

Ақпарат
Құрылымы
Көлемі
Қол
Тембелі

Приложение 4
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2016 года № 93
и от 2 ноября 2018 года № 611

**Типовой договор
на проведение профессиональной практики**

г.Атбасар

24.01.2022г.

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» при
Управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем
(наименование организации образования)
«организация образования», в лице руководителя В.В.Лукина,
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)
действующего на основании Устава, утвержденного постановлением акимата
Акмолинской области от 19.11.2018 года № 11 /493, с одной стороны,
и ОО «Ангел», именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице руководителя
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)
Петровой Л.Е. действующего на основании БИН 000240007380, с другой стороны
(Ф.И.О. руководителя организации.) (реквизиты учредительных документов)
, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по специальности «Швейное производство и моделирование одежды», квалификации «Модельер - закройщик».
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. Права и обязанности организации образования

1. Организация образования имеет право:
 - 1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих её деятельность.
2. Организация образования обязуется:
 - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности «Швейное производство и моделирование одежды», квалификации «Модельер-закройщик»,

формы обучения очная, для прохождения производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

1. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

2. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам

труда;

- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);
- 7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения им индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.


6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения до 31.12.2022г.
2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
3. Настоящий Договор заключается в трёх экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.
4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж,
город Атбасар, Атбасарский район» при
Управлении образования Акмолинской области
Акмолинская область, Атбасарский район,
г.Атбасар, Микрорайон 1/12
8(71643)53882

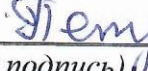
Руководитель организации
образования

В.В. Лукин 
(Ф.И.О. и подпись)

Предприятие (организация):

Швейный цех: ОО «Ангел»
(наименование предприятия, учреждения,
организации и т.д.)
Акмолинская область, Атбасарский район,
г.Атбасар, ул. Майкутова 2
8 771 296 5215
(юридический адрес, номер телефона,
факса с указанием кода города)

Руководитель организации

Л.Е Петрова 
(Ф.И.О. и подпись)



ГККП «Аграрно-индустриальный колледж г.Атбасар,
Атбасарский район»

ОТЧЁТ
ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

На предприятии _____ Швейный цех ОО «Ангел» _____

с «_24_»_01_2022г. по «_24_»_06_2022г.

Выполнил обучающийся группы _____ У-33 _____

Ф.И.О. обучающегося _____ Ведищева Галина Алексеевна _____

Руководитель практики

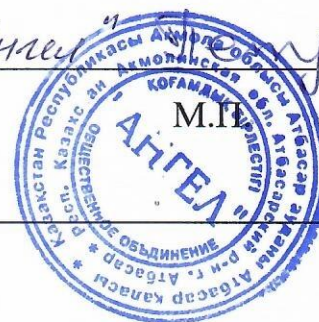
от предприятия Швейный цех: ОО «Ангел» _____

(Ф.И.О., подпись)

Оценка по практике 5 (отлично) _____

Руководитель практики

от колледжа Ющенко Н.С. _____



г.Атбасар, 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-производственной работе Т К К Е «АИК»

Зардиева В.А.
« » 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель профессиональной практики от организации (предприятия, учреждения)

Жет
« » 2022г.

Рабочий план-график

Профессиональной производственной практики

По специальности «Швейное производство и моделирование одежды»
Шифир 1211000 студента 3 курса

Ведищева Галина Алексеевна
(фамилия, имя, отчество)

№	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Сроки выполнения программы профессиональной практики		Примечания (количество дней)
		Начало	Завершение	
1	2	3	4	5
III	Изготовление блузона на подкладе	24.01	02.02	
1	Подготовка, кроя к пошиву	24.01	24.01	
2	Обработка полочки и спинки	25.01	25.01	
3	Обработка карманов	26.01	26.01	
4	Обработка бортов, соединение полочки и спинки	27.01	27.01	
5	Обработка горловины	28.01	28.01	
6	Обработка рукава, соединение его с проймой	31.01	31.01	
7	Обработка подкладки и соединение с изделием	01.02	01.02	
8	Влажно-тепловая обработка изделия	02.02	02.02	
IV	Изготовление женского костюма на подкладе			
1	Вводное занятие. Снятие мерок с фигуры заказчика	03.02	04.02	
2	Изготовление лекал. Раскрой юбки.	07.02	08.02	
3	Обработка кармана.	09.02	09.02	
4	Обработка переднего и заднего полотнища юбки	10.02	10.02	
5	Подготовка изделия к примерке. Обработка вытачек и шлицы.	11.02	14.02	
6	Обработка подкладки и застежки	15.02	15.02	
7	Обработка пояса и низа изделия и ВТО	16.02	17.02	
8	Раскрой жакета. Подготовка жакета к примерке.	18.02	21.02	
9	Проведение примерки на заказчике	22.02	22.02	
10	Обработка полочек. Обработка карманов.	23.02	24.02	
11	Соединение полочки и спинки	25.02	25.02	
12	Обработка воротника. Соединение воротника с изделием.	28.02	01.03	
13	Обработка рукава. Соединение рукава с проймой.	02.03	03.03	
14	Обработка подкладки.	04.03	04.03	
15	Соединение подкладки с изделием	05.03	05.03	
16	Влажно-тепловая и окончательная обработка	09.03	09.03	
V	Изготовление национального костюма (мужской чопан или женский камзол)			
1	Основные сведения. Выбор модели.	10.03	12.03	
2	Зарисовка модели. Построение лекал.	14.03	15.03	
3	Раскладка лекал на ткани. Раскрой изделия.	16.03	17.03	
4	Подготовка, кроя к примерке	18.03	18.03	

1. Описание изученных локальных сетей, оборудования, технологических процессов; механизации, автоматизации производства и передовых методов труда и т.д.

*Удельно және ұжымдық жұмысқа
даленое задание, на оборудование
нового образца. Автоматизация
машини және техникалық жүйелер
(жұмыс) және техникалық жүйелер
және техникалық жүйелер.*

Подпись практиканта (-ки) _____ 20 24 г.
«24» 06 _____

Темнова Л.Е.
_____ (непосредственный руководитель профессиональной практики)

« _____ » _____ 20 _____ г.

2. Поощрения и взыскания практиканта (-ки)

Не имеет

Подпись руководителя профессиональной практики от
организации (предприятия, учреждения)



«24» 06 _____ 2022 г.

«Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, аграрлық-
индустриялық колледжі» МКҚК

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж» город
Атбасар, Атбасарский район»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Ведущая Галина Алексеевна

Ф.И.О. практиканта (-ки)

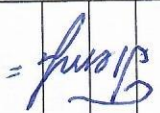
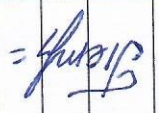
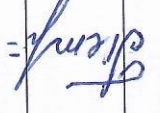
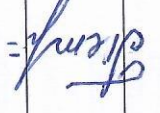
группы У-33, специальность: «Швейное
производство и моделирование одежды»

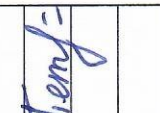
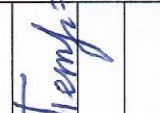
Швейный цех ОО «Ангел»

(Наименование организации)

с «24» 01.2022 г. по «24» 06.2022 г.

г. Атбасар, 2022г.

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производством
		Начало	Завершение	
12	Обработка воротника. Соединение воротника с изделием.	28.02	01.03	
13	Обработка рукава. Соединение рукава с проймой.	02.03	03.03	
14	Обработка подкладки.	04.03	04.03	
15	Соединение подкладки с изделием	05.03	05.03	
16	Влажно-тепловая и окончателная обработка	09.03	09.03	
V	Изготовление национального костюма (мужской чопан или женский камзол)	10.03	18.04	
1	Основные сведения. Выбор моделл.	10.03	12.03	
2	Зарисовка модели. Построение лекал.	14.03	15.03	
3	Раскладка лекал на ткани. Раскрой изделия.	16.03	17.03	
4	Подготовка, кроя к примерке	18.03	18.03	
5	Проведение примерки на заказчике	19.03	19.03	
6	Подготовка к пошиву.	24.03	24.03	
7	Обработка мелких деталей и ВТО	25.03	26.03	
8	Обработка полочек орнаментами	28.03	29.03	
9	Обработка спинки и Соединение спинки и полочки.	30.03	31.03	
10	Раскрой подклада. Подготовка к пошиву.	1.04	2.04	
11	Застрачивание выточек. Обработка спинки подклада. ВТО обработка полочки и спинки	04.04	07.04	
12	Соединение спинки и полочки подклада	08.04	08.04	
13	Соединение верха с подкладом	09.04	09.04	
	Обработка Горловины	11.04	12.04	

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производством
		Начало	Завершение	
III	Изготовление блузона на подкладе	24.01	02.02	
1	Подготовка, кроя к пошиву	24.01	24.01	
2	Обработка полочки и спинки	25.01	25.01	
3	Обработка карманов	26.01	26.01	
4	Обработка бортов, соединение полочки и спинки	27.01	27.01	
5	Обработка горловины	28.01	28.01	
6	Обработка рукава, соединение его с проймой	31.01	31.01	
7	Обработка подкладки и соединение с изделием	01.02	01.02	
8	Влажно-тепловая обработка изделия	02.02	02.02	
IV	Изготовление женского костюма на подкладе	03.02	09.03	
1	Вводное занятие. Снятие мерок с фигуры заказчика	03.02	04.02	
2	Изготовление лекал. Раскрой юбки.	07.02	08.02	
3	Обработка кармана.	09.02	09.02	
4	Обработка переднего и заднего полотнища юбки	10.02	10.02	
5	Подготовка изделия к примерке. Обработка вытачек и шлицы.	11.02	14.02	
6	Обработка подкладки и застежки	15.02	15.02	
7	Обработка пояса и низа изделия и ВТО	16.02	17.02	
8	Раскрой жакета. Подготовка жакета к примерке.	18.02	21.02	
9	Проведение примерки на заказчике	22.02	22.02	
10	Обработка полочек. Обработка карманов.	23.02	24.02	
	Соединение полочки и спинки		25.02	

Производственная характеристика на обучающегося
ГККП «Аграрно-индустриальный колледж г.Атбасар,
Атбасарский район»

Обучающийся Ведищева Галина Алексеевна
за время прохождения производственной практики в швейном цехе ОО
«Ангел» с 24.01.22г. по 24.06.22г фактически работал с 24.01.22г. по 24.06.22г
и выполняла производственные работы согласно рабочему
плану - заказку по пошиву женского, муже-
ского и детского изделия. Пошив постельного
белья и работей спец. одежды.

Показатели работы обучающегося:

Качество выполнения производственных работ хорошо, и в срок

Выполнение норм времени или выработка в процентах 100%

Знание технологического процесса, обращение с техникой и
оборудованием (подробный отзыв) С техникой обращается
умно, хорошо и грамотно знает техно-
логический процесс по пошиву одежды,
соблюдает Т.Б. и охрану труда

Трудовая дисциплина Добросовестно относится к
(прописью) данной задаманию

Обучающийся Ведищева Галина Алексеевна

заслуживает присвоения квалификационного разряда или звания по
специальности IV разряд. швейное производство и
моделирование одежды.

Руководитель от колледжа: Ющенко Наталья Сергеевна

Руководитель от предприятия: Генерал



" " " 20 г.