімпаздар-ды марапаттау | 2020-2025ж | Тарих пәнінің оқытушылары | Шығындарды қажет етпейді |
| 4 | «Біз – Қазақстандықпыз» бейнежобасы | БАҚ, колледждің сайтындағы, әлеуметтік желілердегі ақпарат | 2020-2025ж | Информатика пәнінің оқытушылары | Шығындарды қажет етпейді |
| 5 | «Туған өлкенің көрікті жерлерінен – Қазақстанның қасиетті жерлеріне» Киікпай батырдың кесеңесіне өлкетану экспедициясы | БАҚ, колледждің сайтындағы, әлеуметтік желілердегі ақпарат | 2020-2025 ж | Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, қамқоршылық кеңес | Колледж қаражаты есебінен |
| 6 | Астана қаласына  «Қазақстан – менің алтын бесігім» атты экскурсия | БАҚ, колледждің сайтындағы, әлеуметтік желілердегі ақпарат | 2020-2025ж | Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, қамқоршылық кеңес | Колледж қаражаты есебінен |
| 7 | «Ұлы Дала Елі» - сынып сағаты | БАҚ, колледждің сайтындағы ақпарат | 2020-2025ж | Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері | Шығындарды қажет етпейді |
| 8 | «+ Ұрпағы» - ғылыми-зерттеу жобасы | Жеңімпаздар-ды марапаттау | 2020-2025ж | Тарих пәнінің оқытушылары, кітапханашы | Шығындарды қажет етпейді |
| 9 | «Робототехника» - үйірмесі | есеп | 2020-2025ж | Информатика пәнінің оқытушылары | Колледж қаражаты есебінен |
| 10 | «Мен мамандық таңдаймын» - дөңгелек үстелі | БАҚ, колледжің сайтындағы ақпарат | 2020-2025ж | Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, ЖІК | Шығындарды қажет етпейді |
| 11 | «Отанымның айбыны» - сынып сағаты | БАҚ, колледжің сайтындағы ақпарат | 2020-2025ж | Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері | Шығындарды қажет етпейді |
| 12 | «Ұрпаққа ұран болған Ұлы ерлік» - әскери-патриоттық эстафета | Жеңімпаздар-ды марапаттау | 2020-2025ж | Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, АӘД ұйымдастыру-шысы | Шығындарды қажет етпейді |
| **«Рухани жаңғыру» жобасы аясында шараларды ұйымдастыру мен өткізу** | | | | | |
| 1 | «Ауыл тынысы» – ғылыми жобасы | Жеңімпаздар-ды марапаттау | 2020-2025ж | Кітапханашы, тарих пәнінің оқытушылары | Шығындарды қажет етпейді |
| 2 | «Алло, біз талантарды іздейміз» - байқауы | Жеңімпаздар-ды марапаттау | 2020-2025ж. | Музыка жетекшісі | Шығындарды қажет етпейді |
| 3 | «Мода театры» - үйірмесі | Есеп | 2020-2025ж | Арнайы пәндер оқытушылары | Колледж қаражаты есебінен |
| 4 | Облыстық технологиялық шығармашылық жарыстарына қатысу | БАҚ, колледж сайтындағы ақпарат | 2020-2025ж | Басшының ОӨЖ жөніндегі орынбасары, аға шебер | Колледж қаражаты есібінен |
| 5 | «Алтын қазына» - көркемдік-қолданбалы өнер байқауы | БАҚ, колледж сайтындағы ақпарат | 2020-2025ж | Арнайы пәндер оқытушылары | Колледж қаражаты есебінен |
| 6 | Облыстық «Шеберлер қаласы» фенстиваліне қатысу | БАҚ, колледж сайтындағы ақпарат | 2020-2021ж | Басшының ОӨЖ жөніндегі орынбасары, аға шебер | Колледж қаражаты есебінен |
| 7 | «Менің отаным Қазақстан» - тарихи-ғылыми жоба | Жеңімпаздар-ды марапаттау | 2020-2025ж | Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, тарих пәнінің оқытушылары | Шығындарды қажет етпейді |
| 8 | «Тіл дарын» байқауына қатысу | Жеңімпаздар-ды марапаттау | 2020-2025ж | Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, қоғамдық пәндер оқытушылары | Шығындарды қажет етпейді |
| 9 | «Жас Ұлан» облыстық ойынына қатысу | БАҚ, колледж сайтындағы ақпарат | 2020-2025ж | Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, АӘД ұйымдастыру-шысы | Колледж қаражаты есебінен |
| 10 | «Кітап – білім бұлағы» - кітапханаларды рухани және зиялы даму үшін әдебиетпен жабдықтау | Есеп | 2020-2025ж | Әкімшілік,  бас бухгалтер | Колледж қаражаты есебінен |
| **Жастар істері жөніндегі комитеттерді құру бойынша жұмысты ұйымдастыру** | | | | | |
| 1 | «Біз осы жатқа сенімдіміз» - мерекелік концерт | БАҚ, колледж сайтындағы ақпарат | 2020-2025ж | Музыка жетекшісі, ЖІК | Шығындарды қажет етпейді |
| 2 | «Жемқорлық және онымен күрес» - пікірсайыс сағаты | БАҚ, колледж сайтындағы ақпарат | 2020-2025ж | Кітапханашы, ЖІК | Шығындарды қажет етпейді |
| 3 | «ҚР мемлекеттік рәміздері» - сапы | БАҚ, колледж сайтындағы ақпарат | 2020-2025ж | Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, ЖІК | Шығындарды қажет етпейді |
| 4 | «Мұғалім, сенің атын алдында» - акциясы | БАҚ, колледж сайтындағы ақпарат | 2020-2025ж | Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, ЖІК | Шығындарды қажет етпейді |
| 5 | «Ең үздік жаңажылдық құттықтау» - байқауы | Жеңімпаздар-ды марапаттау | 2020-2025ж | Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, ЖІК | Шығындарды қажет етпейді |
| 6 | «Ананың көздері» -фото-байқауын ұйымдастыру | Жеңімпаздар-ды марапаттау | 2020-2025ж | Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, ЖІК | Шығындарды қажет етпейді |
| 7 | «Ал, кәнікей, қыздар» - байқауы | Жеңімпаздар-ды марапаттау | 2020-2025ж | Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, ЖІК | Шығындарды қажет етпейді |
| 8 | «Наурыз» плакаттар байқауы | Жеңімпаздар-ды марапаттау | 2020-2025ж | Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, ЖІК | Шығындарды қажет етпейді |
| 9 | «Студенттік қалжын 2018» - әзілдік шоуы | Жеңімпаздар-ды марапаттау | 2020-20250ж | Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, ЖІК | Шығындарды қажет етпейді |
| 10 | ҰОС ардагерлері мен тыл еңбеккерлеріне бару | БАҚ, колледж сайтындағы ақпарат | 2020-2025ж | Волонтерлік қозғалыс, ЖІК | Шығындарды қажет етпейді |
| 11 | «21 ғысардағы отбасы» - қабырға газеттерінің байқауы | Жеңімпаздар-ды марапаттау | 2020-2025ж | Басшының  ОТЖ жөніндегі орынбасары, ЖІК | Шығындарды қажет етпейді |
| **Волонтерлар мектебін қамтамасыз ету** | | | | | |
| 1 | «Біз - Қазақстан жастарымыз, біз СОЖ үшінбіз» | БАҚ, колледж сайтындағы ақпарат | 2020-2025ж | Волонтерлік қозғалыс, ЖІК | Шығындарды қажет етпейді |
| 2 | «Мейірімділік вахтасын» өткізу | БАҚ, колледж сайтындағы ақпарат | 2020-2025ж | Волонтерлік қозғалыс, ЖІК | Шығындарды қажет етпейді |
| 3 | «Колледждің жеке біріншілігі» шаңғы жарысы | БАҚ, колледж сайтындағы ақпарат | 2020-2025ж | Волонтерлік қозғалыс, ЖІК | Шығындарды қажет етпейді |
| 4 | «Біздің таңдау – балаларға көмектесу» - акциясы | БАҚ, колледж сайтындағы ақпарат | 2020-2025ж | Волонтерлік қозғалыс, ЖІК | Шығындарды қажет етпейді |
| 5 | «Біз – бейбітшілік мен ынтымақтастық үшін» - флеш-мобы | БАҚ, колледж сайтындағы ақпарат | 2020-2025ж | Волонтерлік қозғалыс, ЖІК | Шығындарды қажет етпейді |
| ***«JASTAR KZ» жобасы аясында «Жас сарбаз» жобасын, «SANALY URPAQ» жобасын жүзеге асыру*** | | | | | |
| 1 | «Конституция-біздің болашағымыз» сынып сағаты | Сынып сағаты | 1.09.2020ж | ТЖ жөніндегі орынбасар,  сынып жетекшлері, ө/о шеберлері | Шығындарды қажет етпейді |
| 2 | Топ жиналыстарын өткізу | Жиналыс | Қыркүйек | ТЖ жөніндегі орынбасар,  сынып жетекшлері, ө/о шеберлері | Шығындарды қажет етпейді |
| 3 | Топтарда ҚРТ Президентінің Жолдауы бойынша әңгімелер өткізу | жиналыс | қыркүйектің бірінші онкүндігі | ТЖ жөніндегі орынбасар,  сынып жетекшлері, ө/о шеберлері | Шығындарды қажет етпейді |
| 4 | «Саналы Ұрпак» клубының онлайн-жұмысын ұйымдастрыу | Ережелер, тізімдер | Қыркүйек | ЖІК | Шығындарды қажет етпейді |
| 5 | Студенттердің ортаға бейімделуін анықтау анкетасын өткізу. | Сауалдама | Қырқүйек  Қараша | Педагог-Психолог  ө/о шеберлері, сынып жетекшілері | Шығындарды қажет етпейді |
| 6 | Бірінші президент күніне арналған мерекелік іс-шаралар циклы. | Сап, сынып сағаттары, әңгімелесулер | 23.11.2020-27.11.2020 | ТЖ жөніндегі орынбасар, топтардың шеберлері, ЖІК, жатақхана тәрбиешісі, музыкалық жетекші, кітапханашы | Шығындарды қажет етпейді |
| 7 | ҚР Тәуелсіздік Күніне арналған мерекелік іс-шаралар | Сап,  викторина  сынып сағаттары, әңгімелесулер | 7.12.2020-15.12.2020 | ТЖ жөніндегі орынбасар, топтардың шеберлері, ЖІК, жатақхана тәрбиешісі, музыкалық жетекші, кітапханашы | Шығындарды қажет етпейді |
| 8 | «Ал,қане жігіттер!»  Жеңіс күніне арналған іс-шара | Спорттық іс-шаралар, сыныптан тыс шаралары | 04.05.2021-6.05.2021ж. | ТЖ жөніндегі орынбасар, топтардың шеберлері, ЖІК, жатақхана тәрбиешісі, музыкалық жетекші, кітапханашы, шараға жауаптылар | Шығындарды қажет етпейді |
| ***«JASTAR KZ»жобасы аясында «Ұлы дала» жобасын жүзеге асыру*** | | | | | |
| 1 | Қазақстан халықтарының тілдері Күніне арналған іс-шаралар циклы | Жиынның ашылуы, сап, викторина, сынып сағаттары, әңгімелесулер | Қыркүйек | Тәрбие бөлімі, жалпы білім беретін пәндердің ӘБ, топтардың шеберлері мен сынып жетекшілері, жатақхана тәрбиешісі | Шығындарды қажет етпейді |
| 2 | Р.К. Елтаңбасын, Туы мен Әнұраның насихаттау, танымал ету және қолдану жөніндегі ұйымдастырушылық-тәжірибелік іс-шаралар | Сұхбат, лекциялар | Жыл бойы | ТЖ жөніндегі орынбасар, сынып жетекшілері, ө/о шеберлері | Шығындарды қажет етпейді |
| 3 | Дәстүрлі емес діни ағымдар дан зардап шеккен білім алушылардың жекелеген санаттарымен мамандар мен психологтарды тарта отырып, жеке ақпараттық-түсіндіру жұмысын жүргізу. | Сұхбата, лекциялар | Жыл бойы | ТЖ жөніндегі орынбасар, психолог, жатахқана тәрбиешісі, сынып жетекшілері, ө/о шеберлері, ішкі саясат бөлімі | Шығындарды қажет етпейді |
| 4 | Наурыз мейрамы  (жеке жоспар бойынша) | Сыныптан тыс шара, сап, сынып сағаттары, әңгімелесулер | Наурыз | Тәрбие бөлімі, сынып жетекшілері, ө/о шеберлері | Шығындарды қажет етпейді |
| ***«JASTAR KZ» жобасы аясында «50 табысты бизнес идеялар» жобасын,***  ***«Ашық жүрек» жобасын, «BAGDAR KZ» жобасын жүзеге асыру*** | | | | | |
| 1 | «Біз – болашақ маманбыз, біз – Қазақстанның болашағымыз» тақырыптық сынып сағаты.  WorldSkills сыныптан тыс шарасына дайындық | Сұхбат, лекциялар, сыныптан тыс шара | Қараша, қыркүйек | Тәрбие бөлімі, сынып жетекшілері, ө/о шберлері, аға шебер | Шығындарды қажет етпейді |
| 2 | Кәсіптік техникалық білім күні  День профессионально- | Сап | 29.09.2020ж. | Тәрбие бөлімі | Шығындарды қажет етпейді |
| 3 | «Менің колледжім»акциясы | Сенбілік | Жыл бой | ЖІК,кітапхана-шы, сынып жетекшілері, ө/о шеберлері | Шығындарды қажет етпейді |
| 4 | Табиғат зоналарын қоқыстан тазартуға қатысу | Сенбілік | Күзде  Көктемде | Сынып жетекшілері, ө/о шеберлері | Шығындарды қажет етпейді |
| 5 | Студенттер қатарына қабылдау | Концерттік бағдарлама | 29.10.2020ж | ТЖ жөніндегі орынбасар, тәрбие бөлімі | Шығындарды қажет ептейді |
| 6 | «Ақша. Ақшаның ролі мен міндеті. Қазақстандық ақшаә белгіленуі мен қызметі.Қазақстан ақшасы» тақырыптық сынып сағаттары | Лекциялари, сұхбаттар | 13.11.2020ж | Арнайы пәндер оқытушылары, сынып жетекшілері, ө/о шеберлері | Шығындарды қажет етпейді |
| 7 | Ашық есік күні | Концерттік бағдарлама | 22.05.2020ж | ТЖ жөніндегі орынбасар, тәрбие бөлімі | Шығындарды қажет етпейді |
| ***«JASTAR KZ» жобасы аясында «Көшбасшы» жобасын,***  ***«ҚР колледж студенттерінің 100 ТОПы» жобасын жүзеге асыру*** | | | | | |
| 1 | «Мистер-Күз және Мисс –Күз» сыныптан тыс іс-шара | Демалыс кеші | Жоспар-кестеге сәйкес | ТЖ жөніндегі орынбасар, тәрбие бөлімі | Шығындарды қажет етпейді |
| 2 | Бәрі ғарыш туралы | Зерделік ойын | Сәуір | Кітапханашы | Шығындарды қажет етпейді |
| 3 | Жаңа жыл | Жаңажылдық бал | Желтоқсан | ТЖ жөніндегі орынбасар, тәрбие бөлімі | Шығындарды қажет етпейді |
| 4 | Күлкі күні  «Студенттік қалжындар» фестивалі | Сыныптан тыс іс-шара | 31.03.2021ж | ЖІК,  жатақхана тәрбиешісі, музыка жетекшісі | Шығынарды қажет ептейді |
| 5 | Диплом табыстау | Бітірушілер кеші | Жоспар-кестеге сәйкес | ТЖ жөніндегі орынбасар, тәрбие бөлімі | Шығындарды қажет етпейді |

**2.10.10. Материалды-техникалық базаны жетілдіру**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаралар атауы | Аяқтау түрі | Орын-дау мерзімі | Жауапты-лар, орындау-шылар | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Жобаларды бизнес-құрылымдар жағынан қаржыланды-ру үлесін артыру | Бизнес-жобалар | 2020-2025ж. | Директор, ОӨЖ, ТЖ жөніндегі орынбасар-лар, әдіскер | 10% | 15% | 20% | 25% | 25% | 30% |
| 2 | Зертханалар мен шебер-ханаларды күрделі жөн-деу бойын-ша жобалық-сметалық құжаттаманы дайындау | ЖСҚ | 2020-2025 | Директор,  ОӨЖ жөніндегі орынбасар, ӘШБ жөніндегі орынбасар | 2  Сыртқы жылу трассасын, оқу ғимараты мен асхана-ның жы-лыту жүйесін ағымдағы жөндеу | 2  оқу ғимаратын, асхананы күрделі жөндеу | 1  шеберханаларды күрделі жөндеу |  |  | МБ, МЖС |
| 3 | Компьютер-лік техниканы жетілдіру, локальды желіні жасау |  | 2020-2025 | ӘБП | 1дәреже  Локальды желі құратсыру | Оқытушылардың компьютердерін жаңарту | Шеберлердің компьютерлерін жаңарту | ӘБП компьютерлерін жаңартау |  | МБ, МЖС |
| 4 | Әлеуметтік серіктестер-дің саның көбейту және жаб-дықтармен және материал-дармен қам-тамасыз ету бойынша меморандум жасау. | меморандум | 2020-2025 | ӘБП | Токарлдық станоктарға қызмет көрсету |  |  |  |  | Әлеуметтік серіктестердің қаражаты |
| 5 | 2021 жылы 241 960 161 т. Сомаға замануи жабдықтар алу үшін «Жас маман» жобасына қатысу | жоба | 2020-2021 ж | Колледж әкімшілігі | + | + |  |  |  |  |

**Міндеттерді орындау үшін келесі шараларды өткізу қажет:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаралардың атауы | Аяқтау түрі | Жүзеге асыру мерзімі | Жауапты орындаушылар | Қаржыландыру көздері |
| 1 | 6 мамандық бойынша жаңа жабдықтар сатып алу | Жаңа оқу жабдықтары | 2021ж. | Басшы, басшының ОӨЖ жөніндегі орынбасары, бас бухгалтер | РБ қаражаты |

**2.11. Қаржылық-шаруашылық қызметтің болашағы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шараның атауы | Өл-шем бірлі-гі | Аяқтау түрі | Жауапты орындау-шылар | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | МТБ нығайту | бірлік | Жаңа түр-лендірілген компью-терлік кабинет, химия, биология, физика кабинет-терін алу | Колледж әкімшілігі, бас бухгалтер | - | - | Кабинет химии | Кабинет физики | Кабинет биологии | Кабинет НВП |

**Міндеттерді орындау үшін келесі шараларды өткізу қажет:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования мероприятия | Форма завершения | Сроки реализации | Ответственные исполнители | Источники финансирования |
| 1 | Жаңа түрдегі дәрісханалар (физика, химия, биология, АӘД) алу | Оқыту үдерісінде қолдану | 2020-2025ж | Басшы, басшының ОӨЖ жөніндегі орынбасары, бас бухгалтер | ЖБ қаражаты |
| 2 | Электронды тасымалдауыштар-дағы оқу әдебиетін алу | Оқыту үдерісінде қолдану | 2020-2025ж | Басшы, басшының директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, бас бухгалтер | ЖБ қаражаты |

**IV.Ақмола облысы білім басқармасы жанындағы «Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, аграрлық-индустриялық колледжі» МКҚК даму Бағдарламасын жүзеге асыру қорытындылары бойынша күтілетін нәтижелер:**

* 2025 жылға дейін аттестаттаудан өтіп санат алған оқытушылардың санын 100% дейін жеткізіп, колледждің оқытушылар құрамының кәсіби деңгейін арттыру (қазіргі күні санаттары жоқ ИПҚ үлесі 22% құрайды)
* Қызметкерлердің колледждің әкімшілік басқаруымен жоғары қанағаттанушылығына жету (колледждің қаржылық, білім беру қызметін жүргізуде ашық саясатты жүзеге асыру жолымен)
* Колледждің 2020 жылы аккредитациядан өтуі
* Колледж оқытушылары жасаған оқу және оқу-әдістемелік құралдар мен әзірлемелердің, оқулықтардың, электрондық оқулықтардың, оның ішінде мемлекеттік тілдегі оқулықтардың санын ұлғайту
* Оқу үдерісіне замануи білім беру және ақпараттық технологияларды, оқытудың жаңа әдістемелерін енгізу, оқытудың кредиттік-модульдік технологиясын енгізуді 2025 жылға қарай 50%-ға жеткізу
* Түлектердің құзыреттілігі мен бәсекеге қабілеттілігін арттыру
* Cтуденттерде ақпараттық мәдениет қалыптастыруы
* ИПЖ халықаралық байқаулар мен ғылыми-зерттеу жобаларына қатысу үлесін арттыру арқылы оқытушылардың ғылыми-зерттеу мәдениетінің деңгейін, оқытушылардың кадрлық құрамының халықаралық стандарттарға сәйкестігін арттыру
* «Жастар KZ» жастар қозғалысының жобалық қағидаттарыненгізе отырып, «Рухани жаңғыру» бағдарламасының негізгі ұстанымдары негізінде патриотизмге тәрбиелеу, үздік ұлттық дәстүрлерді жаңғырту және сақтау, студенттерде әлеуметтік-тұлғалық, экономикалық, ұйымдастырушылық-басқарушылық кәсіби, арнайы құзыреттерін қалыптастыру»
* 2021 жылы 241 960 161 т. сомада заманауи жабдықтарды сатып алу үшін «Жас маман» жобасына қатыса отырып, материалдық-техникалық базаны нығайту және заманауи жабдықтар мен материалдарды сатып алу
* Студенттер мен колледж қызметкерлеріне заманауи әлеуметтік-тұрмыстық жағдайлар жасау