

«Атбасар қаласы аграрлық-индустриялық колледжі» МКҚК-да білім алушыларға академиялық демалыс беру тәртібі

2023-2024 оқу жылының басынан бастап колледж «ТЖКБ ұйымында білім алушыларға академиялық демалыс беру» мемлекеттік қызмет бойынша 5 қызмет көрсетті (қыркүйек-2, қараша -2, ақпан 1). Оның ішінде: бала күту бойынша 3 қызмет, әскери қызметке шақыруға байланысты 2 қызмет. Қызметтер ТЖКБ ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыстарды беру мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына сәйкес көрсетілген.

Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру» мемлекеттік қызметтерді көрсетуге қойылатан негізгі талаптар тізімі.

Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері:

Құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру мыналар арқылы жүзеге асырылады:

- 1) қызмет берушінің кеңсесі;
- 2) «Азаматтарға арналған Үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғам (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация).

Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі.

Көрсетілетін қызметті берушінің орналасқан жері бойынша Мемлекеттік корпорацияға құжаттар топтамасын тапсырған күннен бастап – 2 (екі) жұмыс күні.

Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді. Қызмет беруші көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесін Мемлекеттік корпорацияға мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей жеткізуді қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік қызмет көрсету қорытындысы.

Белгіленген тәртіппен куәландырылған қызмет беруші басшысының білім алушыға оның басталу және аяқталу мерзімдерін көрсете отырып, академиялық демалыс беру туралы бұйрығының көшірмесі не Қағидалардың 3-тармағында белгіленген негіздер бойынша Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

Мемлекеттік қызмет көрсету қорытындыларын ұсыну түрі: қағаз түрінде.

Жеке тұлғаларға мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

Жұмыс кестесі:

- 1) Қызмет беруші – дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 9:00-ден 18:00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13:00-ден 14:00 дейін, демалыс және мереке күндерінен басқа күндері. Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасына сәйкес

Өтініш қабылдау және қызмет берушіден мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін алу сағат 13:00-ден 14:00-ге дейін түскі үзіліспен сағат 9:00-ден 18:00-ге дейін жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылуынсыз және жедел қызмет көрсетусіз кезек бойынша көрсетіледі;

2) Мемлекеттік корпорация-өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметтердің дайын нәтижелерін беру мемлекеттік корпорация арқылы дүйсенбіден жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін үзіліссіз жүзеге асырылады, мемлекеттік корпорацияның халыққа қызмет көрсету кезекші бөлімдері дүйсенбіден жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін және сенбі күні сағат 9.00-ден 13.00-ге дейін мереке және демалыс күндерінен басқа Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес.

Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекен-жайлары төмендегі интернет-ресурстарында орналастырылған:

1) Министрліктің интернет-ресурсы: www.edu.gov.kz;

2) Мемлекеттік корпорацияның интернет-ресурсы: www.gov4c.kz

Қызметалушыдан мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізімі

Қызмет алушы (не нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша өкіл) жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

1. Қызмет беруші арқылы: ауыру бойынша ұзақтығы 6 айдан 12 айға дейін академиялық демалысы беру үшін:

1) тұлғаны кәуландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін қажет);

2) Ережелердің 1 қосымшасына сәйкес нысан бойынша академиялық демалыс беру туралы өтініш;

3) туберкулезбен ауырған жағдайда ұзақтығы 36 айдан аспайтын академиялық демалыс беру үшін амбулаториялық-емханалық ұйым жанындағы ДКК қорытындысы:

1) тұлғаны кәуландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін қажет);

2) Ережелердің 1 қосымшасына сәйкес нысан бойынша академиялық демалыс беру туралы өтініш;

3) туберкулезге қарсы ұйымының ОДКК әскерге шақырылушы білім алушыларға академиялық демалыс беру туралы шешімі:

1) тұлғаны кәуландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін қажет);

2)) Ережелердің 1 қосымшасына сәйкес нысан бойынша академиялық демалыс беру туралы өтініш;

3) әскери қызметке шақыру туралы шақыру қағазы, бала үш жасқа толғанға дейін академиялық демалыс беру үшін:

1) тұлғаны кәуландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін қажет);

2) Ережелердің 1 қосымшасына сәйкес нысан бойынша академиялық демалыс беру туралы өтініш;

3) баланың (балалардың) туу куәліктері немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін қажет);

2. Мемлекеттік корпорация арқылы: ауыру бойынша ұзақтығы 6 айдан 12 айға дейін академиялық демалыс беру үшін:

1) тұлғаны кәуландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін қажет);

2) Ережелердің 1 қосымшасына сәйкес нысан бойынша академиялық демалыс беру туралы өтініш;

3) туберкулезбен ауырған жағдайда ұзақтығы 36 айдан аспайтын академиялық демалыс беру үшін амбулаториялық-емханалық ұйым жанындағы ДКК қорытындысы:

1) тұлғаны кәуландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін қажет);

2) Ережелердің 1 қосымшасына сәйкес нысан бойынша академиялық демалыс беру туралы өтініш;

3) туберкулезге қарсы ұйымының ОДКК әскерге шақырылушы білім алушыларға академиялық демалыс беру туралы шешімі:

1) тұлғаны кәуландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін қажет);

2) Ережелердің 1 қосымшасына сәйкес нысан бойынша академиялық демалыс беру туралы өтініш;

3) әскери қызметке шақыру туралы шақыру қағазы, бала үш жасқа толғанға дейін академиялық демалыс беру үшін:

1) тұлғаны кәуландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін қажет);

2) Ережелердің 1 қосымшасына сәйкес нысан бойынша академиялық демалыс беру туралы өтініш.

Мемлекеттік корпорацияның қызметкері қызмет алушының жеке басын кәуландыратын құжаттар, баланың (балалардың) туу туралы куәлігі туралы мәліметтерді тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден «электронды үкімет» шлюзі арқылы алады және қызмет берушіге беру үшін қағаз жеткізгіште басып шығарады.

Мемлекеттік корпорацияның қызметкері, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, мемлекеттік қызмет көрсету кезінде ақпараттық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға қызмет алушының келісімін алады.

Қызмет алушы Қағидалардың 3-тармағында көрсетілген тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды

толық ұсынбаған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер

- 1) қызмет алушы мемлекеттік қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;
- 2) қызмет алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, деректер мен мәліметтердің Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі.

Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін өзге де талаптар.

Заңнамада белгіленген тәртіппен өзіне-өзі қызмет көрсету, өз бетінше жүріп-тұру, бағдарлау қабілетін немесе мүмкіндігін толық немесе ішінара жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдауды Мемлекеттік корпорацияның қызметкері тұрғылықты жеріне барып Бірыңғай байланыс орталығы арқылы жүгіну арқылы жүргізеді: 1414, 8 8000807777.

2) Қызмет алушы Бірыңғай байланыс орталығы арқылы (1414, 88000807777) мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпарат алуға мүмкіндік ала алады.

3) Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтамалық қызметтердің байланыс телефондары Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған: www.edu.gov.kz.

Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары

Г.Омарова