

Абинова  
Мурат

Приложение 4  
к приказу Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от 28 января 2016 года № 93  
и от 2 ноября 2018 года № 611

**Типовой договор  
на проведение профессиональной практики**

г.Атбасар

04.05.2022г.

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» при  
Управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем  
*(наименование организации образования)*  
«организация образования», в лице руководителя В.В.Лукина,  
*(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)*  
действующего на основании Устава, утвержденного постановлением акимата  
Акмолинской области от 19.11.2018 года № 11 /493, с одной стороны,  
и швейного Ателье «У Ботагоз», именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице  
*(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)*  
руководителя Б.Ж. Абиновой действующего на основании БИН 741207450272, с  
*(Ф.И.О. руководителя организации.)* *(реквизиты учредительных документов)*  
другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики  
Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2020 году, по специальности «Швейное производство и моделирование одежды», квалификации «Модельер - закройщик».
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

**2. Права и обязанности организации образования**

1. Организация образования имеет право:
  - 1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих её деятельность.
2. Организация образования обязуется:
  - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности «Швейное производство и моделирование одежды», квалификации «Модельер-закройщик»,



формы обучения очная, для прохождения производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образовательных руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

### **3. Права и обязанности предприятия (организации)**

1. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

2. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам



труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);

7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения им индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

#### **4. Ответственность сторон**

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **5. Порядок разрешения споров**

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешённые сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.





ГККП «Аграрно-индустриальный колледж г.Атбасар,  
Атбасарский район»

ОТЧЁТ  
ПО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

На предприятии \_\_\_ Швейный ателье «У Ботагоз» ИП «Абинова Б.Ж.» \_\_\_  
с «\_ 04 \_»\_05\_2022г. по «\_ 23 \_»\_06\_2022г.

Выполнил обучающийся группы \_\_\_\_\_ ПУ-23 \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_ Абинова Аида Берликова \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_

*Абинова Б. Ж.*

(Ф.И.О., подпись)



Оценка по практике 5 (отлично)

Руководитель практики

от колледжа \_\_\_\_\_ Альмамбетова К. Х. Аа

г.Атбасар, 2022г.

(Возвращается в учебное заведение)

**Отметка о прибытии и выбытии**

Обучающийся

Абинова Аида Берликов

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

для прохождения производственной практики Швейный цех: ИП «Абинова Б.Ж.»

(наименование организации)

Прибыл

Выбыл из

«04» 05. 2022

«23» 06 2022

Швейный цех: ИП «Абинова Б.Ж.»

Швейный цех: ИП «Абинова Б.Ж.»

МП



(подпись)

МП



(подпись)



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебно-  
производственной работе ГKKП «АИК»

Зардиева В.А.

2022г



УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель профессиональной  
практики от организации  
(предприятия, учреждения)



2022г.

**Рабочий план-график  
Профессиональной производственной практики**

По специальности «Швейное производство и моделирование одежды»

Шифир 1211000 студента 2 курса

Абинова Аида Берликовна  
(фамилия, имя, отчество)

| №          | Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики | Сроки выполнения программы профессиональной практики |            | Примечания (количество дней) |
|------------|--|--|------------|------------------------------|
|            |  | Начало   | Завершение |                              |
| 1          | 2  | 3  | 4          | 5                            |
| <b>V</b>   | <b>Изготовление женского платья «Сафари»</b>   |  |            |                              |
| 1          | Зарисовка модели. Раскрой изделия  | 04.05  | 04.05      |                              |
| 2          | Обработка мелких деталей   | 05.05  | 05.05      |                              |
| 3          | Обработка полочки  | 06.05  | 06.05      |                              |
| 4          | Обработка края борта   | 10.05  | 10.05      |                              |
| 5          | Обработка плечевых и боковых срезов  | 11.05  | 11.05      |                              |
| 6          | Соединение воротника с горловиной  | 12.05  | 12.05      |                              |
| 7          | Обработка срезов рукава и соединение   | 13.05  | 13.05      |                              |
| 8          | ВТО обработка деталей  | 16.05  | 16.05      |                              |
| 9          | Обработка низа рукава и низа изделия   | 17.05  | 17.05      |                              |
| 10         | Окончательная обработка изделия  | 18.05  | 18.05      |                              |
| 11         | ВТО и пришивание фурнитуры   | 19.05  | 19.05      |                              |
| <b>VI</b>  | <b>Изготовление женской блузы</b>  |  |            |                              |
| 1          | Зарисовка модели. Раскрой изделия  | 20.05  | 20.05      |                              |
| 2          | Обработка мелких деталей   | 23.05  | 23.05      |                              |
| 3          | Обработка полочки  | 24.05  | 24.05      |                              |
| 4          | Обработка края борта   | 25.05  | 25.05      |                              |
| 5          | Обработка плечевых и боковых срезов  | 26.05  | 26.05      |                              |
| 6          | Соединение воротника с горловиной  | 27.05  | 37.05      |                              |
| 7          | Обработка срезов рукава и соединение   | 30.05  | 30.05      |                              |
| 8          | ВТО обработка деталей  | 31.05  | 31.05      |                              |
| 9          | Обработка низа рукава и низа изделия   | 01.06  | 01.06      |                              |
| 10         | Окончательная обработка изделия  | 02.06  | 02.06      |                              |
| 11         | ВТО и пришивание фурнитуры   | 03.06  | 03.06      |                              |
| <b>VII</b> | <b>Изготовление женского жакета без подклада</b>   |  |            |                              |
| 1          | Зарисовка модели. Раскрой изделия  | 06.06  | 06.06      |                              |
| 2          | Проверка кроя и подготовка к работе  | 07.06  | 07.06      |                              |
| 3          | Уточнение контрольных точек, линий   | 08.06  | 08.06      |                              |
| 4          | Дублирование деталей полочек   | 09.06  | 09.06      |                              |
| 5          | Обработка мелких деталей   | 10.06  | 10.06      |                              |
| 6          | Обработка полочки  | 13.06  | 13.06      |                              |
| 7          | Обработка края борта   | 14.06  | 14.06      |                              |
| 8          | Обработка плечевых и боковых срезов  | 15.06  | 15.06      |                              |

|    |                                      |       |       |  |
|----|--------------------------------------|-------|-------|--|
| 9  | Соединение воротника с горловиной    | 16.06 | 16.06 |  |
| 10 | Обработка срезов рукава и соединение | 17.06 | 17.06 |  |
| 11 | Обработка низа рукава и низа изделия | 20.06 | 20.06 |  |
| 12 | Окончательная обработка изделия      | 21.06 | 21.06 |  |
| 13 | ВТО и пришивание фурнитуры           | 22.06 | 22.06 |  |
| 14 | Оформление отчета                    | 23.06 | 23.06 |  |

  
К. Альмамбетова  
(руководитель профессиональной практики от заведения)

«\_23\_» \_\_06\_\_2022ж.







| № п/п     | Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день | Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики |            | Подпись руководителя професиональной практики с производства |
|-----------|---|---|------------|--|
|           |   | Начало  | Завершение |  |
| <b>V</b>  | <b>Изготовление женского платья «Сафари»</b>  |   |            |  |
| 1         | Зарисовка модели. Раскрой изделия   | 04.05   | 04.05      |  |
| 2         | Обработка мелких деталей  | 05.05   | 05.05      |  |
| 3         | Обработка полочки   | 06.05   | 06.05      |  |
| 4         | Обработка края борта  | 10.05   | 10.05      |  |
| 5         | Обработка плечевых и боковых срезов   | 11.05   | 11.05      |  |
| 6         | Соединение воротника с горловиной   | 12.05   | 12.05      |  |
| 7         | Обработка срезов рукава и соединение  | 13.05   | 13.05      |  |
| 8         | ВТО обработка деталей   | 16.05   | 16.05      |  |
| 9         | Обработка низа рукава и низа изделия  | 17.05   | 17.05      |  |
| 10        | Окончательная обработка изделия   | 18.05   | 18.05      |  |
| 11        | ВТО и пришивание фурнитуры  | 19.05   | 19.05      |  |
| <b>VI</b> | <b>Изготовление женской блузы</b>   |   |            |  |
| 1         | Зарисовка модели. Раскрой изделия   | 20.05   | 20.05      |  |
| 2         | Обработка мелких деталей  | 23.05   | 23.05      |  |
| 3         | Обработка полочки   | 24.05   | 24.05      |  |
| 4         | Обработка края борта  | 25.05   | 25.05      |  |
| 5         | Обработка плечевых и боковых срезов   | 26.05   | 26.05      |  |
| 6         | Соединение воротника с горловиной   | 37.05   | 37.05      |  |
| 7         | Обработка срезов рукава и соединение  | 30.05   | 30.05      |  |
| 8         | ВТО обработка деталей   | 31.05   | 31.05      |  |
| 9         | Обработка низа рукава и низа изделия  | 01.06   | 01.06      |  |

| № п/п      | Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день | Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики |            | Подпись руководителя професиональной практики с производства |
|------------|---|---|------------|--|
|            |   | Начало  | Завершение |  |
| 10         | Обработка низа рукава и низа изделия  | 02.06   | 02.06      |  |
| 11         | Окончательная обработка изделия   | 03.06   | 03.06      |  |
| <b>VII</b> | <b>Изготовление женского жакета без подклада</b>  |   |            |  |
| 1          | Зарисовка модели. Раскрой изделия   | 06.06   | 06.06      |  |
| 2          | Проверка кроя и подготовка к работе   | 07.06   | 07.06      |  |
| 3          | Уточнение контрольных точек, линий  | 08.06   | 08.06      |  |
| 4          | Дублирование деталей полочек  | 09.06   | 09.06      |  |
| 5          | Обработка мелких деталей  | 10.06   | 10.06      |  |
| 6          | Обработка полочки   | 13.06   | 13.06      |  |
| 7          | Обработка края борта  | 14.06   | 14.06      |  |
| 8          | Обработка плечевых и боковых срезов   | 15.06   | 15.06      |  |
| 9          | Соединение воротника с горловиной   | 16.06   | 16.06      |  |
| 10         | Обработка срезов рукава и соединение  | 17.06   | 17.06      |  |
| 11         | Обработка низа рукава и низа изделия  | 20.06   | 20.06      |  |
| 12         | Окончательная обработка изделия   | 21.06   | 21.06      |  |
| 13         | ВТО и пришивание фурнитуры  | 22.06   | 22.06      |  |
| 14         | Оформление отчета   | 23.06   | 23.06      |  |



Производственная характеристика на обучающегося  
ГККП «Аграрно-индустриальный колледж г.Атбасар,  
Атбасарский район»

Обучающийся Абинова Аида Берликовна  
за время прохождения производственной практики в ателье «У Ботагоз»  
ИП «Абинова Б.Ж.» с 04.01.22г. по 23.06.22г фактически работал с  
04.01.22г. по 23.06.22г и выполняла производственные работы согласно  
рабочему плану - графике по пошиву женского,  
детского и детского изделия. Пошив  
постельного белья и работы спец. одежды.

Показатели работы обучающегося:

Качество выполнения производственных работ хорошее, и в срок.

Выполнение норм времени или выработка в процентах 100%

Знание технологического процесса, обращение с техникой и  
оборудованием (подробный отзыв) С технической обращается  
целиком, хорошо и грамотно знает технологический  
процесс по пошиву одежды, соблюдает  
д.б. и охрану труда на производстве.

Трудовая дисциплина добросовестно относится к  
(прописью) работе.

Обучающийся Абинова Аида Берликовна

заслуживает присвоения квалификационного разряда или звания по  
специальности 4 разряда, Швейное производство и обслуживание  
одежды.

Руководитель от колледжа: Альмамбетова Кадиша Хамзиновна

Руководитель от предприятия: Абинова Б.Ж

МП



"23" "06" 2022г.