

**Типовой договор
на проведение профессиональной практики**

г.Атбасар

24.01.2022г.

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» при
Управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем
(наименование организации образования)

«организация образования», в лице руководителя В.В.Лукина,
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании Устава, утвержденного постановлением акимата
Акмолинской области от 19.11.2018 года № 11 /493, с одной стороны,

и парикмахерская «Салтанат», именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

руководителя М.Г.Калдыбаева действующего на основании БИН030410192091, с
(Ф.И.О. руководителя организации.) (реквизиты учредительных документов)

другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики
Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2020 году, по специальности «Парикмахерское искусство и декоративная косметика», квалификации «Парикмахер - модельер».

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. Права и обязанности организации образования

1. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих её деятельность.

2. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности «Парикмахерское искусство и декоративная косметика», квалификации «Парикмахер - модельер», формы обучения очная, для прохождения производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики

прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся.

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

1. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

2. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);

), сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения им индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешённые сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения до 31.12.2022.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

3. Настоящий Договор заключается в трёх экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж,

город Атбасар, Атбасарский район» при
Управлении образования Акмолинской области

Акмолинская область, Атбасарский район,

г.Атбасар, Микрорайон 1/12

8(71643)53882

Предприятие (организация):

г.Атбасар парикмахерская «Салтанат» ИП
«Калдыбаева М.Г.»

*(наименование предприятия, учреждения,
организации и т.д.)*

Акмолинская область, Атбасарский район,

г.Атбасар, ул Акана Курманова 27

*(юридический адрес, номер телефона,
факса с указанием кода города)*

Руководитель организации

М.Г.Калдыбаева

(Ф.И.О. и подпись)

Руководитель организации
образования

В.В. Лукин

(Ф.И.О. и подпись)

МП

МП

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж г.Атбасар,
Атбасарский район»

ОТЧЁТ
ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Парикмахерская «Салтанат» ИП «Калдыбаева М. Г.» _____

с «_24_»_01_2022г. по «_03_»_03_2022г.

Выполнил обучающийся группы _____ П-24 _____

Ф.И.О. обучающегося _____ Барсукова Алина Витальевна

Руководитель практики

от предприятия Калдыбаева Махсabat Ибрагимовна _____

(Ф.И.О., подпись)



Оценка по практике 80 % _____

Руководитель практики

от колледжа _____ Баимбетова О.К. _____

г.Атбасар, 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
производственной работе ГККП «АИК»

Зардиева В.А.
Зардиева В.А.

« 24 » 01 2022г



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель профессиональной
практики от организации
(предприятия, учреждения)

Баимбетова О.К.
« 24 » 01 2022г.



Рабочий план-график

Профессиональной производственной практики

По специальности 0506000 «Парикмахерское искусство и декоративная косметика»

Шифир 0506012 студента 2 курса

Барсукова Алина Витальевна

(фамилия, имя, отчество)

№	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Сроки выполнения программы профессиональной практики		Примечания (количество дней)
		Начало	Завершение	
1	2	3	4	5
	Моделирование прически классического направления			
1	Вечерняя прическа	24.01	24.01	
2	Прическа с добавлением украшений	25.01	25.01	
3	Повседневные причёски	26.01	26.01	
4	Прически для кудрявых волос	27.01	27.01	
5	Прически для густых волос	28.01	28.01	
	Моделирование прически экстравагантного направления.			
6	Выполнение причёсок с окрашиванием (однотонное)	31.01	31.01	
7	Выполнение причёсок с добавлением прядей (каникалон)	01.02	01.02	
8	Выполнение причёсок с постижерными изделиями.	02.02	02.02	
9	Выполнение причёсок с окрашиванием (колорирование)	03.02	04.02	
	Моделирование стрижек различными способами в соответствии с индивидуальными особенностями клиента			
10	Женская классическая стрижка. (короткая, удлиненная)	04.02	04.02	
11	Стрижка «Каре» (классическое, с углом, градуированное)	07.02	07.02	
12	Стрижка «Лесенка»	08.02	08.02	
13	Стрижка «Каскад»	09.02	09.02	
14	Мужские стрижки. (бокс, полубокс, теннис,)	10.02	10.02	
	Прически на различной основе			
15	Прическа на основе начеса.	11.02	14.02	
16	Прическа на основе плетения..	14.02	14.02	
17	Прическа на основе локонов	15.02	15.02	
18	Прическа на основе хвоста.	16.02	16.02	
19	Прическа с ребрышек	17.02	17.02	
	Выполнение фантазийных причёсок с использованием украшений и дополнений			
20	Фантазийные причёски на длинные волосы.	18.02	18.02	
21	Фантазийные причёски на короткий волос	21.02	21.03	
22	Фантазийные причёски на основе начеса.	23.02	23.02	
23	Фантазийные причёска на основе локона.	24.02	24.02	
24	Прическа на основе хвоста для выпускного балла.	25.02	25.02	
	Моделирование прически для выпускного бала			
25	Прическа на основе начеса для выпускного балла.	28.02	28.02	
26	Прическа на основе плетения для выпускного балла.	01.03	01.03	
27	Прическа на основе локона для выпускного балла.	02.03	03.03	

Баимбетова О.К.
Баимбетова О.К.
(руководитель профессиональной практики от заведения)

(Возвращается в учебное заведение)

Обучающийся

Отметка о прибытии и выбытии
Барсукова Алина Витальевна

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

для прохождения производственной практики в парикмахерской «Салтанат» ИП «

Калдыбаева М Г»

(наименование организации)

Прибыл

Парикмахерскую «Салтанат»

ИП «Калдыбаева М.Г.»

«24» марта 2022

МП



Выбыл из

Парикмахерскую «Салтанат»

ИП «Калдыбаева М.Г.»

«03» марта 2022

МП



1. Описание изученных локальных сетей, оборудования, технологических процессов; механизации, автоматизации производства и передовых методов труда и т.д.

изучена новая форма ухода за мехом, а именно за мехом карманов, ворот, манжет, мешковатые, с вышивкой меховые изделия. изучена структура меховых изделий, изучена укладка.

Подпись практиканта (-ки) Али _____
« 03 » марта 20 22 г.

Калидыбаева Мухабат Галимовна
(непосредственный руководитель профессиональной практики)

« 03 » марта 20 22 г.

2. Поощрения и взыскания практиканта (-ки)
беремно обрабатывается с использованием и оборудования. В качестве убавительных, акцентированных.

Подпись руководителя профессиональной практики от организации (предприятия, учреждения)



МП « 03 » марта 20 22 г.

«Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, аграрлық-индустриялық колледжі» МКҚК

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж» город Атбасар, Атбасарский район»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Барукова Алина Витальевна

Ф.И.О. практиканта (-ки)


группы П24














специальность: 0506000 «Парикмахерское искусство и декоративная косметика»

Парикмахерская «Салтанат» ИП «Калдыбаева М. Г.»
(Наименование организации)

с « 24 » 01.2022 г. по « 03 » 03.2022 г.

г. Атбасар, 2022г.

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя професиональной практики
		Начало	Завершение	
1	Вечерняя прическа	24.01	24.01	
2	Прическа с добавлением украшений	25.01	25.01	
3	Повседневные прически	26.01	26.01	
4	Прически для кудрявых волос	27.01	27.01	
5	Прически для густых волос	28.01	28.01	
	Моделирование прически экстравагантного направления.			
6	Выполнение причесок с окрашиванием (однотонное)	31.01	31.01	
7	Выполнение причесок с добавлением прядей (каникалон)	01.02	01.02	
8	Выполнение причесок с постижерными изделиями.	02.02	02.02	
9	Выполнение причесок с окрашиванием(колорирование)	03.02	04.02	
	Моделирование стрижек различными способами в соответствии с индивидуальными особенностями клиента			
10	Женская классическая стрижка.(короткая,удлиненная)	04.02	04.02	

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя професиональной практики
		Начало	Завершение	
11	Стрижка «Каре»(классическое,с углом, градуированное)	07.02	07.02	
12	Стрижка «Лесенка»	08.02	08.02	
13	Стрижка «Каскад»	09.02	09.02	
14	Мужские стрижки.(бокс,полубокс,теннис,.)	10.02	10.02	
	Прически на различной основе			
15	Прическа на основе начеса.	11.02	14.02	
16	Прическа на основе плетения..	14.02	14.02	
17	Прическа на основе локонов	15.02	15.02	
18	Прическа на основе хвоста.	16.02	16.02	
19	Прическа с ребрышек	17.02	17.02	
	Выполнение фантазийных причесок с использованием украшений и дополнений			
20	Фантазийные прически на длинные волосы.	18.02	18.02	
21	Фантазийные прически на короткий волос	21.02	21.02	
22	Фантазийные прически на основе начеса.	23.02	23.02	
23	Фантазийные прическа на основе локона.	24.02	24.02	



**Производственная характеристика на обучающегося
ГККП «Аграрно-индустриальный колледж г.Атбасар,
Атбасарский район»**

Обучающийся Барсукова Алина Витальевна

за время прохождения производственной практики в парикмахерской
«Салтанат» ИП «Калдыбаева М. Г.» с 24.01.22г. по 03.03.22г фактически
работал с 24.01.22г. по 03.03.22г и выполняла производственные работы

матье головы

сущка волос, укладки на шпайку, стрижки мужские,
женские стрижки

Показатели работы обучающегося:

Качество выполнения производственных работ 80%

Выполнение норм времени или выработка в процентах 75%

Знание технологического процесса, обращение с техникой и
оборудованием (подробный отзыв) бережно обращается с
инструментами и оборудованием.
аккуратна и исполнительна

Трудовая дисциплина хорошо
(протисью)

Обучающийся Барсукова Алина Витальевна

заслуживает присвоения квалификационного разряда или звания по
специальности парикмахер - модельер

Руководитель от колледжа: Баимбетова О.К. Б.К.

Руководитель от предприятия: Калдыбаева М. Г. М. Г.

МП



" 03 " марта 2022 г.