

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Ақмола облысы бойынша филиалының Атбасар аудандық Тіркеу және жер кадастры бөлімі

ЗАНДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК

ТІРКЕУ 20 18 ж. «29» 11 ЖҮРГІЗІЛДІ

БСН 181140034685

№ 626-1902-04-МК



Ақмола облысы әкімдігінің
2020 жылғы 9 қарашадағы
№ А-11/564 қаулысымен
бекітілді

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Ақмола облысы бойынша филиалының Атбасар аудандық Тіркеу және жер кадастры бөлімі

ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР

20 18 ж. «26» 11

БСН 181140034685

№ 36-1902-04-МКО-МК

Бастапқы тіркелген күні

20 18 ж. «29» 11

Ақмола облысы білім басқармасының жанандағы «Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, аграрлық-индустриалық колледж» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының

ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, аграрлық-индустриалық колледж, мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдастыру-құқықтық нысандағы заңды тұлға болып табылады.
2. Ақмола облысының әкімдігі Кәсіпорынның құрылтайшысы болып табылады.
3. «Ақмола облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі Кәсіпорынды басқарды жүзеге асыратын орган (бұдан әрі-тиісті саланың өкілетті органы) болып табылады.
4. Кәсіпорынның атауы: Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, аграрлық-индустриалық колледж, мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.
5. . Кәсіпорынның орналасқан жері: индексі 020400, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Атбасар қаласы, 1 мөлтек аудан, 12-үй.

2. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

6. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланктері және мөрі болады.
7. Қазақстан Республикасының заңдарында карастырылған жағдайларды еспке алмағанда, Кәсіпорын заңды тұлға құра, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Ақмола облысы бойынша филиалының Атбасар аудандық Тіркеу және жер кадастры бөлімі

ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУДАР

20 10 ж. 16 қ. қараша

БСН 101110034687

№ 35-1902-04-НАО-МК

Бастапқы тіркелген күні

20 10 ж. 15 қ. қараша



Ақмола облысы әкімдігінің
2020 жылғы 9 қарашадағы
№ А-11/564 қаулысымен
бекітілді

**Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы
«Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, аграрлық-индустриялық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының жарғысына
енгізілетін өзгерістердің мәтіні**

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, аграрлық-индустриялық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынның жарғысында:

12-тармақтың 1) тармақшасы жаңа редакцияда жазылсын:

«1) мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібін айқындайтын заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерге сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсетеді;».

8. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

9. Кәсіпорынның жасаған азаматтық-құқықтық мәмілелері және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес мемлекеттік немесе басқа тіркеуге жататын мәмілелер тіркелген сәтінен бастап жасалды деп есептеледі, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен басқасы қарастырылмаса.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

10. Кәсіпорын қызметінің мәні болып білікті кадрларды, оның ішінде қызметкерлерді, орта буын мамандарын және қолданбалы бакалаврларды даярлауға бағытталған техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру.

11. Кәсіпорын қызметінің мақсаттары болып:

1) ұлттық және адамзатқа ортақ құндылықтар, ғылым мен практиканың жетістіктері негізінде тұлғаның қалыптасуына, дамуына және кәсіби дамуына бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайларды жасау;

2) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік және салауатты өмір салтының мықты негіздерін қалыптастыру, даралықты дамыту үшін жағдай жасау арқылы интеллектіні байыту;

3) азаматтығы мен патриотизмді тәрбиелеу, өз Отаны - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілік, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеу, халық дәстүрлерін құрметтеу, кез келген анти-конституциялық және антиәлеуметтік көріністерге төзбеушілік;

4) белсенді азаматтық ұстанымы бар тұлғаны тәрбиелеу, республиканың әлеуметтік-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін қалыптастыру, тұлғаның өзінің құқықтары мен міндеттеріне деген саналы қарым-қатынасы;

5) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне кірісу, қазақ және республикамыздың басқа да халықтардың тарихы, әдет-ғұрыптары мен дәстүрлерін зерттеу, мемлекеттік, орыс, шет тілдерін игеру;

6) педагогикалық қызметкерлердің әлеуметтік мәртебесін көтеруді қамтамасыз ету;

7) автономияны кеңейту, білім беру ұйымдарының тәуелсіздігі, білім беруді басқаруды демократияландыру;

8) оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде кәсіптік білім беру бағдарламаларының қоғам мен еңбек нарығының өзгеріп отыратын қажеттеріне

тез бейімделуіне ықпал ететін кредиттік, қашықтан оқыту, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу және тиімді пайдалану;

9) жалпы білім беру, жұмыс орнында оқыту және еңбек нарығының қажеттіліктерін қамтамасыз ететін және білім мен құзыреттілікке негізделген қоғамдағы өздерінің жеке әлеуетін барынша арттыруға көмектесетін өмір бойы оқыту жүйесін дамыту;

10) білім беру, ғылым және өндіріс интеграциясы;

11) білім алушылардың кәсіби ынталандыруын қамтамасыз ету;

12) жұмыс берушілермен және басқа да әлеуметтік серіктестермен белсенді өзара іс-әрекет жасау арқылы техникалық және кәсіптік білім берудің озық қарқынмен дамуын қамтамасыз ету;

13) арнайы білім беру қажеттіліктері бар адамдардың (балалардың) білім алуына ерекше жағдай жасау.

12. Қойылған мақсатқа қол жеткізу үшін Кәсіпорын келесі іс-шараларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібін айқындайтын заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерге сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсетеді;

2) ішкі ежерелерді әзірлеу және бекіту;

3) жұмыс оқу жоспарларын және жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;

4) оқытудың қысқартылған мерзімі бар білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;

5) оқу-тәрбие жұмысын оқу жылына бекітілген оқу-тәрбие кесте негізінде, теориялық және практикалық сабақтар кестесіне сәйкес жүзеге асырады;

6) жаңа білім беру технологияларын апробациялау, жаңа білім беру мазмұнын енгізу үшін эксперименттік режимде (эксперименталдық алаңдарда) эксперименталды интеграцияланған білім беру бағдарламалар әзірлеу;

7) кредиттік технологияларды және қашықтықтан оқыту технологияларын қоса алғанда, жаңа оқыту технологияларын енгізу;

8) білім алушылардың оқу үлгерімін ағымды бақылау, аралық және қорытынды аттестациялау;

9) білім алушылардың жұмыс біліктілігінің қорытынды аттестациялау нәтижелері бойынша «орта буын маманы», «қолданбалы бакалавр» біліктілігінің тиісті білім беру деңгейінің берілуімен мемлекеттік құжаттарды беру арқылы біліктіліктерді тағайындау;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өздерінің қаржы ресурстары шегінде мемлекеттік білім беру ұйымдарында қызметкерлерге лауазымдық жалақылар (мөлшерлемелер), төөөлем ақы, үстеме ақы және өзге де ынталандыру төлемдерін белгілеу;

- 11) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлауды қамтамасыз ету;
 - 12) материалды-техникалық қамсыздандыру, жабдықтар мен құрылғылар;
 - 13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте ақылы негізде тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) ұсыну;
 - 14) кәсіптік білім беру саласындағы әлеуметтік әріптестікті дамыту, білім беру жүйесі қызметінің нәтижесін арттыруға бағытталған және экономика мен жұмыс берушілердің қажеттіліктеріне сәйкес кадрлар даярлау деңгейіне қол жеткізу;
 - 15) өнеркәсіппен оқыту байланыстарын нығайту, оның ішінде дуалды оқытуды енгізу, қосымша қаржыландыру көздерін тарту, оның ішінде мемлекеттік-жекешелік серіктестік негізінде жұмыс берушілердің қаражатын тарту;
 - 16) практиканың негізі ретінде ұйымдарды анықтаудың кәсіби практикасын ұйымдастыру мен жүргізу ережелерін әзірлеу және бекіту;
 - 17) денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органмен және халықтың санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы мемлекеттік органмен келісім бойынша білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен білім алушыларды тағаммен қамтамасыз ету;
 - 18) білім алушыларды медициналық қызмет көрсетумен қамтамасыз ету;
 - 19) Білім алушылардың денсаулығын сақтауды қамтамасыз етеді;
 - 20) балалардың денсаулық пен дамуына зиян келтіретін ақпараттарға қол жетімділігін шектеуге арналған байланыс операторларының қызметтерін пайдалана отырып, білім алушыларға Ғаламторға кіруге мүмкіндік беру;
 - 21) білім алушылардың жекелеген санаттарына Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген қосымша жеңілдіктер мен материалдық көмек түрлерін уақытылы ұсынуды қамтамасыз ету;
 - 22) білім алушыларды белгіленген нормалардан кем емес тұру жағдайларымен қамтамасыз ету;
 - 23) қоғамдық өзін-өзі басқару органдары мен қоғамдық бірлестіктердің қызметіне жәрдемдесу;
 - 24) кадрларды кәсіби дайындаудың заманауи нысандарын, оның ішінде мобильдік оқу орталығы арқылы енгізу.
13. Кәсіпорында Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалармен Кәсіпорынның жасайтын келісімдері негізінде мамандық алу бойынша білім беру ақылы қызметтерін іске асыру арқылы мамандарды даярлау іске асырылады.
14. Кәсіпорын бюджет қаржылары есебінен көрсетілетін білім беру қызметтері көлемінің үстінен ақылы негізде білім беру қызметтерін ұсынуға,

өндірістік-шаруашылық қызметінен табыс алуға және өздері өндірген өнімді өздігінен сатуға құқылы.

15. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын Кәсіпорынға кіру тәртібі қабылдаудың Үлгі ережелері бойынша белгіленеді.

Мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес оқуға қабылданған колледж студенттері колледж белгілеген тәртіпте жатақханадағы орынмен қамтамасыз етіледі.

Оқу орны білім алушының тұлға құқықтарының сақталуына және оның әлеуметтік қорғалуына жауап береді.

16. Білім алушыларды ауыстыру және оқуға қайта қабылдау техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің Үлгі ережесіне сәйкес жүзеге асырылады.

17. Медициналық консультативтік комиссияның қорытындысы, әскери қызметке қабылдау күн тәртібі негізінде, білім алушыларға академиялық демалыс беру.

18. Кәсіпорындағы тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады. Кәсіпорын қазақ тілін мемлекеттік тіл ретінде білуге, сондай-ақ мемлекеттік жалпыға міндетті техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру стандарттарына сәйкес орыс тілі мен ағылшын тілін оқуға жағдай жасайды.

19. Оқыту тәртібі:

Колледждегі оқу жылы екі семестрден тұрады, білім берудің сызықтық технологиясы және оқытудың кредиттік технологиясымен триместрлер. Сабақтар I қыркүйекте басталады және нақтылы мамандық бойынша оқу процесі кестесіне сәйкес аяқталады.

Демалыстар ұзақтығы оқу процесі кестесіне және мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес анықталады.

Оқушылардың оқу жүктемесінің жоғары көлемі, аудиториялықтан тыс оқу жұмыстарының барлық түрлері аптасына 54 сағаттан аспауы тиіс. Оқушылардың міндетті жүктемесі күндізгі оқыту жүйесі кезінде теориялық оқыту кезеңінде аптасына 36 сағаттан аспауы тиіс, аталған көлемге факультативтік пәндер және ақыл-кеңестер бойынша сабақтар кірмейді.

Оқушылардың кәсіби тәжірибеден өту кезеңінде Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жасы бойынша кәсіпорындар, мекемелер тәртібі бойынша жұмыс істейді. Жасы 18-ге толғандар үшін оқытудың апталық жүктемесі 40 сағатты құрауы мүмкін.

Аудиториялық сабақтардың барлық түрлері үшін екі академиялық сағаттан қосылған сабақтан кейін 10 минут үзіліс беріледі. Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру мақсатымен екі қосылған сабақтан кейін ұзақ үзіліс қарастырылады.

Жұмыс тәртібі: бес күндік жұмыс аптасы.

20. Ағымдағы, аралық және қорытынды аттестаттау түрі, тәртібі мен кезеңділігі жұмыс оқу жоспарлары және бағдарламалары негізінде жасалады және нықталады.

Оқушыларды аттестаттауы оқу жоспарының барлық күндері бойынша төрт және одан астам апталық жүктемесі болса, ай сайын өткізіледі. Әр семестрде қорытынды бағалау ағымдағы аттестаттау нәтижесі мен емтихандық сессия нәтижелері негізінде шығарылады. Семестрге, триместрге, 3 немесе одан да көп пәндерден аттестаттау нәтижесі бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушы колледжден шығарылады.

21. Кәсіпорын мен студенттер арасындағы қарым-қатынас Жарғы және ішкі тәртібінің Ережесімен айқындалады.

Кәсіпорын құқылы:

1) Кәсіпорынның бекітілген ішкі тәртіп Ережелеріне сәйкес білім алушылардан өз міндеттерін адал және тиісті дәрежеде орындалуын, оқу тәртібінің сақталуын, сонымен қатар білім беру ұйымының оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына құрметпен қарауын талап етуге;

2) білім алушыларға Жарғы талаптарын, оқу тәртібін, ішкі тәртіп Ережелерін бұзғаны үшін тәртіптік ықпал ету шарасын қолдану;

3) білім алушыдан білім беру ұйымының мүлкіне ұқыпты қарауды, компьютерлік және басқа да техникамен жұмыс істеу ережесін сақтауды талап ету. Білім алушының әрекетімен материалдық нұқсан келтірілген жағдайда, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларымен қарастырылған тәртіпте оны қалпына келтіру үшін шығынның орнын толтыруды талап етуге;

4) білім алушыларды оқу, ғылыми және шығармашылық табыстары үшін марапаттау және мадақтауды іске асыруға.

Білім алушы құқылы:

1) мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

2) педагогикалық кеңестің шешімі бойынша жеке оқу жоспарларына, білім беру бағдарламаларын қысқартуға сәйкес мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары бойынша білім алуға;

3) оқу жоспарына сәйкес балама курстарды таңдауға;

4) қосымша білім беру қызметтерін, олардың біліміне және ақылы қызметтіліктеріне қарай білім алу;

5) студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысуға;

6) Кәсіпорын басшысының бұйрығымен бір оқу орнынан екіншісіне, бір мамандықтан немесе білім беру бағдарламасынан екіншісіне ақылы негізде

Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша немесе білім берудің бір түрінен басқа мақсатпен пайдалануға;

7) оқу орындарында ақпараттық ресурстарды тегін пайдалану, оның ішінде компьютерлік ресурстарға, мүмкіндігі шектеулі балаларға қол жетімді нысанда, оқулықтарды, дидактикалық материалдарды және оқу-әдістемелік құралдарды, соның ішінде мүмкіндігі шектеулі адамдарға, мүгедек балаларға арналған материалдарды пайдалану;

8) спорттық, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы пайдалану;

9) ақылы негізде оқыған жағдайда оқу ақысын кезең-кезеңмен төлеуге, ал басқа жағдайларда, еңбектік шығындардың ұлғаюы жағдайында, тараптардың келісімімен жылына бір реттен артық емес өзгертілуі мүмкін;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес еңбек жағдайлары туралы ақпарат алуға;

11) өз пікірі мен сенімдерін еркін білдіруге;

12) өздерінің адамдық қадір-қасиетін құрметтеу;

13) оқудағы жетістіктерге, ғылыми және шығармашылық қызметке деген қызығушылығын қолдайтын марапаттау.

Мемлекеттік тапсырыс бойынша күндізгі оқу бөлім студенттерінің құқығы:

1) жергілікті өкілді органдардың шешімі бойынша қоғамдық көліктерде (жүрікіден басқа) жеңілдікпен жүру;

2) оқудан бос уақытта оқу мен жұмысты біріктіру;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әскери қызмет мерзімін қысқарту.

Білім алушы міндетті:

1) Жарғыны, ішкі тәртіп Ережелерін сақтау, Кәсіпорын басшысының тапсырмалары мен өкімдерін орындауға;

2) сабақты себепті босатқан жағдайда Кәсіпорнына хабарлауға;

3) Кәсіпорынның мүлкіне ұқыпты қарау және оны тиімді пайдалану, оқу және жатақханада тұру үшін қолайлы жағдайлар жасауға қатысуға;

4) әскери есепке тұру тәртібін сақтауға.

22. Кәсіпорынның осы Жарғыда бекітілген қызметінің мәні мен міндеттеріне жауап бермейтін қызмет пен мәміле жасауға құқығы жоқ.

23. Басшының өз қызметтік міндетін жүзеге асыруға бағытталған міндеттерінде Жарғыны заңсыз бұзу оның еңбек міндетін бұзу болып саналады және осы жағдайда тәртіптік және материалдық жауапкершілік шаралары қолданылады.

4. Кәсіпорынды басқару

24. Ақмола облысының әкімдігі:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекітеді;

4) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

5) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының басқа заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

25. Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (көрсетілетін қызметтер) көлемін анықтайды;

2) Кәсіпорынның даму жоспарын және оны орындау жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуына және сақталуына бақылауды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

6) Кәсіпорынның еңбекті төлеу қорының көлемін жыл сайын орнатады;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне қатысты басқа да мәселелерді шешеді.

26. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

27. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасау арқылы ресімдейді.

28. Кәсіпорын басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен анықталатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

29. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және барлық органдарда оның мүдделерін білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

- 5) банктік шоттар ашады;
- 6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес, Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады, егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен басқаша қаралмаса, оларды жазаға тартады;
- 8) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін тиісті саланың уәкілетті органына үміткерлер ұсынады;
- 9) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің күзіретін белгілейді;
- 10) келесілер үшін жауапты:
 - қаржылық-шаруашылық қызметі мен Кәсіпорынның мүлкінің сақталуы;
 - таза табыстың орнатылған бөлігін бюджетте уақытылы емес аудару;
 - Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыру;
- 11) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де қызметтерді жүзеге асырады.

30. Кәсіпорынды банкрот деп таныған немесе оңалту рәсімін қолданған жағдайда және Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актіңде орнатылған тәртіпте уақытша, банкроттік немесе оңалту басқарушыны тағайындау, оны басқару бойынша барлық өкілеттілік тиісті уақытша, банкроттік немесе оңалту басқарушысына беріледі.

5. Кәсіпорынның мүлкі

- 31. Кәсіпорынның мүлкін құны оның балансында көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.
- 32. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейді және салымдар бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.
- 33. Кәсіпорын мүлкі есебінен қалыптастырылады:
 - 1) оған меншік иесі берген мүліктің;
 - 2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табысты қоса алғанда);
 - 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.
- 34. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті немесе осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

35. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптармен және тәртіппен жүзеге асырылады.

36. Жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудың табыстары, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.

37. Мүлікті жедел басқару құқығы Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз балансына бекіткен сәтінде туындайды.

38. Кәсіпорынның шарттары негізінде негізгі құралдарына жататын мүлікті иеліктен айыруға, сатып алу-сатуға, айырбастауға, сыйға тартуға құқығы жоқ.

39. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы иелік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 249 бабымен көзделген негіздер мен тәртіпте, сондай-ақ «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 144, 154, 162 баптарымен қарастырылған жағдайларда тоқтатылады.

40. Осы Жарғының 38-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітіліп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

41. Кәсіпорын жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

6. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

42. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

43. Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күннен кешіктірмей жүргізеді.

44. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді және басқа да материалдарды дербес жүзеге асырады.

45. Жарғымен қарастырылмаған, Қазақстан Республикасының заңнамасымен тиым салынған қызмет жасаудан Кәсіпорынның тапқан табысы, сондай-ақ өндіретін тауарға (жұмыстар, қызметтер) орнатылған бағаны жоғарылату нәтижесінде алынған бюджеттен қаржыландыру есебінен құрылған табыс Қазақстан Республикасының заңнамасында анықталған тәртіпте бюджетке алынуға жатады. Бухгалтерлік есеп ережелері бойынша оның бейнесін сәйкес келмейтін мүлікті пайдалану фактісі анықталған жағдайда, ол да алынуға жататын болады.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

46. Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

8. Кәсіпорынның есеп жүргізуі мен есептілігі

47. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саласының уәкілетті органының келісімі бойынша қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

48. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік балансты, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

49. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Ақша жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапкершілікте болады.

50. Кәсіпорын мемлекет міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Ақша жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапкершілікте болады.

10. Кәсіпорынның қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

51. Кәсіпорынның қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасының Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» қаулысымен орнатылады.

11. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

52. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

53. Кәсіпорынның жұмыс тәртіптемесі ішкі еңбек тәртібі ережелерімен бекітіледі және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

54. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

55. Кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған кәсіпорынның мүлкі Құрылтайшымен қайта бөлінеді

56. Таратылған Кәсіпорынның несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған ақшасы Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

13. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

57. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды Құрылтайшы енгізеді.

Басшы Ауқши В.В.

Т.А.Ә.



қолы

Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 9 ноября 2020 года
№ А-11/564

У С Т А В

государственного коммунального казенного предприятия «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» при управлении образования Акмолинской области

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» при управлении образования Акмолинской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.
2. Учредителем Предприятия является акимат Акмолинской области.
3. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Управление образования Акмолинской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).
4. Наименование Предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» при управлении образования Акмолинской области.
5. Местонахождение Предприятия: индекс 020400, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Атбасар, Микрорайон 1 дом 12.

2. Юридический статус Предприятия

6. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.
7. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.
8. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
9. Гражданско-правовые сделки, заключенные Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в

соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

10. Предметом деятельности Предприятия является реализация образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования, направленные на подготовку квалифицированных кадров, в том числе рабочих, специалистов среднего звена и прикладных бакалавров.

11. Целью деятельности Предприятия является:

- 1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;
- 2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;
- 3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- 5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики, овладение государственным, русским, иностранным языками;
- 6) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;
- 7) расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизация управления образованием;
- 8) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе кредитной, дистанционной, информационно-коммуникационных, способствующих быстрой адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда;
- 9) развитие систем обучения в течение жизни, обеспечивающих взаимосвязь между общим обучением, обучением по месту работы, потребностями рынка труда и помогающих каждому максимально использовать свой личный потенциал в обществе, основанный на знании и компетентности;

- 10) интеграция образования, науки и производства;
 - 11) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;
 - 12) обеспечение опережающего развития технического и профессионального образования путем активного взаимодействия с работодателями и другими социальными партнерами;
 - 13) создание специальных условий для получения образования лицами (детьми) с особыми образовательными потребностями.
12. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:
- 1) оказывает государственные услуги в соответствии с подзаконными нормативными актами, определяющими порядок оказания государственных услуг;
 - 2) разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка;
 - 3) разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы и рабочие учебные программы;
 - 4) разрабатывает и утверждает образовательные программы с сокращенными сроками обучения;
 - 5) планирует учебно-воспитательную работу на основе утвержденного графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий;
 - 6) для апробации новых технологий обучения, внедрение нового содержания образования разрабатывает экспериментальные образовательные программы, реализуемые в организациях образования, работающих в режиме эксперимента (экспериментальных площадках);
 - 7) внедряет новые технологии обучения, в том числе кредитную технологию обучения и дистанционную образовательную технологию;
 - 8) проводит текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;
 - 9) присваивает обучающимся по результатам итоговой аттестации рабочих квалификаций, квалификаций «специалист среднего звена», «прикладной бакалавр», с выдачей документа государственного образца, соответствующего уровня образования;
 - 10) устанавливает должностные оклады (ставки), доплаты, надбавки и иные стимулирующие выплаты работникам в государственных организациях образования в пределах собственных финансовых средств в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
 - 11) обеспечивает повышение квалификации и переподготовки кадров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
 - 12) обеспечивает материально-техническое оснащение и оборудования;
 - 13) предоставляет товары (работ, услуг) на платной основе в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
 - 14) развивает социальное партнерство в области профессионального образования ориентированное на повышение результатов деятельности

системы образования и достижение уровня подготовки кадров с учетом потребностей отраслей экономики и работодателей;

15) укрепляет связи обучения с производством, в том числе путем внедрения дуального обучения, привлечение дополнительных источников финансирования, включая средства работодателей на основе государственно-частного партнерства;

16) разрабатывает и утверждает правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практики;

17) обеспечивает обучающихся питанием в порядке, определяемом уполномоченным органом в области образования по согласованию с уполномоченным органом в области здравоохранения и государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

18) обеспечивает медицинским обслуживанием обучающихся;

19) обеспечивает охрану здоровья обучающихся;

20) обеспечивает доступ обучающимся к Интернету с использованием услуг операторов связи, предназначенных для ограничения доступа детей к информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

21) обеспечивает своевременное предоставление отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

22) обеспечивает условия содержания и проживания обучающихся не ниже установленных норм;

23) содействует деятельности органов общественного самоуправления, общественных объединений;

24) внедряет современные формы профессиональной подготовки кадров, в том числе через мобильный учебный центр.

13. Подготовка специалистов на предприятии проводится на основе Государственного образовательного заказа, а также через реализацию платных образовательных услуг по получению специальности на основе договоров, заключаемых Предприятием с физическими и юридическими лицами.

14. Предприятие вправе предоставлять образовательные услуги на платной основе сверх объемов образовательных услуг, оказываемых за счет бюджетных средств, получать доходы от производственно-хозяйственной деятельности и самостоятельно реализовывать производимую им продукцию.

15. Порядок приема на обучение в Предприятие, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, устанавливается Типовыми правилами приема.

Студенты колледжа, принятые на обучение в соответствии с Государственным образовательным заказом, обеспечиваются местами в общежитии в установленном колледжем порядке.

Учебное заведение несет ответственность за охрану прав личности обучающегося и его социальную защищенность.

16. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования и послесреднего образования.

17. Предоставление академических отпусков обучающимся осуществляется на основании заключения врачебно-консультативной комиссии, повестки о призыве на воинскую службу.

18. Языковая политика в Предприятии осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан. Предприятие обеспечивает знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и английского языка в соответствии с государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального, послесреднего образования.

19. Режим занятий:

Учебный год в колледже состоит из двух семестров, при линейной технологии обучения и триместров при кредитной технологии обучения.

Учебные занятия начинаются с 1 сентября и заканчиваются согласно графику учебного процесса по конкретной специальности.

Продолжительность каникул определяется в соответствии с графиком учебного процесса и государственным общеобязательным стандартом образования.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не должен превышать 54 часов в неделю. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при очной форме обучения не должна превышать за период теоретического обучения 36 часов в неделю, при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации.

В период прохождения профессиональной практики обучающиеся работают по режиму учреждения с учетом возраста в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Для лиц, достигших 18-летнего возраста, недельная нагрузка может составлять 40 часов.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливаются спаренные занятия с перерывом 10 минут после двух академических часов.

С целью организации питания обучающихся после двух спаренных занятий предусматривается длительный перерыв.

Режим работы – пятидневная рабочая неделя.

20. Форма, порядок и периодичность текущей, промежуточной и итоговой аттестации разрабатывается и определяется на основе рабочих учебных планов и программ.

Аттестация обучающихся проводится один раз в месяц по всем дисциплинам учебного плана с недельной нагрузкой четыре и более часов. Итоговые оценки за каждый семестр выводятся по результатам текущих аттестаций и на основе результатов экзаменационной сессии. Обучающиеся, получившие по результатам аттестации за семестр, триместр,

неудовлетворительные оценки по 3 и более дисциплинам, отчисляются из колледжа.

21. Отношения между студентами и Предприятием установлены Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

Предприятие имеет право:

1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей, установленных Правилами внутреннего распорядка Предприятия, соблюдения учебной дисциплины, а также корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся организации образования;

2) применять к обучающимся меры дисциплинарного воздействия за нарушение учебной дисциплины, требований Устава и Правил внутреннего распорядка;

3) требовать от обучающегося бережного отношения к имуществу организации образования, соблюдения правил работы с компьютерной и другим оборудованием. В случае причинения материального ущерба, возмещение понесенных затрат на его восстановление определяется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

4) осуществлять поощрение и вознаграждение обучающихся за успехи в учебной, научной и творческой деятельности.

Обучающиеся имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению педагогического совета;

3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

5) участие в органах студенческого самоуправления;

6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности или образовательной программы на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую на основании приказа руководителя Предприятия;

7) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями, в том числе изготовленными для инвалидов, детей с ограниченными возможностями;

8) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;

9) при обучении на платной основе поэтапную оплату расходов за обучение, при этом размер оплаты может быть изменен, но не более одного

раза в год по соглашению сторон в случае увеличения расходов на оплату труда;

- 10) получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 11) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 12) уважение своего человеческого достоинства;
- 13) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

Обучающиеся очной формы обучения по государственному образовательному заказу имеют право на:

- 1) льготный проезд на общественном транспорте (кроме такси) по решению местных представительных органов;
- 2) совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;
- 3) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Обучающийся обязан:

- 1) соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка, исполнять приказы и распоряжения руководителя Предприятия;
- 2) в случае пропуска занятий проинформировать Предприятие;
- 3) бережно относиться к имуществу Предприятия и рационально использовать его, участвовать в создании надлежащих условий для обучения и проживания в общежитии;
- 4) соблюдать правила воинского учета.

22. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

23. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

24. Акимат Акмолинской области:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
- 3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
- 5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

25. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
- 6) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;
- 7) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

26. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

27. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

28. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

29. Руководитель:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;
- 8) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за:

финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

организацию противодействия коррупции на Предприятии;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

30. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

5. Имущество Предприятия

31. Имущество предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

32. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам, в том числе между работниками Предприятия.

33. Имущество предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенные в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

34. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

35. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

36. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное

управление Предприятия в порядке, в установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

37. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

38. Предприятие не имеет права отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

39. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

40. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 38 Устава.

41. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

6. Финансирование деятельности Предприятия

42. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет бюджетных средств и собственного дохода, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

43. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

44. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию и другие материалы.

45. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

46. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

8. Учет и отчетность Предприятия

47. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

48. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

49. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении финансовыми средствами. При недостаточности финансовых средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

50. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

10. Оплата труда работников Предприятия

51. Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

52. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым Кодексом и коллективным договором.

53. Режим работы устанавливается в соответствии с правилами внутреннего распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

54. Реорганизация и ликвидация предприятия производится по решению Учредителя.

55. Имущество ликвидированного предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

56. Финансовые средства ликвидированного предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

57. Изменения и дополнения в Устав коммунального Предприятия вносит Учредитель.

Директор _____
Лукин В.В.

Ф.И.О.

подпись.