

## **Информация о предоставлении государственных услуг "Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования" в ГККП «Аграрно-индустриальный колледж города Атбасар».**

За период с 01.01.2024 год по 31.03.2024 год , колледжем было оказано по переводу - 4 услуги (январь месяц, во время зимних каникул) и восстановление -1 услуга (январь месяц). Отказов нет. Услуги оказаны согласно правил оказания государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования" приказ Министра просвещения РК от 17.11.2023 № 339

### **Порядок оказания государственной услуги:**

Для получения государственной услуги услугополучатель обращается к услугодателю, либо на веб-портал "электронного правительства" (далее – Портал) с заявлением в произвольной форме о переводе с предоставлением необходимых документов.

### **Способы предоставления государственной услуги**

- 1) канцелярия услугодателя;
- 2) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – Портал).

### **Срок оказания государственной услуги.**

При переводе:

с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в одной организации образования - 3 (три) рабочих дня;

из одной организации образования в другую - 10 (десять) рабочих дней;

из организации, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, в организации, реализующие образовательные программы среднего образования - 3 (три) рабочих дня;

с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу - 8 (восемь) рабочих дня;

с одной формы обучения на другую в другую организацию образования - 10 (десять) рабочих дней;

при переводе или восстановлении из зарубежной организации образования в организации образования Республики Казахстан - 2 (два) рабочих дня.

Для восстановления:

ранее обучавшегося в другую организацию образования – 10 (десять) рабочих дней;

обучающихся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неоплату обучения в организации образования в случае погашения задолженности по оплате в течение месяца - 3 (три) рабочих дня.

Форма оказания Электронная (частично автоматизированная) /бумажная

### **Результат оказания государственной услуги.**

Уведомление о переводе или восстановлении согласно приложениям 3, 4 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги с указанием причин.

При обращении через Портал результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Условие хранения услугодателем. При не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем.

Оказание государственной услуги бесплатно.

### **График работы.**

1) График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9:00 до 18:00 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

2) График работы Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан: [www.gov.kz/memleket/entities/edu](http://www.gov.kz/memleket/entities/edu);

2) интернет-ресурсе портала: [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

## **Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги.**

К услугодателю:

для перевода:

с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в одной организации образования:

1) заявление о переводе обучающегося (законного представителя) в произвольной форме.

Из одной организации образования в другую:

1) заявление о переводе обучающегося (законного представителя) в произвольной форме;

2) копия из зачетной книжки (или книжка успеваемости) обучающегося, заверенная подписью руководителя и печатью организации образования, откуда он переводится.

Из организации, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, в организации, реализующие образовательные программы среднего образования:

1) заявление о переводе обучающегося (законного представителя) в произвольной форме;

2) талон о прибытии в другую организацию образования.

С платной основы на обучение по государственному образовательному заказу:

1) заявление о переводе обучающегося (законного представителя) в произвольной форме.

С одной формы обучения на другую в другую организацию образования:

1) заявление о переводе обучающегося (законного представителя) в произвольной форме;

2) копия из зачетной книжки (или книжка успеваемости) обучающегося, заверенная подписью руководителя и печатью организации образования, откуда он переводится.

При переводе или восстановлении из зарубежной организации образования в организации образования Республики Казахстан:

1) документ об освоенных учебных программах (академическая справка);

2) документ о завершении предыдущего уровня образования, который проходит процедуру признания документов об образовании в Республике Казахстан в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

3) результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежные организации образования.

Для восстановления:

Ранее обучавшегося в другую организацию образования:

- 1) заявление восстанавливаемого лица (законного представителя) в произвольной форме.
- 2) копия справки, выдаваемая лицам, не завершившим образование по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348). Обучающихся на платной основе, отчисленных в течение семестра за неоплату обучения в организации образования, в случае погашения задолженности по оплате в течение месяца со дня отчисления:

- 1) заявление восстанавливаемого лица (законного представителя) в произвольной форме;
- 2) документ о погашении задолженности по оплате.

На Портал:

Для перевода:

С одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в одной организации образования:

- 1) заявление о переводе обучающегося (законного представителя), услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП;

Из одной организации образования в другую:

- 1) заявление о переводе обучающегося (законного представителя), услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП;
- 2) электронная копия из зачетной книжки (или книжка успеваемости) обучающегося, заверенная подписью руководителя и печатью организации образования, откуда он переводится.

Из организации, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, в организации, реализующие образовательные программы среднего образования:

- 1) заявление о переводе обучающегося (законного представителя), услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП;
- 2) электронная копия талона о прибытии в другую организацию образования.

С платной основы на обучение по государственному образовательному заказу:

- 1) заявление о переводе обучающегося (законного представителя), услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП.

С одной формы обучения на другую в другую организацию образования:

- 1) заявление о переводе обучающегося (законного представителя), услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП;
- 2) электронная копия из зачетной книжки (или книжка успеваемости) обучающегося, заверенная подписью руководителя и печатью организации образования, откуда он переводится.

При переводе или восстановлении из зарубежной организации образования в организации образования Республики Казахстан:

- 1) электронная копия документа об освоенных учебных программах (академическая справка);
- 2) электронная копия документа о завершении предыдущего уровня образования, который проходит процедуру признания документов об образовании в Республике Казахстан в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 3) электронная копия результата вступительных испытаний при поступлении в зарубежные организации образования.

Для восстановления:

Ранее обучавшегося в другую организацию образования:

- 1) заявление восстанавливаемого лица (законного представителя), услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП.
- 2) электронная копия справки, выдаваемая лицам, не завершившим образование по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348).

Обучающихся на платной основе, отчисленных в течение семестра за неоплату обучения в организации образования, в случае погашения задолженности по оплате в течение месяца со дня отчисления:

- 1) заявление восстанавливаемого лица (законного представителя), услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП;
- 2) электронная копия документа о погашении задолженности по оплате.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем государственных органов через Портал.

Услугополучатель дает согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в

информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

**Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан.**

- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;
- 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;
- 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со [статьей 8](#) Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

**Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме.**

Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через Портал при условии наличия электронной цифровой подписи или посредством удостоверенного одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи Портала.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, справочных служб услугополучателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777

Руководитель :

В.В.Лукин