

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы
«Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Аграрлық-индустриялық колледж»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны
Государственное коммунальное казённое предприятие
"Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район"
при управлении образования Ақмолинской области



БЕІСТЕМІН/ УТВЕРЖДАЮ

Колледж басшысы/Руководитель колледжа

_____ А.Ж. Тюлебаев

(қолы)

«19» 08 2025 ж./г.

**2025–2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК
ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

**ГODOVOЙ ПЛАН ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
НА 2025- 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Атбасар - 2025

Учебно-методическая работа

Методическая тема колледжа: «Интеграция технологий искусственного интеллекта в образовательный процесс колледжа: инновационные подходы к обучению и развитию цифровых компетенций»

Цель: Разработка и внедрение эффективных методик и педагогических практик, основанных на возможностях искусственного интеллекта, для повышения качества образования, цифровой грамотности студентов и профессиональной компетентности преподавателей.

Задачи:

1. Исследовать перспективы и направления применения ИИ в системе среднего профессионального образования.
2. Ознакомить преподавателей с ИИ-инструментами, применимыми в учебной и методической деятельности (чат-боты, системы анализа данных, интеллектуальные помощники, адаптивные обучающие платформы и др.).
3. Разработать методические рекомендации по интеграции ИИ в учебные курсы и дисциплины.
4. Повысить цифровую компетентность преподавателей и студентов.
5. Создать условия для формирования soft skills и hard skills обучающихся средствами ИИ-технологий.
6. Оценить эффективность внедрения ИИ в учебный процесс на основе мониторинга и обратной связи.
7. Создать условия для систематического повышения квалификации педагогических работников с учётом профессиональных дефицитов, предметной специализации и задач современного образования.

Организационно-педагогические мероприятия

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Ответственный	Индикаторы/Конечный результат
1.	Анализ результатов методической работы за 2024-2025 учебный год	август	Заместитель руководителя по УМР	Протокол педагогического совета
2.	Обновление базы данных по качественному составу преподавателей	сентябрь	Заместитель руководителя по УМР, отдел кадров	База данных педагогов
3.	Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации: рабочие	До 1 сентября 2025 года	Заместители руководителя по УР и УМР	Утвержденные РУП

	учебные программы (РУП)			
4.	Подготовка приказов: - О составе МО и назначении председателей - О составе учебно-методического совета -О назначении наставников	Сентябрь	Заместитель руководителя по УМР	приказы
5.	Составление перспективных планов присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогов и перспективного плана подготовки и повышения квалификации преподавателей для профессионального роста в 2025-2026 учебном году	сентябрь	Заместитель руководителя по УМР	Перспективные планы
6.	Организация работы по повышению квалификации преподавателей	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УМР	Сертификаты курсов повышения квалификации
7.	Организация работы по аттестации преподавателей: -подготовка документации по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий педагогов	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УМР	Материалы аттестуемых педагогов, протоколы заседаний
8.	Организация работы школы молодого педагога	В течение учебного года по плану	Заместитель руководителя по УМР, руководители МО	Разработки метод.семинаров, мастер-классов и т.д.

9.	Работа с молодыми и вновь прибывшими преподавателями: - посещение уроков преподавателей; - консультации по организации проведения уроков, ведения учебно-планирующей документации	По плану Школы молодого педагога В течение учебного года	Заместитель руководителя по УМР	Листы посещений Анализ уроков
10.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей: - по методическому обеспечению образовательного процесса, - по сопровождению научно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся, - по обобщению педагогического опыта	В течении года	Заместитель руководителя по УМР	Тетрадь консультаций
11.	Организация работы школы педагогического мастерства (по плану)	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УМР, руководители МО	Разработки метод.семинаров, мастер-классов и т.д.
12.	Мониторинг профессиональной деятельности преподавателей.	В течение года	Заместитель руководителя по УМР	Аналитические справки
13.	Подготовка материалов по обобщению педагогического опыта	В течение учебного года	преподаватели	Материалы
14.	Организация участия педагогов в конкурсах, олимпиадах	В течение года	Методическая служба	Повышение профессионального имиджа преподавателей

15.	Разработка и представление методических продуктов (технологические карты, интерактивные уроки и др.)	В течение года	Преподаватели	Методическое обеспечение преподавания дисциплин
16.	Организация работы по внедрению цифровых и ИИ-технологий в учебный процесс	Постоянно	преподаватели	Формирование цифровых компетенций обучающихся
17.	Организация и проведение открытых уроков, демонстрационных занятий	Октябрь–май	Преподаватели	Повышение качества преподавания, профессиональный рост
18.	Участие в олимпиадах на всех уровнях	Постоянно	Преподаватели	Повышение качества преподавания, профессиональный рост
19.	Анализ использования библиотечного фонда студентами и преподавателями	Постоянно	Библиотекарь	Аналитическая справка
20.	Актуализация и пополнение фонда обязательной учебной литературы согласно рабочим программам дисциплин	Постоянно	Библиотекарь	Аналитическая справка о комплектовании фонда; выявление дефицита учебной литературы; формирование заявок на закупку литературы

Заместитель руководителя по УМР

Кап.

Каппасова Р.Н.