

Ақмола облысы білім басқармасы жанындағы
«Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Аграрлық-индустриялық колледж»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны
Государственное коммунальное казённое предприятие
«Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район»
при управлении образования Акмолинской области

БЕКІТЕМІН/ УТВЕРЖДАЮ

Колледж басшысы/Руководитель колледжа

_____ А.Ж. Тюлебаев
(қолы)

« ____ » _____ 2025 ж./г.

**2025–2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК
ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

**ГОДОВОЙ ПЛАН ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
НА 2025- 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Атбасар - 2025

Оқу-әдістемелік жұмыс

Колледждің әдістемелік тақырыбы: «Колледждің білім беру үдерісіне жасанды интеллект технологияларын интеграциялау: цифрлық құзыреттіліктерді оқыту мен дамытудың инновациялық тәсілдері»

Мақсаты: Білім беру сапасын, студенттердің цифрлық сауаттылығын және оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру үшін жасанды интеллект мүмкіндіктеріне негізделген тиімді әдістемелер мен педагогикалық тәжірибелерді әзірлеу және енгізу.

Міндеттер:

1. Орта кәсіптік білім беру жүйесінде ЖИ қолдану перспективалары мен бағыттарын зерттеу.
2. Оқытушыларды оқу және әдістемелік қызметте қолданылатын жасанды интеллект (ЖИ) құралдарымен таныстыру (чат-боттар, деректерді талдау жүйелері, зияткерлік көмекшілер, бейімделген оқыту платформалары және т.б.).
3. ЖИ-ні оқу курстары мен пәндеріне интеграциялау бойынша әдістемелік ұсынымдар әзірлеу.
4. Оқытушылар мен студенттердің сандық құзыреттілігін арттыру.
5. ЖИ технологиялар құралдары арқылы білім алушылардың softskills және hardskills қалыптастыру үшін жағдай жасау.
6. Мониторинг және кері байланыс негізінде оқу үдерісіне ЖИ енгізудің тиімділігін бағалау.
7. Кәсіптік тапшылықтарды, пәндік мамандандыруды және замануи білім беру міндеттерін ескере отырып, педагог қызметкерлердің біліктілігін жүйелі түрде арттыру үшін жағдайлар жасау.

Ұйымдастыру-педагогикалық іс-шаралар

№	Жұмыстардың, қарастырылатын сұрақтардың атаулары	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже
1.	2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік жұмыс қорытындыларын талдау	тамыз	Басшының ОӘЖ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңестің хаттамасы
2.	Оқытушылардың сапалық құрамы бойынша мәліметтер базасын жаңарту	қыркүйек	Басшының ОӘЖ жөніндегі орынбасары, кадрлар бөлімі	Педагогтардың мәліметтер базасы
3.	Оқу-жоспарлау құжаттамасын қарау	2025 жылғы 1	Басшының ОЖ мен ОӘЖ	Бекітілген ЖОБ

	және бекіту: жұмыс оқу бағдарламалары (ЖОБ)	қыркүйекке дейін	жөніндегі орынбасарлары	
4.	Бұйрықтарды дайындау: - ӘБ құрамы және төрағаларды тағайындау туралы - Оқу-әдістемелік кеңестің құрамы туралы - тәлімгерлерді тағайындау туралы	қыркүйек	Басшының ОӘЖ жөніндегі орынбасары	бұйрықтар
5.	2025-2026 оқу жылында педагогтердің біліктілік санаттарын берудің (растаудың) перспективалық жоспарларын және оқытушылардың кәсіби өсуі үшін даярлау мен біліктіліктерін арттырудың перспективалық жоспарын жасау	қыркүйек	Басшының ОӘЖ жөніндегі орынбасары	Перспективалық жоспарлар
6.	Оқытушылардың біліктілігін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастыру	Оқу жылы бойы	Басшының ОӘЖ жөніндегі орынбасары	Біліктілікті арттыру курстарының сертификаттары
7.	Оқытушыларды аттестаттау бойынша жұмысты ұйымдастыру: - педагогтардың біліктілік санаттарын беру (растау) бойынша құжаттаманы дайындау	Оқу жылы бойы	Басшының ОӘЖ жөніндегі орынбасары	Аттестатталатын педагогтардың материалдары, отырыстардың хаттамалары
8.	Жас педагог мектебінің жұмысын ұйымдастыру	Оқу жылы бойы жоспар бойынша	Басшының ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік семинарлардың, шеберлік-сыныптардың және т.б. әзірлемелері

9.	Жас және жаңадан келген оқытушылармен жұмыс: - оқытушылардың сабақтарына қатысу; - сабақтарды өткізуді ұйымдастыру, оқу-жоспарлау құжаттаманы жүргізу бойынша кеңестер	Жас педагог мектебінің жоспары бойынша Оқу жылы бойы	Басшының ОӘЖ жөніндегі орынбасары	Қатысу парақтары Сабақтарды талдау
10.	Оқытушылардың сұраныстары бойынша жеке кеңестерді ұйымдастыру және өткізу: - білім беру үдерісін әдістемелік қамтамасыз ету бойынша - педагогтар мен білім алушылардың ғылыми-зерттеу қызметі бойынша - педагогикалық тәжірибені жалпылау бойынша	Жыл бойы	Басшының ОӘЖ жөніндегі орынбасары	Кеңестер дәптері
11.	Педагогикалық шеберлік мектебінің жұмысын ұйымдастыру (жоспар бойынша)	Оқу жылы бойы	Басшының ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік семинарлардың, шеберлік сыныптарының және т.б. әзірлемелері
12.	Оқытушылардың кәсіби қызметіне мониторинг жүргізу	Жыл бойы	Басшының ОӘЖ жөніндегі орынбасары	Талдамалық анықтамалар
13.	Педагогикалық тәжірибені жалпылау бойынша материалдарды дайындау	Оқу жылы бойы	оқытушылар	Материалдар
14.	Педагогтардың байқауларға, олимпиадаларға қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Әдістемелік қызмет	Оқытушылардың кәсіби имиджін арттыру

15.	Әдістемелік өнімдерді (технологиялық карталар, интерактивті сабақтар және т. б.) әзірлеу және ұсыну	Жыл бойы	оқытушылар	Пәндерді оқытуды әдістемелік қамтамасыз ету
16.	Оқу үдерсіне сандық және ЖИ-технологияларды енгізу бойынша жұмысты ұйымдастыру	үнемі	Оқытушылар	Білім алушылардың сандық құзыреттіліктерін қалыптастыру
17.	Ашық сабақтарды, демонстрациялық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу	Қазан–мамыр	Оқытушылар	Оқыту сапасын арттыру, кәсіби өсу
18.	Барлық деңгейдегі олимпиадаларға қатысу	Үнемі	Оқытушылар	Оқыту сапасын арттыру, кәсіби өсу
19.	Студенттер мен оқытушылардың кітапхана қорын пайдалануын талдау	Үнемі	Кітапханашы	Талдамалық анықтама
20.	Пәндердің жұмыс бағдарламаларына сәйкес міндетті оқу әдебиеті қорын өзектендіру және толықтыру	Үнемі	Кітапханашы	Қорды жинақтау туралы талдамалық анықтама; оқу әдебиетінің тапшылығын анықтау; әдебиеттерді сатып алуға өтінімдерді қалыптастыру

Басшының ОӘЖ жөніндегі орынбасары

Каппасова Р.Н.