

Протокол № 3
заседания методического объединения кураторов учебных групп
ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, г. Атбасар»

Дата проведения: 2 декабря 2025 г.

Время: 16:00

Место проведения: Библиотека колледжа (мкр. 1, дом 12).

Присутствовали: 25 человек (кураторы учебных групп, мастера производственного обучения).

Список присутствующих прилагается.

Тема заседания: «Эффективные методики и технологии в работе классного руководителя: управление динамикой группы и формирование благоприятного микроклимата»

Повестка дня:

1. О выполнении функциональных обязанностей кураторов учебных групп и мастеров производственного обучения в воспитательной работе: анализ, проблемы и пути совершенствования.
2. Предварительные результаты адаптации обучающихся.
3. Мастер-класс / кейс-сессия: Разбор ситуаций взаимодействия в конфликтных группах.
4. Система Канбан как средство бережливого производства в работе классного руководителя.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу повестки дня выступила заместитель директора по воспитательной работе Толкумбекова Т.П. Она представила анализ выполнения функциональных обязанностей за первое полугодие, отметив положительные практики и системные проблемы, такие как несвоевременное ведение документации и недостаточное взаимодействие между кураторами и мастерами п/о. Были предложены пути совершенствования: внедрение единого цифрового журнала воспитательной работы и проведение ежемесячных координационных встреч тандемов «куратор-мастер».

РЕШЕНИЕ: Принять к сведению анализ. Рекомендовать кураторам и мастерам п/о усилить совместное планирование воспитательных мероприятий.

По второму вопросу повестки дня выступила педагог-психолог Федорова Т.В. Она представила предварительные результаты диагностики адаптации студентов 1-го курса, выделив группы с успешной, частичной и дезадаптацией. Особое внимание было уделено факторам риска: трудностям в коммуникации, повышенной тревожности и низкой учебной мотивации. Психолог предложила конкретные рекомендации для кураторов групп, где выявлены проблемы.

РЕШЕНИЕ: Принять к сведению выступление и отработать с детьми состоящими на внутриколледжном учете.

По третьему вопросу повестки дня был проведен мастер-класс в формате кейс-сессии. Участники, разделившись на группы, разбирали реальные конфликтные ситуации из практики: буллинг, противостояние микрогрупп, саботаж учебного процесса. В ходе обсуждения были выработаны алгоритмы действий для куратора на разных стадиях конфликта, с акцентом на медиативные техники и вовлечение студенческого актива.

РЕШЕНИЕ: Обобщить разработанные группой алгоритмы действий в конфликтных ситуациях и **включить** их в методическую копилку МО. **Рекомендовать** кураторам применять рассмотренные техники в практической работе.

По четвертому вопросу повестки дня выступила заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Докладчик представил принципы системы Канбан и их адаптацию для планирования и визуализации воспитательной работы. Была продемонстрирована примерная доска (физическая и цифровая) с колонками «Запланировано», «В работе», «Сделано» для отслеживания задач куратора, что позволяет наглядно управлять приоритетами и снижать стресс от многозадачности.

РЕШЕНИЕ: Рекомендовать кураторам апробировать метод визуального планирования (Канбан) в своей работе во втором семестре. **Запланировать** на апрель 2026 года промежуточный обмен опытом по использованию данной технологии.

Председатель МО: _ / Толкумбекова Т.П. /

Секретарь МО: _ / Жусупова Г.К. /