

Протокол № 2
заседания методического объединения кураторов учебных групп
ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, г. Атбасар»

Дата проведения: 1. 10. 2025 г.

Время: 14.00

Место проведения: Кабинет № 203

Присутствовали: 28 человек (кураторы учебных групп).

Список присутствующих прилагается.

Повестка дня:

1. Работа с родителями: организация первого родительского собрания «Итоги работы 2024-2025 учебного года и определение предстоящих задач».
2. Практикум: использование ИИ-сервисов для генерации эффективных форматов патриотических мероприятий (квесты, встречи с ветеранами АПК).
3. Алгоритм действий куратора при выявлении признаков девиаций, буллинга, суицидального риска.
4. Взаимодействие с советом по профилактике правонарушений.
5. Утверждение циклограммы воспитательных мероприятий на октябрь 2025 г.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу повестки дня выступила заместитель директора по воспитательной работе Толкумбекова Т.П. Она представила структуру и ключевые тезисы для проведения общеколледжного родительского собрания, акцентировав внимание на необходимости подведения итогов прошедшего года и четкого обозначения целей и совместных задач на 2025-2026 учебный год. Были рекомендованы форматы: общая часть с администрацией и тематические секции по курсам с кураторами.

РЕШЕНИЕ: Утвердить предложенную структуру родительского собрания.

Кураторам **подготовить** аналитические справки по своим группам (успеваемость, участие, проблемы) и **разработать** повестку для секционной работы до 12.10.2025. Общее собрание **назначить** на 15.10.2025.

По второму вопросу повестки дня выступила заместитель директора по воспитательной работе Толкумбекова Т.П. В рамках практикума был проведен обзор ИИ-сервисов (ChatGPT, YandexGPT, Claude) для генерации идей патриотических мероприятий. На конкретных примерах показано, как сформировать эффективный запрос для создания сценария тематического квеста, подготовки вопросов для встречи с ветеранами АПК и разработки интерактивных заданий.

РЕШЕНИЕ: Рекомендовать кураторам использовать рассмотренные ИИ-инструменты для подготовки мероприятий месячника патриотического воспитания (февраль 2026). **Обязать** кураторов 1-2 курсов **представить** до 20.01.2026 концепцию одного патриотического мероприятия, разработанную с использованием ИИ-сервиса.

По третьему вопросу повестки дня выступила педагог-психолог Федорова Т.В. Она представила **четкий пошаговый алгоритм** действий куратора при выявлении тревожных признаков, включающий:

- 1) Фиксацию фактов (что, когда, при каких обстоятельствах).
- 2) Беседу со студентом в конфиденциальной обстановке.
- 3) Информирование педагога-психолога и социального педагога.
- 4) Организацию междисциплинарного консилиума при необходимости.
- 5) Взаимодействие с родителями.

Особый акцент был сделан на недопустимости игнорирования сигналов и необходимости профессионального подхода.

РЕШЕНИЕ: Утвердить представленный алгоритм как руководство к действию для всех кураторов. **Распространить** памятку с алгоритмом в электронном и бумажном виде.

По четвертому вопросу повестки дня выступила социальный педагог Жуменко О.И. Она разъяснила порядок и формы взаимодействия кураторов с Советом по профилактике правонарушений: сроки подачи ходатайств о постановке на внутриколледжный учет, необходимый пакет документов (характеристика, акты бесед), роль куратора в реализации индивидуального плана профилактической работы со студентом.

РЕШЕНИЕ: Принять к сведению регламент работы.

Кураторам **своевременно** информировать социального педагога о студентах «группы риска» для организации превентивной работы до рассмотрения вопроса на Совете.

По пятому вопросу повестки дня выступила заместитель директора по воспитательной работе Толкумбекова Т.П. Она представила на утверждение **циклограмму воспитательных мероприятий на октябрь**, включающую: мероприятия ко Дню Республики, подготовку к родительскому собранию, а также текущие кураторские часы по профилактике правонарушений и здоровому образу жизни.

РЕШЕНИЕ: Утвердить циклограмму воспитательных мероприятий на ноябрь 2025 г. Кураторам **взять за основу** при планировании работы с группами.

Председатель МО: _____ / Толкумбекова Т.П. /

Секретарь МО: _____ / Жусупова Г.К. /